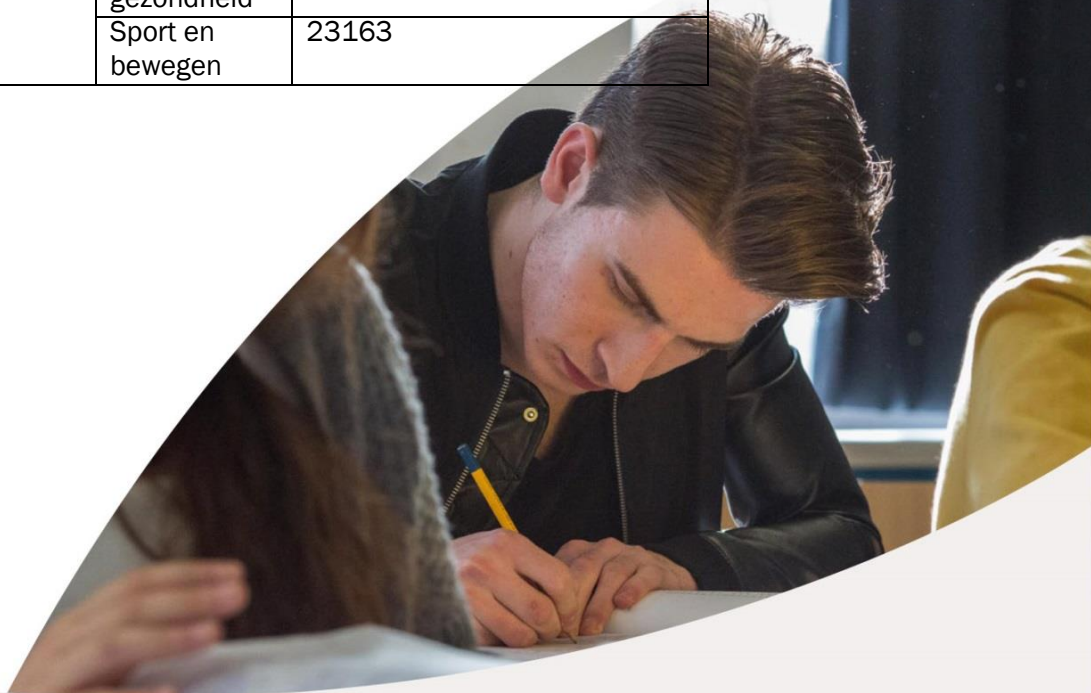


Vitalis college

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Naam opleiding	Vitalis sport en bewegen	
Leerweg	BOL	
Niveau	4	
Cohort	2018-2021	
Startdatum	Augustus 2018	
Crebo	Coordinator sport bewegen en gezondheid	25413
	Sport en bewegen	23163



Inhoudsopgave

1. ALGEMENE INFORMATIE.....	4
1.1 Uitleg OER.....	4
1.2 Praktische informatie.....	5
1.3 De opleiding in één A4.....	6
1.3.1 Examens.....	6
2. ONDERWIJS.....	8
2.1 Uitleg kwalificatiedossier.....	8
2.2 Kwalificatiedossier van jouw opleiding.....	9
2.2.1 Beroepsspecifieke eisen.....	9
2.2.2 Generieke eisen talen en rekenen.....	10
2.2.3 Loopbaan en burgerschap.....	10
2.2.4 Keuzedelen.....	11
2.2.5 Voorbereiding op het kiezen van keuzedelen.....	12
2.3 De opleiding.....	14
2.3.1 Het beroep.....	14
2.3.2 Het onderwijsprogramma.....	15
2.3.3 Maatwerk.....	16
2.3.4 Doorstroom.....	17
2.4 Studielast.....	17
2.5 Onderwijsplanning.....	17
2.6 Beroepspraktijkvorming.....	17
2.6.1 Praktijkovereenkomst.....	19
2.7 Internationalisering.....	19
2.8 Informatie over de beoordeling.....	20
3. BEGELEIDING.....	21
3.1 Inleiding.....	21
3.2 Studievoortgangsregeling.....	22
3.3 Extra ondersteuning.....	23
3.4 Studeren met een beperking.....	24
3.5 Begeleiding bij het kiezen van een andere studie.....	24
3.6 Klachtenregeling.....	24
3.7 Vertrouwenspersonen.....	24
4. EXAMINERING.....	26
4.1 Exameneisen.....	26
4.2 Examenplan.....	28
4.3 De organisatie van de examinering.....	38
4.4 Bewijzen en resultaten.....	38
4.5 Bezwaar en beroep bij en/of over examinering.....	39
5. DIPLOMERING.....	40
5.1 Diploma-eisen.....	40
5.2 Diploma, certificaat, instellingsverklaring.....	42
Bijlage 1: Onderwijsprogrammering.....	43

