

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Naam opleiding	Applicatie-en Mediaontwikkelaar
Leerweg	BBL
Niveau	4
Cohort	2018
Startdatum	01.08.2018
Crebo	25187



Inhoudsopgave

1.	ALGEMENE INFORMATIE	4
1.1	Uitleg OER	4
1.2	Praktische informatie	5
1.3	De opleiding in één A4	6
1.3.1	Examens	6
2.	ONDERWIJS	7
2.1	Uitleg kwalificatiedossier	7
2.2	Kwalificatiedossier van jouw opleiding	8
2.2.1	Beroepsspecifieke eisen	8
2.2.2	Generieke eisen talen en rekenen	9
2.2.3	Loopbaan en burgerschap	9
2.2.4	Keuzedelen	10
2.3	De opleiding	12
2.3.1	Onderwijsvisie	12
2.3.2	Het beroep	12
2.3.3	Het onderwijsprogramma	13
2.3.4	Maatwerk	13
2.3.5	Doorstroom	13
2.4	Studiebelasting	13
2.5	Onderwijsplanning	14
2.6	Beroepspraktijkvorming	15
2.6.1	Praktijkovereenkomst	16
2.7	Internationalisering	16
2.8	Informatie over de beoordeling	17
3.	BEGELEIDING	18
3.1	Inleiding	18
3.2	Studievoortgangsregeling	19
3.3	Extra ondersteuning	20
3.4	Studeren met een beperking	21
3.5	Begeleiding bij het kiezen van een andere studie	21
3.6	Klachtenregeling	21
3.7	Vertrouwenspersonen	22
4.	EXAMINERING	23
4.1	Voorwaarden voor examinering	23
4.2	Exameneisen	23
4.3	Examenplan	25
4.4	De organisatie van de examinering	31
4.5	Bewijzen en resultaten	31
5.	DIPLOMERING	33
5.1	Diploma-eisen	33
5.2	Diploma, certificaat, instellingsverklaring	34
	Bijlage 1: Onderwijsprogrammering	35

VOORWOORD

Beste student(e),

Met deze onderwijs- en examenregeling (OER) willen wij je wegwijs maken in de opleiding. De OER is een belangrijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst die je hebt gesloten met ROC West-Brabant en dus met het Radius College. Het is belangrijk deze OER goed te lezen en er regelmatig dingen in op te zoeken, want het is ook een naslagwerk dat je ondersteunt tijdens de studie.

De maatschappij verandert razendsnel en techniek loopt daarin voorop. Dat betekent dat je als techniekopleiding vakmensen zo opleidt dat ze leren om voortdurend die vooruitgang bij te blijven of zelfs een beetje voor te willen zijn.

Onze missie is niet voor niets: 'Het Radius College leidt jonge mensen op tot zelfstandige vakmensen die de wereld om hen heen verrassen en verbazen met duurzame en resultaatgerichte oplossingen'.

Wij vinden kennis belangrijk, maar die wordt pas interessant als je die kunt gebruiken in de praktijk. Wij laten studenten dus ook uitvinden, uitproberen, oplossen en verbeteren. Dat alles natuurlijk onder begeleiding en binnen een vaste structuur. Zo leer je nadenken, blijft de kennis beter hangen en leer je ook zelf met alternatieve oplossingen te komen.

En dat is nu precies wat een werkgever van vakmensen wil.

Wij nodigen jou dan ook van harte uit het beste uit jezelf te halen en jouw ambities waar te maken.

Wij wensen je een leerzame en fijne tijd toe.

Lisan van Beurden
Directeur Radius

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Uitleg OER

Wat is een OER?

De OER is de onderwijs- en examenregeling van je opleiding. Deze onderwijs- en examenregeling wordt in het vervolg OER genoemd. De OER is een regeling waarin de programmering van de onderwijsactiviteiten van je opleiding vastgelegd is. Er wordt uitgelegd wat er tijdens je opleiding in het onderwijs en examinering aan bod komt. Tot slot staan de eisen opgenoemd waar iedere student aan moet voldoen om een diploma te kunnen behalen. Je wordt als mbo-er opgeleid voor een beroep of een vervolgopleiding en je ontwikkelt je tot een burger die functioneert in de maatschappij.

Leesblok

Je komt blauwe blokken in deze OER tegen. In een leesblok staat het meest belangrijke over het onderwerp vermeld.

Verwijsblok

Je komt groene blokken in deze OER tegen. In een verwijsblok lees je waar je meer informatie over het onderwerp kunt vinden.

Wat staat er in de OER?

In de OER vind je informatie over het volgende:

- Een globaal overzicht van het onderwijsprogramma
- De verdeling tussen les, beroepspraktijkvorming (stage) en zelfstudie
- De organisatie en de beoordeling van jouw beroepspraktijkvorming
- De begeleiding bij je loopbaan, studieloopbaan en beroepspraktijkvorming
- Het examenplan en informatie over de organisatie en regelingen van de examens
- Informatie over de diplomering

Hoe lang is jouw OER geldig?

Deze OER is geldig voor het cohort dat op de voorkant vermeld staat.

Een cohort is een groep studenten die in hetzelfde studiejaar aan een bepaalde opleiding begint en op basis van hetzelfde kwalificatiedossier en hetzelfde examenplan examens aflegt.

De OER is digitaal (pdf) te vinden op de website van het Radius College via de link:

<https://www.radiuscollege.nl/voor-jou/onderwijsexamenregelingen>

Wijzigingen in de OER

Als zich belangrijke wijzigingen in de OER voordoen, word je daar met behulp van een addendum/wijzigingsblad van op de hoogte gesteld. Alle wijzigingsbladen worden ook gepubliceerd op de website van het Radius College.

Hoe gebruik je de OER?

Deze OER is een naslagwerk. Er staat veel informatie in die je gedurende je hele opleiding regelmatig nodig hebt. Bij de start van de opleiding krijg je uitleg over wat er in de OER staat door je studieloopbaanbegeleider (SLB-er). Het is de bedoeling dat je zelf onderwerpen opzoekt en daar vragen over stelt. Tijdens de opleiding wordt regelmatig een onderdeel toegelicht.

1.2 Praktische informatie

Studiegids

In de studentengids die jaarlijks uitgegeven wordt, vind je informatie over de regels van school en de dagelijkse gang van zaken op het college.

De studentengids van het Radius College is te vinden op de portal:

<https://portal.rocwb.nl/Onderwijs/Documenten/>

Onderwijsovereenkomst

Nadat jij als student definitief op een opleiding bent geplaatst, wordt er een onderwijsovereenkomst (OOK) voor jou opgesteld.

Deelnemersstatuut

Er is een deelnemersstatuut ROC West-Brabant. Dit document bevat regels, rechten en plichten waaraan alle studenten en het ROC West-Brabant zich dienen te houden.

Onderwijsovereenkomst

De school is wettelijk verplicht om een onderwijsovereenkomst (OOK) met je aan te gaan. In deze overeenkomst staan afspraken tussen jou en school. Je hebt alleen recht op onderwijs als je de onderwijsovereenkomst tekent en inlevert.

Het deelnemersstatuut staat ook op de website van het ROC West-Brabant:

<https://www.rocwb.nl/vragen-over/regelingen-en-procedures-mbo>

1.3 De opleiding in één A4

Deze paragraaf geeft in het kort de belangrijkste informatie over de opleiding weer:

Naam van de opleiding	Applicatie- en Mediaontwikkelaar
Crebonummer	25187
Aantal studiebelastingsuren (SBU)	4800
Toelatingsvoorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • Je hebt een vmbo-diploma kaderberoepsgerichte, gemengde of theoretische leerweg (voorheen lbo, vbo of mavo diploma), of • Je hebt een diploma basisberoepsopleiding (mbo niveau 2) in eenzelfde beroeps- of beroepencategorie, of • Je hebt een bewijs dat je de eerste 3 leerjaren van de havo of het vwo goed hebt doorlopen.
Duur van de opleiding	3 jaar
Lesdagen per week (gemiddeld)	1 dag per week
Gemiddeld aantal lesuren per week	7 uur per week
BPV (Stage)	4 dagen per week gedurende de hele opleiding

1.3.1 Examens

Vanaf de eerste dag van je opleiding werk je aan het behalen van je diploma. Om een mbo-diploma te behalen moet je aan 6 tot 8 onderdelen voldoen. Het examenbureau houdt een dossier voor je bij waarin de resultaten worden verzameld die bij die voorwaarden horen.

In onderstaande tabel is aangegeven welke voorwaarden gelden voor het diploma van jouw opleiding:

Onderdeel diplomadossier	Vorm examen of eis	Resultaat
1 Kerntaken (kwalificatiedossier)	Proeve van bekwaamheid	voldoende ($\geq 5,5$)
2 BPV	Voldoende BPV-uren Opdrachten in de BPV	voldaan
3 Kerntaken (keuzedelen)	Keuzedeexamens	voldaan
4 Nederlands – generiek 3F	Instellingsexamens Centraal examen	Nederlands ≥ 6 en Engels ≥ 5 of omgekeerd
5 Rekenen – generiek 3F	Centraal examen	voldaan
6 Engels – generiek B1/A2	Instellingsexamens Centraal examen	Engels ≥ 6 en Nederlands ≥ 5 of omgekeerd
7 Loopbaan en Burgerschap	Portfolio L&B	voldaan

2. ONDERWIJS

2.1 Uitleg kwalificatiedossier

Jouw mbo opleiding voldoet aan de wettelijke eisen voor wat betreft beroep, algemene vorming én loopbaan en burgerschap.

Deze eisen zijn in verschillende landelijke documenten te vinden:

- Het kwalificatiedossier
- Het keuzedeeldossier
- De kwalificatie-eisen van loopbaan en burgerschap

Vanuit deze documenten wordt het onderwijs en de examinering voor jouw opleiding ontworpen. Elke mbo opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Alle kwalificatiedossiers hebben een nummer. Dit nummer staat overal vermeld. Je kunt ze vinden: in het kwalificatiedossier, op de voorkant van de OER, in het examenplan, op de examens, op de onderwijsovereenkomst en in de praktijkovereenkomst.

Het kwalificatiedossier van jouw opleiding begint met een **25...** nummer. In dit kwalificatiedossier staat een basisdeel én het profieldeel van jouw opleiding. Een ander woord voor profiel is kwalificatie.

Basisdeel

Het basisdeel van een kwalificatiedossier bestaat uit 2 delen:

1. De basis van de beroeps specifieke onderdelen van jouw opleiding: kerntaken
2. Generieke onderdelen

Profieldeel

Het profieldeel van een kwalificatiedossier beschrijft de verdieping van de beroepsspecifieke onderdelen van jouw opleiding: kerntaken. Het profiel bestaat alleen uit beroepsgerichte taken.

2.2 Kwalificatiedossier van jouw opleiding

De onderdelen uit het kwalificatiedossier van jouw opleiding staan hieronder samengevat. Uitgebreide informatie staat in het kwalificatiedossier.

Het volledige kwalificatiedossier van jouw opleiding is te vinden op:

<http://kwalificaties.s-bb.nl>

2.2.1 Beroepsspecifieke eisen

Hieronder staan de kerntaken en werkprocessen van jouw opleiding.

B1-K1 Levert een bijdrage aan het ontwikkeltraject

B1-K1-W1 Stelt de opdracht vast

B1-K1-W2 Levert een bijdrage aan het projectplan

B1-K1-W3 Levert een bijdrage aan het ontwerp

B1-K1-W4 Bereidt de realisatie voor

B1-K2 Realiseert en test (onderdelen van) een product

B1-K2-W1 Realiseert (onderdelen van) een product

B1-K2-W2 Test het ontwikkelde product

B1-K3 Levert een product op

B1-K3-W1 Optimaliseert het product

B1-K3-W2 Levert het product op

B1-K3-W3 Evalueert het opgeleverde product

P1-K1 Onderhoudt en beheert de applicatie

P1-K1-W1 Onderhoudt een applicatie

P1-K1-W2 Beheert gegevens

2.2.2 Generieke eisen talen en rekenen

Elke opleiding heeft zijn eigen wettelijke eis bij talen en rekenen. Deze eisen worden ook wel het referentieniveau genoemd. Hieronder staan de referentieniveaus die voor jouw opleiding gelden.

Nederlands

Lezen: 3F	Luisteren: 3F	Gesprekken voeren: 3F	Spreken: 3F	Schrijven/taalverzorging: 3F
--------------	------------------	--------------------------	----------------	---------------------------------

Engels

Lezen: B1	Luisteren: B1	Gesprekken voeren: A2	Spreken: A2	Schrijven/taalverzorging: A2
--------------	------------------	--------------------------	----------------	---------------------------------

Rekenen

Getallen: 3F	Verhoudingen: 3F	Metten: 3F	Verbanden: 3F
-----------------	---------------------	---------------	------------------

2.2.3 Loopbaan en burgerschap

In het basisdeel staan ook generieke eisen voor loopbaan en burgerschap. Wat het inhoudt, staat in de leesblokken.

Loopbaan

Loopbaanoriëntatie begeleiding (LOB) is een belangrijk onderdeel van de opleiding. Het gaat daarbij om het vinden van een goede aansluiting tussen jouw kwaliteiten en interesses én de mogelijkheden die het beroepenveld kan bieden.

Bij loopbaanoriëntatie werk je aan:

- Capaciteitenreflectie
- Motievenreflectie
- Werkexploratie
- Loopbaansturing
- Netwerken

Burgerschap

Bij burgerschap houd je je bezig met de eisen die de multiculturele Nederlandse samenleving aan haar burgers en inwoners stelt. Er wordt daarbij aandacht besteed aan de ontwikkeling van jouw kritische denkvaardigheden.

Bij burgerschap werk je aan:

- Politiek-juridische dimensie
- Economische dimensie
- Sociaal-maatschappelijke dimensie
- Dimensie vitaal burgerschap

2.2.4 Keuzedelen

Naast het basis- en profieldeel van je opleiding zijn er ook keuzedelen. Keuzedelen volgen is een verplicht onderdeel van elke opleiding. Je kiest uit het programma-aanbod van je opleiding. Zo kun je zelf een deel van je opleiding invullen.

Je kunt niet in alle leerjaren voor ieder keuzedeel kiezen. In het examenplan (4.2) kun je zien in welke leerjaren de keuzedelen worden geëxamineerd, en wanneer je deze keuzedelen dus kunt volgen.

Het kunnen keuzedelen zijn waarmee je je verder kunt specialiseren in je beroep of keuzedelen die je voorbereiden op een volgende opleiding. Je kunt ook keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vakspecialisme, interesses, hobby's en toekomstdromen.

Van elk keuzedeel is er een dossier. Het dossier omvat één of meerdere kerntaken met werkprocessen.