VOORWOORD

Beste student(e),

De OnderwijsExamenRegeling (OER) helpt je om je weg te vinden in het onderwijs en de examinering van de door jou gekozen opleiding. De OER is een belangrijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst die je hebt gesloten met ROC West-Brabant en dus met het Vitalis college. Het is belangrijk deze OER goed te lezen en er regelmatig dingen in op te zoeken, want het is ook een naslagwerk dat je ondersteunt tijdens de studie.

Het Vitalis college bouwt aan onderwijs!

Het Vitalis college begeleidt jou naar bewustzijn van je talenten en naar een beroep dat je straks met trots gaat uitoefenen. Je volgt onderwijs waarin je keuzemogelijkheden hebt, je kwaliteiten mag laten zien, waar je – binnen en buiten de school - de grenzen van je mogelijkheden gaat op zoeken en waar je durft je nek uit te steken om zo het beste uit jezelf te halen en dat gebruikt in je dienstverlening naar anderen. Met ons onderwijs bouwen we mee aan jouw toekomst!

Ik nodig je van harte uit om hieraan bij te dragen door jouw ambities bij het Vitalis college waar te maken.

Namens het managementteam van het Vitalis college wens ik je veel succes met je studie toe en vooral een fijne tijd!

Marc van Campenhout
Directeur Vitalis college

Frans van der Linden

Clustermanager

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Uitleg OER

Wat is een OER?

De OER is de onderwijs- en examenregeling van je opleiding. Deze onderwijs- en examenregeling wordt in het vervolg **OER** genoemd. De OER is een regeling waarin de programmering van de onderwijsactiviteiten van je opleiding vastgelegd is. Er wordt uitgelegd wat er tijdens je opleiding in het onderwijs en examinering aan bod komt. Tot slot staan de eisen opgenoemd waar iedere student aan moet voldoen om een diploma te kunnen behalen. Je wordt als mbo-er opgeleid voor een beroep of een vervolgopleiding. Je ontwikkelt je tot een burger die functioneert in de maatschappij.

Leesblok

Je komt blauwe blokken in deze OER tegen. In een leesblok staat het meest belangrijke over het onderwerp vermeld.

Verwijsblok

Je komt groene blokken in deze OER tegen. In een verwijsblok lees je waar je meer informatie over het onderwerp kunt vinden.

Wat staat er in de OER?

In de OER vind je informatie over het volgende:

- Een globaal overzicht van het onderwijsprogramma
- De verdeling tussen les, beroepspraktijkvorming (stage) en zelfstudie
- De organisatie en de beoordeling van jouw beroepspraktijkvorming
- De begeleiding bij je loopbaan, studieloopbaan en beroepspraktijkvorming
- Het examenplan en informatie over de organisatie en regelingen van de examens
- Informatie over de diplomering

Hoe lang is jouw OER geldig?

Deze OER is geldig voor het cohort dat op de voorkant vermeld staat.

Een cohort is een groep studenten die in hetzelfde studiejaar aan een bepaalde opleiding begint en op basis van hetzelfde kwalificatiedossier en hetzelfde examenplan examens aflegt.

Waar vind je de OER?

De OER is te vinden op de **website** van het college.

Wijzigingen in de OER

Als zich belangrijke wijzigingen in de OER voordoen, word je daar met behulp van een addendum/wijzigingsblad van op de hoogte gesteld. Alle wijzigingsbladen worden ook gepubliceerd op de website van het college.

Hoe gebruik je de OER?

Deze OER is een naslagwerk. Er staat veel informatie in die je gedurende je hele opleiding regelmatig nodig hebt. Bij de start van de opleiding krijg je uitleg over wat er in de OER staat door je studieloopbaanbegeleider. Het is de bedoeling dat je zelf onderwerpen opzoekt en daar vragen over stelt. Tijdens de opleiding wordt regelmatig een onderdeel toegelicht.