Voor informatie over de inzet van keuzedelen kun je terecht bij je studieloopbaanbegeleider.

Keuzedelen

Op de ROC website staat het programma-aanbod keuzedelen van alle opleidingen binnen ROC West Brabant gepubliceerd.

De keuzedeeldossiers zijn te vinden op:

<http://kwalificaties.sbb.nl/?ResultaatType=Keuzedeel>

Het programma-aanbod keuzedelen van het Radius college vind je op:

<https://portal.rocwb.nl/Onderwijs/Documenten/>

Keuzedelen: veel gestelde vragen	
Omvang keuzedeelverplichting	<ul style="list-style-type: none"> Keuzedelen zijn een vast onderdeel van elke opleiding. Per opleidingsniveau is de omvang van de keuzedeelverplichting voor de student door de minister vastgelegd. De omvang van de keuzedeelverplichting voor jouw niveau 4 opleiding is: 720 uur. De omvang van jouw keuzedeelverplichting verandert niet, ongeacht hoe lang je over de opleiding doet.
Programma-aanbod opleiding	<ul style="list-style-type: none"> De school is verplicht jou een aanbod keuzedelen te doen. Je kiest hieruit zodat jij kan voldoen aan je keuzedeelverplichting. De keuzedelen zijn gekoppeld aan jouw opleiding. Het keuzedeel-aanbod van jouw opleiding is per 1.8.2018 beschikbaar op de portal van het Radius College. Bij de omschrijving van het keuzedeel staan indien noodzakelijk overige randvoorwaarden aangegeven.
Vorbereiding op kiezen keuzedelen	<p>Je krijgt verdere informatie over de keuzedelen aan het begin van de opleiding, tijdens de SLB-lessen. Dit betreft in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wanneer en op welke wijze je je keuze kenbaar kunt maken; Het onderwijsprogramma en/of de BPV;

	<ul style="list-style-type: none"> • Welke begeleiding je krijgt bij het maken van een geschikte keuze.
Keuzemoment	<ul style="list-style-type: none"> • Voor jouw opleiding geldt: je maakt je keuze voor het volgen van de keuzedelen door dit door te geven aan je SLB-er. • Om een goede keuze te kunnen maken, heb je informatie over onderwijs en examinering nodig. • Informatie over het doel van het keuzedeel en het onderwijs staat vanaf 1.8.2018 op de portal. • Informatie over de examinering van het keuzedeel staat in het examenplan. Het examenplan staat in paragraaf 4.2.
Vastleggen keuze student	<ul style="list-style-type: none"> • Jouw daadwerkelijk gekozen keuzedelen worden in een bijlage van de OOK vastgelegd. Je keuze kan niet zonder meer veranderd worden door jou en/of de school. • Een keuzedeel wordt op school en/of in de BPV en/of zelfstudie uitgevoerd. • Wanneer een keuzedeel in de BPV gevolgd wordt, dan wordt dit in een POK vastgelegd. • Wanneer jij toestemming krijgt om niet-gekoppelde keuzedelen te volgen dan wordt dit ook in de OOK (en evt. in de POK) vastgelegd.
Onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Keuzedelen volg je op school en/of in de BPV en/of middels zelfstudie.
Examinering	<ul style="list-style-type: none"> • De examens van de keuzedelen staan vermeld in het examenplan. Om je diploma te kunnen halen ben je verplicht deel te nemen aan de examens van de keuzedelen.
Verzoek volgen van een niet-gekoppeld keuzedeel	<ul style="list-style-type: none"> • Je hebt de mogelijkheid een schriftelijk verzoek te doen om een ander keuzedeel te volgen. Het gaat dan om een keuzedeel dat niet gekoppeld is aan jouw opleiding maar wel gekoppeld is aan een andere kwalificatie binnen de instelling. • Een voorwaarde is dat dit niet-gekoppelde keuzedeel niet overlapt met de beschreven eisen uit het profieldeel van jouw opleiding. • Een verzoek kan ook afgewezen worden vanwege organisatorische onmogelijkheden.
Verzoek volgen van een extra keuzedeel	<ul style="list-style-type: none"> • Je hebt de mogelijkheid een schriftelijk verzoek te doen om een extra keuzedeel te volgen. Dit volg je naast de keuzedelen die onderdeel uitmaken van de keuzedeelverplichting van je opleiding. • Als het te roosteren is, kan je het keuzedeel volgen.
Vrijstelling aanvragen	<ul style="list-style-type: none"> • In een aantal situaties kan je (schriftelijk) vrijstelling aanvragen voor een keuzedeel bij de examencommissie. • Meer informatie hierover kan je via je studieloopbaanbegeleider krijgen bij de examencommissie.

2.3 De opleiding

2.3.1 Onderwijsvisie

De student wordt op het Radius College opgeleid in een innovatieve, professionele en krachtige praktijkgerichte leeromgeving. Zodat studenten na hun opleiding in staat zijn om zowel succesvol in de beroepspraktijk aan de slag te gaan en/of verder te studeren. Daarnaast ontwikkelen de studenten vaardigheden waarmee zij in staat zijn om een leven lang te leren. Hiermee zijn studenten van het Radius College duurzaam inzetbaar voor zichzelf en de maatschappij.

Het Radius College is van mening dat leren leuk moet zijn en dat de student zich veilig moet voelen. Alleen dan wordt er een optimaal leerrendement behaald. De onderwijsvisie van het Radius college kent 3 leerfasen waarin de student leert, deze fasen staan altijd in relatie tot complexiteit en verantwoordelijkheid:

1. Betekenisgericht
2. Toepassingsgericht
3. Veranderingsgericht

1. BETEKENINGSSGERICHT	2. TOEPASSINGSSGERICHT	3. VERANDERINGSSGERICHT
In fase 1 waar de student op het Radius College mee start, zijn basistheorie, begrippenkennis, en basishandelingen het uitgangspunt. Via realistische praktijkcasussen oriënteren studenten zich op het beroep, het werkveld en de opleiding. Door het bekijken, bespreken en werken aan kleine praktijkproblemen ontdekken en ontwikkelen studenten zichzelf. Verantwoordelijkheid leren nemen en taakvolwassenheid tonen binnen hun opdracht is daarbij het uitgangspunt.	Waar in fase 1 de theorie en vaardigheden (vaak) nog los van elkaar gegeven worden. Krijgt het onderwijs in de 2e fase een meer project gestuurd karakter. Via leertaken uit de praktijk kunnen studenten hun geleerde vaardigheden en kennis combineren, toepassen en verrijken. Studenten leren hun analyses om te zetten in mogelijke oplossingen. Leren wordt toepassingsgericht, waarbij de accenten op reflecteren bij rolen verantwoordelijkheid binnende gestelde opdracht in het project ligt en bij samenwerken.	In de 3e fase is het onderwijsleerproces voornamelijk proces gestuurd. Door feedback op de toepassingen, handelingen en werkwijzen van zichzelf en de ander, wordt gewerkt aan het uitbouwen van (beroeps)competenties en het verhogen van de kwaliteit. Hiermee komt reflectiefkijken en het geleerde toepassen in soortgelijke situaties (transfer) centraal te staan. Het accent ligt op het functioneren van de student als professional.

2.3.2 Het beroep

De applicatie- en mediaontwikkelaar maakt en beheert applicaties, websites en verschillende soorten software. Dit doet hij of zij meestal bij een ICT-bedrijf of mediabedrijf, of een ICT-afdeling van een ander bedrijf. Hij of zij verdiept zich in veel verschillende werkmethodieken, programmeertalen en informatiesystemen. Hier heeft hij of zij technisch inzicht voor nodig. Daarnaast heeft hij of zij goede communicatieve vaardigheden. Zijn of haar werk is voornamelijk zelfstandig, maar in het ontwikkelproces heeft hij of zij wel regelmatig contact met andere afdelingen en de opdrachtgever. De eindverantwoordelijkheid ligt vaak bij de projectleider. Als het om een kleine applicatie gaat, heeft de applicatie- en mediaontwikkelaar vaak zelf de eindverantwoordelijkheid.

2.3.3 Het onderwijsprogramma

Bij de BBL-opleiding heb je veel vrijheid om je eigen onderwijsprogramma in te richten. Aan de hand van de voortgangsrapportage werk je de verschillende modules af. Dit kun je zelfstandig doen, of door de vaardigheidstrainingen te volgen. Bij je studieloopbaanbegeleider kun je vervolgens een toets aanvragen. Deze werkwijze zorgt ervoor dat je de technieken die je al beheerst, snel kunt aftoetsen. Zo maak je optimaal gebruik van de kennis die je opdoet tijdens de BPV.

2.3.4 Maatwerk

Tijdens de opleiding willen wij recht doen aan de verschillende leerbehoeften en ontwikkelingsmogelijkheden van de student. Hieronder vind je verschillende mogelijkheden. Om in aanmerking te komen moet een aanvraag worden ingediend. Soms worden studenten hiervoor door het team uitgenodigd. Je studieloopbaanbegeleider zal je daarbij helpen.

Individueel traject

- Je kan je opleiding versnellen of vertragen als tijdens de studieloopbaangesprekken blijkt dat je meer of minder tijd nodig hebt om je onderwijsdoelen te realiseren.
- Bij vertraging wordt een individuele leerroute gemaakt met een nieuwe einddatum
- Bij versnellen wordt een nieuwe OOK aangegaan met een addendum gekoppeld aan jouw individuele opleidingstraject.
- Als je alleen meer tijd nodig hebt om één of meerdere examens af te leggen dan valt dit niet onder deze procedure. In dat geval is de regeling voor inschrijving van externe examendeelnemers van het college van kracht.

Keuzedelen bij versnellen en vertragen

- De omvang van de keuzedeelverplichting voor jouw niveau opleiding is 720 uur.
- De omvang van de keuzedeelverplichting verandert niet, ongeacht hoe lang je over de opleiding doet.

2.3.5 Doorstroom

Doorstromen naar een (op-) volgende opleiding

Tijdens je opleiding wordt er aandacht besteed aan loopbaanleren. Vooral in het laatste deel van de opleiding word je erop gewezen dat je mogelijk een beter perspectief op werk kunt hebben als je je opleiding vervolgt met een opleiding op een hoger niveau (hbo).

Je kunt ook je opleiding op niveau 2-3-4 verbreden met een (verwante) opleiding. De arbeidsmarkt is sterk aan veranderingen onderhevig. Op deze manier vergroot je je mogelijkheden. Binnen het college kan je advies over doorstuderen inwinnen.

2.4 Studielast

De school heeft de wettelijke plicht om je per schooljaar een minimaal aantal uren te begeleiden in je leerproces. Deze contacturen bestaan uit begeleidde onderwijstijd en beroepspraktijkvorming (stage). Daarnaast zijn er natuurlijk ook zelfstudie-uren.

Bijlage 1 Onderwijsprogrammering geeft een overzicht van het aantal uren per schooljaar. Het aantal uren en de verdeling daarvan voldoet aan de wettelijke eisen. Het college kan nog extra eisen toegevoegd hebben.

2.5 Onderwijsplanning

Het schooljaar is verdeeld in 4 perioden van negen weken. Een periode bestaat uit 8 lesweken en wordt afgesloten met een evaluatieweek. In het schema hieronder lees je de verdeling voor jouw opleiding. Let op: dit schema slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

School	
BPV	
Keuzedelen	

		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	School				
	BPV				
	Keuzedelen				
Leerjaar 2	School				
	BPV				
	Keuzedelen				
Leerjaar 3	School				
	BPV				
	Keuzedelen				

2.6 Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming wordt ook wel BPV of stage genoemd. Het is een verplicht onderdeel van je opleiding.

Afspraken

Voorafgaand aan de BPV-periode worden er afspraken gemaakt wat je gaat doen en welke eisen er aan de BPV worden gesteld. Duidelijk is door wie en op welke manier je op de beroepspraktijkvorming voorbereid wordt. Je wordt geïnformeerd op welke manier en door wie je begeleid wordt tijdens je BPV-periode. Er zijn ook afspraken over hoe en door wie jouw beroepspraktijkvorming beoordeeld wordt.

De afspraken staan in onderstaande documenten.

- Je tekent een praktijkovereenkomst (POK) voor elke beroepspraktijkvormingsperiode.
- Concrete informatie over de beroepspraktijkvorming staat in het BPV-handboek dat je tijdens de opleiding ontvangt. Dit handboek kan ook de vorm van een website hebben.
- In het examenplan van je opleiding kun je lezen of er examens in de praktijk afgenomen worden.
- In bijlage 1 Onderwijsprogrammering lees je hoeveel uur BPV je minimaal verplicht bent te maken tijdens je hele opleiding.
- De uren die je daadwerkelijk in de BPV maakt, registreer je op een BPV-urenformulier.

Keuzedeel in de BPV

Bij een aantal keuzedelen is de BPV een onderdeel. De BPV van een keuzedeel kan soms binnen een reguliere BPV-plaats worden gevolgd en soms op een aparte BPV-plaats. Wanneer je BPV volgt voor een keuzedeel, tellen deze uren mee in het totaal aantal BPV-uren van je opleiding. Volg je het keuzedeel op je reguliere BPV-plaats dan staat het keuzedeel vermeld op je huidige praktijkovereenkomst. Indien je het keuzedeel in een andere instelling of bedrijf volgt, wordt er een aparte praktijkovereenkomst opgemaakt.

Beoordeling BPV

De BPV-beoordeling bestaat uit een aantal onderdelen:

- BPV-uren
- Leer-/werkhoudingslijsten

BPV-uren verantwoord je in het tabblad 'Verantwoording BPV tijd' van het Excel-bestand genaamd 'Voortgangsregistratie' wat te vinden is op de downloadpagina van <http://stage.amo.rocks/>. In dit document worden jouw gewerkte dagdelen bijgehouden, alsmede eventuele afwezigheden en ziekmeldingen. Deze dient bij je portfoliovoortgangsgesprek, ondertekend door jouw praktijkopleider, in je stageportfolio te vinden zijn.

Voor de overige onderdelen vind je de uitleg op <http://stage.amo.rocks/>. Let op: deze stage-website bevat ook veel informatie die alleen op BOL-studenten van toepassing is. Overleg met je studieloopbaanbegeleider als je twijfelt of een onderdeel ook voor jou als BBL'er van toepassing is.