1.2 Praktische informatie

Extra opleidingsinformatie en regels in het college

De extra opleidingsinformatie en regels in het college vind je in **Itslearning**

Onderwijsovereenkomst

Nadat jij als student definitief op een opleiding bent geplaatst, wordt er een onderwijsovereenkomst voor jou opgesteld.

Deelnemersstatuut

Er is een deelnemersstatuut ROC West-Brabant. Dit document bevat regels, rechten en plichten waaraan alle studenten en het ROC West-Brabant zich dienen te houden.

Onderwijsovereenkomst

De school is wettelijk verplicht om een onderwijsovereenkomst (OOK) met je aan te gaan. In deze overeenkomst staan afspraken tussen jou en school. Je hebt alleen recht op onderwijs als je de onderwijsovereenkomst tekent en inlevert.

Klik hieronder voor het deelnemersstatuut ROC West-Brabant
<https://www.rocwb.nl/vragen-over/regelingen-en-procedures-mbo>

1.3 De opleiding in één A4

Deze paragraaf geeft in het kort de belangrijkste informatie over de opleiding weer:

Naam van de opleiding:	Coordinator sport bewegen en gezondheid
Crebonummer:	25413
Aantal studiebelastingen (SBU):	4800
Toelatingsvoorwaarden:	<ul style="list-style-type: none"> • Je hebt een vmbo-diploma kaderberoepsgerichte, gemengde of theoretische leerweg, of • Je hebt een diploma basisberoepsopleiding (mbo niveau 2) , of • Je hebt een bewijs dat je de eerste 3 leerjaren van de havo of het vwo goed hebt doorlopen.
Duur van de opleiding	3 jaar

1.3.1 Examens

Vanaf de eerste dag van je opleiding werk je aan het behalen van je diploma. Om een mbo-diploma te behalen moet je aan 6 tot 8 onderdelen voldoen. Het examenbureau houdt een dossier voor je bij waarin de resultaten worden verzameld die bij die voorwaarden horen.

In onderstaande tabel is aangegeven welke voorwaarden gelden voor het diploma van jouw opleiding:

ONDERDEEL DIPLOMADOSSIER		VORM EXAMEN OF EIS	RESULTAAT
1	Kerntaken (kwalificatiedossier)	Proeve van bekwaamheid	voldoende (≥ 5,5)
2	BPV	Voldoen aan BPV-normen (opdrachten en uren)	voldaan
3	Kerntaken (keuzedelen)	Keuzedeelexamens	voldaan
4	Nederlands – generiek 3F	Instellingsexamens Centraal examen	Nederlands ≥ 6 en Engels ≥ 5 of omgekeerd
5	Rekenen – generiek 3F	Centraal examen	voldaan
6	Engels – generiek *	Instellingsexamens Centraal examen	Engels ≥ 6 en Nederlands ≥ 5 of omgekeerd
7	Loopbaan en burgerschap	9 onderdelen behaald	voldaan
8	Wettelijke beroeps- en/of branchevereisten (KD)	Niet van toepassing	n.v.t.

Meer uitgebreide informatie over de examinering en diplomering kun je vinden in hoofdstuk 4.

* Niveau 4: je moet voor Nederlands minstens een 6 hebben en voor Engels minstens een 5 of omgekeerd.

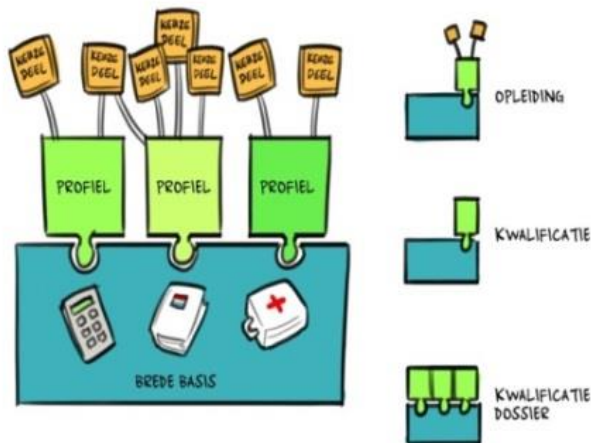
2. ONDERWIJS

2.1 Uitleg kwalificatiedossier

Jouw mbo-opleiding voldoet aan de wettelijke eisen voor wat betreft beroep, algemene vorming én loopbaan en burgerschap.