2.6.1 Praktijkovereenkomst

Praktijkovereenkomst BBL

- In de praktijkovereenkomst (POK) worden alle rechten en plichten van de student, de praktijkinstelling, het college en ROC-West Brabant vastgelegd
- In deze overeenkomst staan de duur en omvang van de BPV
- Het tweede deel bevat algemene voorwaarden zoals gedragsregels, verwijzing naar de te realiseren BPV-eis en beoordeling, praktijktijd en verlof, aansprakelijkheid en verzekeringen en beëindiging overeenkomst
- De POK wordt ondertekend door alle drie de partijen. Bij aanvang van iedere nieuwe BPV-periode wordt er een nieuwe POK gemaakt

2.7 Internationalisering

Wil jij je horizon verbreden? Bij veel opleidingen is het mogelijk in het buitenland te leren. Internationale stages bieden deze mogelijkheid. Een buitenlandervaring draagt bij aan je ontwikkeling. Je bereidt je voor op de internationale arbeidsmarkt, het helpt bij een betere doorstroom naar een vervolgopleiding en het vergroot je kansen op de arbeidsmarkt.

Informeer naar de mogelijkheden en voorwaarden bij je studieloopbaanbegeleider.

Voor tips en adviezen kun je ook terecht op de speciaal daarvoor ingerichte website van het ROC West-Brabant:

www.rocabroad.eu/nl/home.aspx

2.8 Informatie over de beoordeling

Tijdens je opleiding heb je te maken met twee soorten beoordelingen: ontwikkelingsgericht en kwalificerend.

Ontwikkelgericht beoordelen, ofwel toetsen

- Dit is beoordelen om te leren. Deze beoordelingen zijn onderdeel van het onderwijsprogramma.
- Door regelmatig te toetsen krijg jij (en de docenten) zicht op de vorderingen in je leerproces. De resultaten van je voortgang worden met je doorgenomen.
- De informatie rondom jouw ontwikkelingsgerichte beoordelingen vind je in het toetsplan op de CurrApp onder jouw cohort (<https://currapp.amo.rocks/>).

Kwalificerend beoordelen of examineren

- Dit is beoordelen om te kijken of je voldoet aan de eisen voor een diploma.
- Deze beoordelingen worden gegeven na afname van een examen.
- De informatie rondom jouw kwalificerende beoordelingen vind je in het examenplan (paragraaf 4.2).

3. BEGELEIDING

3.1 Inleiding

Uitgangspunt van ROC West-Brabant is dat de loopbaan van de student centraal staat in het onderwijs. Er wordt in de opleiding op verschillende manieren aandacht aan besteed. Hieronder lees je hoe de begeleiding vanuit de gedachte 'loopbaan van de student centraal' vorm krijgt.

Begeleiding bij jouw loopbaan

Begeleiding is gericht op het leren maken van keuzes. Terugkijken op praktijkervaringen en stappen zetten naar de toekomst.

Doel: je wordt loopbaanhandig.

Begeleiding bij jouw studieloopbaan

Begeleiding is gericht op het bevorderen van jouw studieloopbaan. Het accent ligt op het monitoren van jouw studievoortgang.

Doel: je studievoortgang zo goed mogelijk te laten verlopen.

Begeleiding bij jouw BPV

Begeleiding door begeleiders van school en de BPV-instelling helpen je bij het leren in de praktijk.

Doel: je ontdekt en ontwikkelt je drijfveren en talenten.

Iedere periode is er tijd ingeroosterd voor individuele LOB-gesprekken.

De algemene informatie over LOB is te vinden in het handboek SLB, te vinden op:

<https://portal.rocwb.nl/Onderwijs/Documenten/>

Het programma van de SLB-lessen vind je op de CurrApp: <https://currapp.amo.rocks/>

Meer informatie over SLB is te vinden in het handboek SLB. Deze is te vinden op:

<https://portal.rocwb.nl/Onderwijs/Documenten/>

De informatie omtrent BPV vind je op onze stage-site: <http://stage.amo.rocks>

Het algemene BPV handboek van het Radius College is te vinden op:

<https://portal.rocwb.nl/Onderwijs/Documenten/>

3.2 Studievoortgangsregeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We maken daarbij gebruik van een studievoortgangsregeling.

In de eerste periode van jouw studie heb je recht op een of meerdere studievoortgangsgesprekken. Deze gesprekken monden uit in een bindend studieadvies. Dit bindend studieadvies kan positief of negatief zijn.

Je krijgt het bindend studieadvies uiterlijk vóór het einde van het eerste studiejaar maar nooit eerder dan 9 kalendermaanden na aanvang van je opleiding.

Negatief bindend studieadvies

Een negatief bindend studieadvies krijg je nooit zomaar. Voordat je een negatief bindend studieadvies krijgt, krijg je altijd eerst 1 schriftelijke waarschuwing. In deze waarschuwing staat ook wat de redenen zijn van de waarschuwing en wat je moet verbeteren. Je krijgt altijd minimaal 6 weken de tijd om de verbeteringen te laten zien.

Als je een negatief bindend studieadvies krijgt dan zal de school je helpen een andere geschikte opleiding te vinden. Dit kan wel, maar hoeft niet, bij de eigen school te zijn.

Mocht je het niet eens zijn met het negatief bindend studieadvies dan heb je uiteindelijk ook nog de mogelijkheid om hiertegen in beroep te gaan. Binnen 2 weken na het uitbrengen van het advies kun je dan een beroep instellen bij de commissie van beroep voor de examens. Hoe je dit moet doen kan je vinden op de website van het ROCWB bij regelingen en procedures mbo.

De studievoortgangsregeling van deze opleiding is te vinden op de CurrApp, onder jouw cohort (<https://currapp.amo.rocks/>).

3.3 Extra ondersteuning

Wanneer extra ondersteuning?

Extra ondersteuning kan een oplossing bieden als jouw begeleidingsvraag qua intensiteit en deskundigheid niet meer past binnen de studieloopbaanbegeleiding. Wanneer jouw problemen een positief studieresultaat in de weg staan, kan je een beroep doen op de **extra ondersteuning**. Er is begeleiding mogelijk bij sociaal-emotionele problemen, gedragsproblemen, dyslexie, dyscalculie, motivatieproblemen, problemen in de relationele sfeer of financiële problemen.

De extra ondersteuning vindt plaats tijdens verschillende momenten in de opleiding; wij spreken over instroombegeleiding, voortgangsbegeleiding, doorstroombegeleiding en de uitstroombegeleiding.

Extra ondersteuning

- Aanvragen: gebeurt door jezelf of door de studieloopbaanbegeleider bij de trajectbegeleider zorg van het zorgteam
- Intake: vindt plaats via intakegesprek. De trajectbegeleider zorg bespreekt met jou de benodigde stappen van training, testen, coachen, begeleiden tot doorverwijzen
- Begeleiding: deze trajectbegeleider zorg begeleidt en coacht jou in het hele traject, behalve als jij doorverwezen wordt
- Passende ondersteuning: de trajectbegeleider zorg werkt intensief samen met andere gespecialiseerde hulpverleners o.a. schoolmaatschappelijk werk, trajectbegeleiders passend onderwijs, leer- kwalificatieplicht, GGZ, GGD, CJG

Wat is een zorgteam?

Het zorgteam organiseert en is verantwoordelijk voor de extra ondersteuning van studenten.

Het zorgteam van jouw college bestaat uit:

- Een zorgcoördinator
- Trajectbegeleiders zorg
- Trajectbegeleiders passend onderwijs
- Medewerkers schoolmaatschappelijk werk

De informatie over het zorgteam van jouw opleiding is te vinden in het document zorgstructuur Radius College.

Dit document is te vinden op:

<https://portal.rocwb.nl/Onderwijs/Documenten/>

3.4 Studeren met een beperking

Passend Onderwijs

Heb je een indicatie in het kader van Passend Onderwijs dan kan er in overleg met Servicecentrum Studie & Beroep (SS&B) gekeken worden of je in aanmerking komt voor extra ondersteuning. Deze kan bestaan uit extra begeleiding of voorzieningen. Het SS&B geeft een advies aan het team van je opleiding over jouw extra ondersteuning. Dit kan leiden tot extra begeleidingstijd binnen en/of buitenschools. De aard en omvang van de begeleiding wordt in samenspraak met jou en de school besproken. Afspraken worden vastgelegd in een bijlage bij de OOK. Wel wordt in acht genomen dat je als student tot een beroepsbeoefenaar wordt opgeleid en ook als zodanig zelfstandig moet kunnen functioneren.

Aanpassingen m.b.t. onderwijs, BPV en examinering

Om jou, als student met extra ondersteuning in staat te stellen een diploma te behalen zullen er maximale inspanningen worden geleverd om aanpassingen aan te bieden m.b.t. onderwijs, de BPV en de examinering. De aanpassingen voor examinering zijn zodanig dat er sprake blijft van gelijkwaardige examinering.

3.5 Begeleiding bij het kiezen van een andere studie

Tijdens het doorlopen van je opleiding kun je om verschillende redenen tot de conclusie komen dat de opleiding die je gekozen hebt niet haalbaar, passend of wenselijk meer is. Dit is in eerste instantie een gespreksonderwerp tijdens de begeleidingsgesprekken met je studieloopbaanbegeleider.

Wanneer je besluit je op een andere opleiding te gaan oriënteren en te gaan stoppen én je bent jonger dan 18 jaar, dan zullen je ouders/verzorgers door je studieloopbaanbegeleider hiervan op de hoogte gesteld worden. Je studieloopbaanbegeleider verwijst je vervolgens door naar degene die je kan helpen bij vervolgstappen.

3.6 Klachtenregeling

Wanneer mensen intensief met elkaar samenwerken, kan er ook wel eens iets niet zo lekker lopen. Voor klachten van studenten of ouders/verzorgers bestaat een speciale regeling. Deze regeling is er op gericht om klachten samen op te lossen. Als dit niet mocht lukken dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen.

Wanneer je het niet eens bent met de einduitslag van een examen dan geldt een andere procedure. Het gaat dan over een besluit en dan noemen we het bezwaar en beroep. Dit is verder uitgewerkt in paragraaf 4.5

Klik hieronder voor de klachtenregeling:

<https://www.rocwb.nl/vragen-over/regelingen-en-procedures-mbo>

3.7 Vertrouwenspersonen

“ Help: ik voel me bedreigd, geïntimideerd of gediscrimineerd”

Speciaal hiervoor is er binnen het college een vertrouwenspersoon aangesteld. De verwijzing naar deze persoon kan via de SLB-er, begeleiders, docenten of instructeurs plaatsvinden. Je kunt ook zelfstandig contact zoeken met de vertrouwenspersoon. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon staan op de portal en in de studentengids.

Je meldingen worden in vertrouwen behandeld. De directeur van het college wordt geïnformeerd over het aantal meldingen en de aard van die meldingen. Dit gebeurt zonder de vermelding van de naam van de melder.

4. EXAMINERING

4.1 Voorwaarden voor examinering

Om deel te mogen nemen aan de examens, moet je aan een aantal voorwaarden voldoen. Deze voorwaarden kun je hieronder lezen:

Basis- en profieldeel

- Je hebt alle toetsen gemaakt die beschreven zijn in het toetsplan. Je hoeft niet per se een voldoende te hebben gehaald voor alle toetsen.

Taal en rekenen

- Je hebt het hele programma voor het betreffende vak gevolgd. Dit komt er op neer dat je alle toetsen moet hebben gemaakt die zijn vastgelegd in het toetsplan.

Keuzedelen

- Bij een keuzedeel mag je altijd deelnemen aan het examen.

Wil je toch examen doen, ondanks dat je niet aan de voorwaarden voldoet? Overleg hierover met je studieloopbaanbegeleider of de betreffende docent.

4.2 Exameneisen

Inleiding

Voor wat betreft het examineren zijn alle betrokkenen gebonden aan de regels van het centrale examenreglement van ROC- West-Brabant, het handboek examinering van het college en de aanvullende regels van de opleiding.

Examenreglement ROC West-Brabant

In het document vind je o.a. informatie over:

- Inschrijving examens
- Vrijstellingen
- Afwijkende examinering bij specifieke doelgroepen
- Onregelmatigheden
- Aanwezigheid
- Bekendmaking van de examenuitslag
- Inzagerecht
- Bezwaar en beroep

Klik hieronder voor Centraal examenreglement ROC West-Brabant:

<https://www.rocwb.nl/vragen-over/regelingen-en-procedures-mbo>

Alle exameneisen staan in het kwalificatiedossier van je opleiding, ze zijn hieronder samengevat.

Exameneisen	Aandachtspunten
Beroepsspecifieke eisen (kerntaken/werkprocessen)	<p>Bij beroepsspecifieke examens worden kerntaken en werkprocessen uit het basis- en/of profieldeel beoordeeld. De beoordeling wordt herleid tot het niveau van de kerntaken. Een deel van de examinering vindt plaats in de reële beroepspraktijk. Dit kan ook in simulatie op school of in een bedrijf zijn.</p> <p>Als er in de kwalificatie beroepsgerichte eisen zijn opgenomen m.b.t. talen of rekenen dan dienen deze geëxamineerd te worden.</p> <p>De examinering kan plaats vinden als onderdeel van een beroepsgericht examen of als een apart examen.</p> <p>De beoordeling is onderdeel van het totale oordeel van de kerntaak.</p>
Generieke eisen talen en rekenen	<p>De exameneisen (zie examenplan) m.b.t. taal en rekenen zijn afgeleid uit een schema waarin per cohort is vastgelegd aan welke exameneisen voldaan moet zijn. Er staat ook welke zak/slaag regeling daarbij wordt gehanteerd.</p>
Loopbaan en burgerschap	<p>De student moet aan alle inspanningsverplichtingen voor loopbaan en burgerschap voldaan hebben.</p>
Keuzedelen	<p>De student moeten deelnemen aan de examens van de gevolgde keuzedelen.</p>

4.3 Examenplan

In het examenplan van jouw opleiding zijn de examens vastgelegd.