Deze eisen zijn in verschillende landelijke documenten te vinden:

- het kwalificatiedossier
- het keuzedeeldossier
- de kwalificatie-eisen van loopbaan en



burgerschap

Vanuit deze documenten wordt het onderwijs en de examinering voor jouw opleiding ontworpen.

Elke mbo opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Alle kwalificatiedossiers hebben een nummer. Er zijn kwalificatiedossiers die beginnen met een **23..** nummer en kwalificatiedossiers die beginnen met een **25...** nummer. Dit nummer staat overal vermeld. Je kunt ze vinden: in het kwalificatiedossier, op de voorkant van de OER, in het examenplan, op de examens, op de onderwijsovereenkomst en in de praktijkovereenkomst.

1. Het kwalificatiedossier van jouw opleiding begint met een **25...** nummer. In dit kwalificatiedossier staat een basisdeel én het profieldeel van jouw opleiding. Een ander woord voor profiel is kwalificatie.
2. Het kwalificatiedossier van jouw opleiding begint met een **23...** nummer. In dit kwalificatiedossier staan verschillende opleidingen ofwel kwalificaties beschreven. In een kwalificatiedossier met meer kwalificaties geldt het basisdeel voor alle opleidingen uit het kwalificatiedossier. Het onderwijs van het basisdeel kan dan gezamenlijk aangeboden worden.
3. Wordt het onderwijs in het basisdeel gezamenlijk aangeboden, dan wordt in het tweede deel van de opleiding alleen het onderwijs aangeboden wat bij het profieldeel van de kwalificatie past. Op dat moment gaat voor jouw opleiding het **25...** nummer gelden.

NB Enkele dossiers bestaan alleen uit een basisdeel.

Hieronder volgt meer uitleg over de begrippen die in een kwalificatiedossier worden gebruikt.

Een kwalificatiedossier bestaat uit een basisdeel en een profieldeel.

<p>Basisdeel</p> <p>Het basisdeel van een kwalificatiedossier bestaat uit 2 delen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De basis van de beroepsspecifieke onderdelen van jouw opleiding: kerntaken 2. Generieke onderdelen 	<p>Profieldeel</p> <p>Het profieldeel van een kwalificatiedossier beschrijft de verdieping van de beroeps specifieke onderdelen van jouw opleiding: kerntaken. Het profiel bestaat alleen uit beroepsgerichte taken.</p>
--	---

2.2 Kwalificatiedossier van jouw opleiding

De onderdelen uit het kwalificatiedossier van jouw opleiding staan hieronder samengevat. Uitgebreide informatie staat in het kwalificatiedossier.

Het volledige kwalificatiedossier van jou opleiding is te vinden op: <http://kwalificaties.s-bb.nl/>

2.2.1 Beroepsspecifieke eisen

Hieronder staan de kerntaken van jouw opleiding.

Het basisdeel / het profieldeel

<p>Basisdeel</p> <p>1. Beroepsspecifieke onderdelen</p> <p>B1-K1: Aanbieden van SB-activiteiten</p> <p>B1-K1-W1: Bereidt SB-activiteiten voor</p> <p>B1-K1-W2: Voert SB-activiteiten uit</p> <p>B1-K1-W3: Coacht en begeleidt SB-deelnemers</p> <p>B1-K1-W4: Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers</p> <p>B1-K2: Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen</p> <p>B1-K2-W1: Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement</p> <p>B1-K2-W2: Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor</p> <p>B1-K2-W3: Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit</p> <p>B1-K3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken</p> <p>B1-K3-W1: Werft en informeert SB-deelnemers</p> <p>B1-K3-W2: Stemt de werkzaamheden af</p> <p>B1-K3-W3: Past EHBSO en reanimatie toe</p> <p>B1-K3-W4: Verricht beheer- en onderhoudstaken</p> <p>B1-K3-W5: Voert front- en backoffice werkzaamheden uit</p> <p>B1-K3-W6: Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties</p> <p>B1-K3-W7: Werkt aan de eigen deskundigheid</p> <p>B1-K3-W8: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg</p> <p>B1-K3-W9: Evalueert de SB-werkzaamheden</p> <p>2. Generieke onderdelen</p>	<p>Profieldeel</p> <p>P3: Coordinator sport, bewegen en gezondheid</p> <p>P3-K1: Aanbieden van een SB-programma voor een gezonde(re) leefstijl</p> <p>P3-K1-W1: Stelt de beginsituatie en de doelen vast</p> <p>P3-K1-W2: Stelt een programma voor een gezonde(re) leefstijl op</p> <p>P3-K1-W3: Werkt aan structureel behoud van de gezonde leefstijl</p> <p>P3-K2: Coördineren en uitvoeren van SB-projecten</p> <p>P3-K2-W1: Stelt een projectplan op voor een SB-project</p> <p>P3-K2-W2: Bereidt het SB-project voor</p> <p>P3-K2-W3: Voert het SB-project uit</p> <p>P3-K2-W4: Voert coördinerende taken uit</p> <p>P3-K2-W5: Voert beleidsondersteunende taken uit</p>
--	---