EXAMENPLAN COHORT 2018									
Naam kwalificatie	Crebonr. Kwalificatie	Leerweg	Cohort	Startdatum			Niveau	Studiejaar diplomering	Vaststellingsdatum Examenplan door Subcie Uitvoering Examentaken
Applicatie-en mediaontwikkelaar	25187	BBL	2018	Aug. 2018			4	2020-2021	2 juli 2018

1. BEROEPSSPECIFIEK

Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkproce ssen	Periode afname	Duur examen	Aantal gelegheden	Plaats afname		Examinator BPV	Examinator school	Weging examens	Resultaat
							BPV	School				Cijfer
KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN												
R18-25187-B1K1 Z18-25187-B1K1	P + M	Levert een bijdrage aan het ontwikkeltraject	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	Radius: 12 Zoomvliet:11/12	n.t.b.	2		X		X	n.v.t.	Cijfer
R18-25187-B1K2 Z18-25187-B1K2	P + M	Realiseert en test (onderdelen van) een product	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Radius: 12 Zoomvliet:11/12	n.t.b.	2		X		X	n.v.t.	Cijfer
R18-25187-B1K3 Z18-25187-B1K3	P + M	Levert een product op	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3	Radius: 12 Zoomvliet:11/12	n.t.b.	2		X		X	n.v.t.	Cijfer
R18-25187-P1K1 Z18-25187-P1K1	P + M	Onderhoudt en beheert de applicatie	P1-K1-W1 P1-K1-W2	Radius: 12 Zoomvliet:11/12	n.t.b.	2		X		X	n.v.t.	Cijfer

2. GENERIEKE EXAMENONDERDELEN MBO - 4

Examencode	Vorm	Vaardigheid	Niveau examens	Periode afname	Duur examen	Weging examens	Eindresultaat cijfer
NEDERLANDS							
RWB18-CE-LL-N3F	D	Lezen en luisteren	3F	na helft opleidingsduur	120 min.	50%	Cijfer
R18-IE-SP-N3F Z18-IE-SP-N3F	M	Spreken	3F	flexibel	20 min.	50%	
R18-IE-GE-N3F Z18-IE-GE-N3F	M	Gesprekken voeren	3F	flexibel	20 min.		
R18-IE-SC-N3F Z18-IE-SC-N3F	D	Schrijven	3F	flexibel	60 min.		
REKENEN							
RWB18-CE-R3F	D	Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde verbanden	3F	na helft opleidingsduur	120 min.	100%	Cijfer
ENGELS							
RWB18-CE-LL-EB1	D	Lezen en luisteren	B1	na helft opleidingsduur	90 min.	50%	Cijfer
R18-IE-SP-N3F Z18-IE-SP-N3F	M	Spreken	A2	flexibel	20 min.	50%	
R18-IE-GE-N3F Z18-IE-GE-N3F	M	Gesprekken voeren	A2	flexibel	20 min.		
R18-IE-SC-N3F Z18-IE-SC-N3F	D	Schrijven	A2	flexibel	60 min.		

3. LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

Onderdeel	Onderwerp	Bewijsstukken inspanningsverplichting	Periode	Weging	Resultaat
Loopbaan	Capaciteitenreflectie	R18-25187-L-capaciteitenreflectie_EOL Z18-25187-L-capaciteitenreflectie_EOL	flexibel	100%	Voldaan
	Motievenreflectie	R18-25187-L-motievenreflectie_EOL Z18-25187-L-motievenreflectie_EOL	flexibel	100%	Voldaan
	Werkexploratie	R18-25187-L-werkexploratie_EOL Z18-25187-L-werkexploratie_EOL	flexibel	100%	Voldaan
	Loopbaansturing	R18-25187-L-loopbaansturing_EOL Z18-25187-L-loopbaansturing_EOL	flexibel	100%	Voldaan
	Netwerken	R18-25187-L-netwerken_EOL Z18-25187-L-netwerken_EOL	flexibel	100%	Voldaan
Burgerschap	Politiek juridische dimensie	R18-25187-B-politiek-juridische dimensie_EOL Z18-25187-B-politiek-juridische dimensie_EOL	flexibel	100%	Voldaan
	Economische dimensie	R18-25187-B-economische dimensie_EOL Z18-25187-B-economische dimensie_EOL	flexibel	100%	Voldaan
	Sociaal maatschappelijke dimensie	R18-25187-B-sociaal maatschappelijke dimensie_EOL Z18-25187-B-sociaal maatschappelijke dimensie_EOL	flexibel	100%	Voldaan
	Vitaal burgerschap dimensie	R18-25187-B-burgerschap dimensie_EOL Z18-25187-B-burgerschap dimensie_EOL	flexibel	100%	Voldaan

4. KEUZEDLEN

Examencode keuzedeel	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname		Weging examens in keuzedeel (bij meerdere examens per keuzedeel)	Resultaat
						School	BPV		Cijfer
RWB18-D-K0023	D	Digitale Vaardigheden voor gevorderden	Alle	Jaar 1, p03 Jaar 2, p07 Jaar 3, p11	90 min.	X		100%	Eén heel eindcijfer
R18-25187-K0044	P	Geo-ICT	Alle	Jaar 3, p12	n.t.b.	X		100%	Eén heel eindcijfer
R18-25187-K0356	P	Inleiding Geo Informatie	Alle	Jaar 1, p03 Jaar 2, p08 Jaar 3, p12	5 uur	X		100%	Eén heel eindcijfer
R18-25187-K0205	S	HBO Wiskunde voor de techniek	Alle	Jaar 2, p08 Jaar 3, p12	n.t.b.	X		100%	Eén heel eindcijfer
R18-25187-K0165	P/S	Ondernemerschap MBO	Alle	Jaar 2, p08 Jaar 3, p12	n.t.b.	X		100%	Eén heel eindcijfer
RW18-25187-K0125	S	Vorbereiding HBO (Generiek)	Alle	Jaar 2, p08 Jaar 3, p12	n.t.b.	X		100%	Eén heel eindcijfer
R18-25187-K0767	P	Grafisch ontwerp voor webdevelopment	Alle	Jaar 1, p03	n.t.b.	X		100%	Eén heel eindcijfer
R18-25187-K0505	P	Verdieping software	Alle	Jaar 1, p03	n.t.b.	X		100%	Eén heel eindcijfer

<i>Vorm examen</i>	<i>P</i>	=	<i>Praktijkexamen / Proeve van bekwaamheid / Projecten</i>
	<i>E</i>	=	<i>Examenportfolio</i>
	<i>S</i>	=	<i>Schriftelijk examen / werkstuk</i>
	<i>D</i>	=	<i>Digitaal examen</i>
	<i>M</i>	=	<i>Mondeling examen</i>
	<i>V</i>	=	<i>Vaardigheidsexamen</i>

4.4 De organisatie van de examinering

In het centraal examenreglement ROC West-Brabant zijn de rechten en plichten van studenten met betrekking tot de examinering vastgelegd.

Dit examenreglement blijft geldig voor de duur van een opleiding zoals overeengekomen in de onderwijsovereenkomst.

Voordat er tot diplomering kan worden overgegaan, moet er voldaan zijn aan de wettelijke eisen. Dit noem je de diploma-eisen. De diploma-eisen lees je in het volgende hoofdstuk.

De examencommissie van jouw opleiding bestaat uit:

Voorzitter: Lisan van Beurden

Secretaris: Ad Veraart (rcexamenbureau@rocwb.nl)

4.5 Bewijzen en resultaten

Examendossier

Bewijsstukken of examenproducten worden in je examendossier bewaard. Het examenbureau controleert aan het einde van je opleiding of je aan alle eisen voor diplomering hebt voldaan. Pas als alles in orde is, wordt tot diplomering overgegaan. Na diplomering bewaren we een kopie van je diploma.

Het examenbureau bewaart gedurende anderhalf jaar je examendossier.

Na afloop van de termijn van anderhalf jaar worden schriftelijke werkstukken vernietigd.

Inhoud examendossier

Het examendossier bevat in ieder geval:

- Resultatenlijst met de beoordeling per kerntaak
- Beoordeling beroepspraktijkvorming
- Nederlands generiek: cijfer CE en cijfer instellingsdeel
- Rekenen generiek: cijfer CE
- Engels generiek: cijfer CE en cijfer instellingsdeel
- Loopbaan en burgerschap
- Behaalde / niet behaalde keuzedelen

Examendossier blijft eigendom van het examenbureau.

Wat dien je zelf te bewaren?