2.2.2 Generieke eisen talen en rekenen

Elke opleiding heeft zijn eigen wettelijke eis bij talen en rekenen. Deze eisen worden ook wel het referentieniveau genoemd. Hieronder staan de referentieniveaus die voor jouw opleiding gelden.

Nederlands 3F

Lezen 3F	Luisteren 3F	Gesprekken voeren 3F	Spreken 3F	Schrijven/taalverzorging 3F
----------	--------------	----------------------	------------	-----------------------------

Rekenen 3F

Getallen 3F	Verhoudingen 3F	Metten 3F	Verbanden 3F
-------------	-----------------	-----------	--------------

Engels niveau 4

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreken A2	Schrijven/taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	------------	-----------------------------

2.2.3 Loopbaan en burgerschap

In het basisdeel staan ook generieke eisen loopbaan en burgerschap. Wat het inhoudt, staat in de leesblokken.

Loopbaan

Loopbaanoriëntatie begeleiding (LOB) is een belangrijk onderdeel van de opleiding. Het gaat daarbij om het vinden van een goede aansluiting tussen jouw kwaliteiten en interesses én de mogelijkheden die het beroepenveld kan bieden.

Bij LOB werk je aan de volgende loopbaancompetenties:

1. Capaciteitenreflectie
2. Motievenreflectie
3. Werkexploratie
4. Loopbaansturing
5. Netwerken

Burgerschap

Bij burgerschap houd je je bezig met de eisen die de multiculturele Nederlandse samenleving aan haar burgers en inwoners stelt. Er wordt daarbij aandacht besteed aan de ontwikkeling van jouw kritische denkvaardigheden.

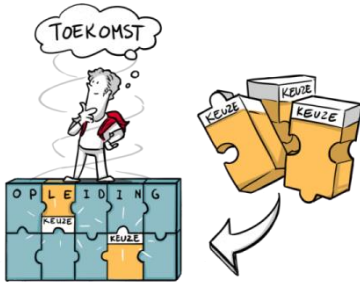
Bij Burgerschap werk je aan:

- Politiek-juridische dimensie
- Economische dimensie
- Sociaal-maatschappelijke dimensie
- Dimensie vitaal burgerschap

2.2.4 Keuzedelen

Naast het basis- en profieldeel van je opleiding zijn er ook keuzedelen. Keuzedelen volgen is een verplicht onderdeel van elke opleiding. Je kiest uit het programma-aanbod van je opleiding. Zo kun je zelf een deel van je opleiding invullen

Het kunnen keuzedelen zijn waarmee je je verder kunt specialiseren in je beroep of keuzedelen die je voorbereiden op een volgende opleiding. Je kunt ook keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vakspecialisme, interesses, hobby's en toekomstdromen.



Van elk keuzedeel is er een dossier, het keuzedeeldossier genaamd. Het dossier omvat één of meerdere kerntaken met werkprocessen.

Voor informatie over de inzet van keuzedelen kun je terecht bij je studieloopbaanbegeleider.

Keuzedelen

Op de ROC website staat het programma-aanbod keuzedelen van alle opleidingen binnen ROC West Brabant gepubliceerd.