Het examenbureau kan je verzoeken om een verklaring te ondertekenen dat je zelf alle onderliggende bewijsstukken van de examenopdrachten tot ten minste anderhalf jaar na de diplomering bewaart.

Bezwaar en beroep bij en/of over examinering

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat je het niet eens bent met de einduitslag van een examen of de manier waarop je bent beoordeeld. Je dient dan binnen maximaal twee weken na bekendmaking van de uitslag je bezwaar schriftelijk te melden bij de secretaris van de commissie. Dit geldt alleen voor je kwalificerende beoordeling (de examens), dus niet voor andere vormen van beoordeling tijdens je studieloopbaan. Voor die gevallen ga je naar je studieloopbaanbegeleider.

Ben je het niet eens met de uitspraak van de eigen examencommissie, dan kun je binnen maximaal twee weken beroep aantekenen. Je stuurt in dat geval een brief naar onderstaand adres:

Postadres
Commissie van beroep voor de examens
t.a.v. Ambtelijk Secretaris
Trivium 74
4873 LP Etten-Leur

5. DIPLOMERING

5.1 Diploma-eisen

Voordat er tot diplomering wordt overgegaan, gaat de examencommissie na of je voldaan hebt aan alle wettelijke eisen. Deze eisen noem je de diploma-eisen.

Diploma-eis	
Omschrijving waardering beroeps specifieke kerntaken op de resultatenlijst bij het diploma	Alle examens, vermeld in het examenplan moeten ten minste voldoende zijn om het diploma te kunnen behalen. Oordeel per kerntaak: de kerntaken moeten met minimaal voldoende of met het cijfer zes zijn afgerond.
Beoordeling per kerntaak in het beroeps specifieke deel van jouw opleiding	Zie onderstaand schema
Generieke talen en rekenen	Nederlands en Engels ten minste 5 - 6 (in willekeurige volgorde). De hoogte van het cijfer voor rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma. Cijfers voor Nederlandse taal, Engels en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma
Loopbaan en burgerschap	Oordeel: voldaan
Beroepspraktijkvorming (BPV)	De beroepspraktijkvorming (BPV) is met een positieve beoordeling afgesloten, het leerbedrijf is bij de beoordeling betrokken.
Keuzedelen	Er vindt een eindbeoordeling van het keuzedeel plaats. Er is geen beoordeling per kerntaak maar per keuzedeel.
Diploma-eis keuzedeel	Deelname aan de examinering van alle gevolgde keuzedelen, die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting is voorwaarde voor diplomering. Het resultaat is niet van invloed op slaag-, zakregeling.
Vermelding oordeel keuzedeel	Alle examens van de keuzedelen zijn afgelegd. Voldoende resultaat van het keuzedeel wordt vermeld op het diploma. Onvoldoende resultaat wordt op de resultatenlijst vermeld, er staat dat het keuzedeel is gevolgd.

Op de resultatenlijst van je diploma worden de resultaten op de volgende manier weergegeven.

Onderdelen resultatenlijst diploma	Vermelding resultaat
Kerntaken	Cijfer of o-v-g
Generieke talen	Cijfer
Rekenen	Cijfer
Loopbaan en burgerschap	Voldaan
Keuzedelen	Cijfer of o-v-g
BPV	Voldaan

In de beroeps specifieke examens staat vermeld hoe de waardering voor de werkprocessen tot een waardering van de kerntaak leidt.

5.2 Diploma, certificaat, instellingsverklaring

Als je als student de opleiding verlaat, kan je mogelijk in aanmerking komen voor één van onderstaande documenten. Neem hiervoor contact op met het examenbureau. De examencommissie bepaalt waar je recht op hebt.

Diploma

Diploma mbo -opleiding wordt uitgereikt als een student aan alle diploma-eisen voldoet. Naast het diploma wordt een resultatenlijst examenresultaten uitgereikt.

Instellings-verklaring

Kan bij het verlaten van de opleiding uitgereikt worden als een student niet aan alle diploma-eisen voldoet. In het document staan de onderdelen die de student bij beëindiging van de opleiding met goed gevolg heeft afgesloten en een lijst met examenresultaten.

Certificaat

Dit document wordt uitgereikt bij sommige keuzedelen of onderdelen van een kwalificatie waar een certificaat aan verbonden is. De minister heeft bepaald aan welke keuzedelen of onderdelen kwalificatie een certificaat verbonden is.

Bijlage 1: Onderwijsprogrammering

Overzicht verantwoording begeleide onderwijstijd, beroepspraktijkvorming, zelfstudie.

Curriculum					
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	
Jaar 1	Studieloopbaanbegeleiding (2)	Studieloopbaanbegeleiding (2)	Studieloopbaanbegeleiding (2)	Studieloopbaanbegeleiding (2)	
	Rekenen (1)	Rekenen (1)	Rekenen (1)	Rekenen (1)	
	Nederlands (1)	Nederlands (1)	Nederlands (1)	Nederlands (1)	
	Engels (1)	Engels (1)	Engels (1)	Engels (1)	
	Vaardigheidstraining (6)	Vaardigheidstraining (6)	Vaardigheidstraining (6)	Vaardigheidstraining (6)	
	PR_zelfstandige_training (6)	PR_zelfstandige_training (6)	PR_zelfstandige_training (6)	PR_zelfstandige_training (6)	
	Beroepspraktijkvorming (48)	Beroepspraktijkvorming (48)	Beroepspraktijkvorming (48)	Beroepspraktijkvorming (48)	
Jaar 2	Studieloopbaanbegeleiding (2)	Studieloopbaanbegeleiding (2)	Studieloopbaanbegeleiding (2)	Studieloopbaanbegeleiding (2)	
	Rekenen (1)	Rekenen (1)	Rekenen (1)	Rekenen (1)	
	Engels (1)	Engels (1)	Nederlands (1)	Nederlands (1)	
	Nederlands (1)	Nederlands (1)	Engels (1)	Engels (1)	
	PR_zelfstandige_training (12)	PR_zelfstandige_training (12)	PR_zelfstandige_training (12)	PR_zelfstandige_training (12)	
	Beroepspraktijkvorming (48)	Beroepspraktijkvorming (48)	Beroepspraktijkvorming (48)	Beroepspraktijkvorming (48)	
	Jaar 3	Studieloopbaanbegeleiding (2)	Studieloopbaanbegeleiding (2)	Studieloopbaanbegeleiding (2)	Studieloopbaanbegeleiding (2)
Rekenen (1)		Rekenen (1)	Rekenen (1)	Rekenen (1)	
Engels (1)		Engels (1)	Engels (1)	Engels (1)	
Nederlands (1)		Nederlands (1)	Nederlands (1)	Nederlands (1)	
PR_zelfstandige_training (12)		PR_zelfstandige_training (12)	PR_zelfstandige_training (12)	PR_zelfstandige_training (10)	
Beroepspraktijkvorming (48)		Beroepspraktijkvorming (48)	Beroepspraktijkvorming (48)	Beroepspraktijkvorming (48)	
				Proeve_van_bekwaamheid (2)	
			Proeve_van_bekwaamheid (3)		
			Proeve_van_bekwaamheid (2)		
			Proeve_van_bekwaamheid (2)		

Samenvatting					
Filter	Totaal	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Filter
1 BPV	2304	768	768	768	1 Jaar 1
2 Les	813	272	272	269	2 Jaar 2
Totaal	3117	1040	1040	1037	3 Jaar 3