Het programma-aanbod keuzedelen van alle colleges van ROC West-Brabant vind je op:
<https://www.rocwb.nl/opleidingen/mbo/keuzedelen>

De keuzedeeldossiers zijn te vinden op:
<http://kwalificaties.sbb.nl/?ResultaatType=Keuzedeel>

2.2.5 Voorbereiding op het kiezen van keuzedelen

Keuzedeel informatie	
Omvang keuzedeelverplichting	<ul style="list-style-type: none"> Keuzedelen zijn een vast onderdeel van elke opleiding. Per opleidingsniveau is de omvang van de keuzedeelverplichting voor de student door de minister vastgelegd. De omvang van de keuzedeelverplichting voor jouw niveau 4 opleiding is: 960 De omvang van jouw keuzedeelverplichting verandert niet, ongeacht hoe lang je over de opleiding doet.
Programma-aanbod opleiding	<ul style="list-style-type: none"> De school is verplicht jou een aanbod keuzedelen te doen. Je kiest hieruit zodat jij kan voldoen aan je keuzedeelverplichting. De keuzedelen zijn gekoppeld aan jouw opleiding. Het keuzedeel-aanbod van jouw opleiding is per start opleiding beschikbaar op de website van het ROC West- Brabant. Bij de omschrijving van het keuzedeel staan indien noodzakelijk overige randvoorwaarden aangegeven.
Voorbereiding op kiezen keuzedelen	<p>Je krijgt verdere informatie over de keuzedelen tijdens studieloopbaanbegeleiding. Dit betreft in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> wanneer je kunt kiezen en wanneer je in kunt schrijven en op welke wijze; het onderwijsprogramma en/of de BPV; welke begeleiding je krijgt bij het maken van een geschikte keuze.
Keuzemoment	<ul style="list-style-type: none"> Voor jouw opleiding geldt: je maakt je definitieve keuze voor het volgen van de keuzedelen in overleg met je studieloopbaanbegeleider aan het einde van leerjaar 1. Er wordt op een later tijdstip bekendgemaakt op welke wijze jij je kan inschrijven voor de gekozen keuzedelen. Om een goede keuze te kunnen maken, heb je informatie over onderwijs en examinering nodig. Informatie over het doel van het keuzedeel en het onderwijs staat vanaf start van het keuzedeel op de portal. Informatie over de examinering staat in het examenplan 2018.
Vastleggen keuze student	<ul style="list-style-type: none"> Jouw daadwerkelijk gekozen keuzedelen worden in een bijlage van de OOK vastgelegd. Je keuze kan niet zonder meer veranderd worden door jou en/of de school. Een keuzedeel wordt op school en/of in de BPV en/of zelfstudie uitgevoerd. Wanneer een keuzedeel in de BPV gevolgd wordt, dan wordt dit in een POK vastgelegd. Wanneer jij toestemming krijgt om niet-gekoppelde keuzedelen te volgen dan wordt dit ook in de OOK (en evt. in de POK) vastgelegd.
Onderwijs	Keuzedelen volg je op school en/of in de BPV en/of middels zelfstudie.
Examinering	De examens van de keuzedelen staan vermeld in het examenplan. Om je diploma te kunnen halen ben je verplicht deel te nemen aan de examens van de keuzedelen.

<p>Verzoek volgen een niet-gekoppeld keuzedeel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Je hebt de mogelijkheid een schriftelijk verzoek te doen om een ander keuzedeel te volgen. Het gaat dan om een keuzedeel dat niet gekoppeld is aan jouw opleiding maar wel gekoppeld is aan een andere kwalificatie binnen de instelling. • Een voorwaarde is dat dit niet-gekoppelde keuzedeel niet overlapt met de beschreven eisen uit het profieldeel van jouw opleiding. • Een verzoek kan ook afgewezen worden vanwege organisatorische onmogelijkheden.
<p>Verzoek volgen van een extra keuzedeel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Je hebt de mogelijkheid een schriftelijk verzoek te doen om een extra keuzedeel te volgen. Dit volg je naast de keuzedelen die onderdeel uitmaken van de keuzedeelverplichting van je opleiding. • Als het te roosteren is, kan je het keuzedeel volgen.
<p>Vrijstelling aanvragen</p>	<p>In een aantal situaties kan je (schriftelijk) vrijstelling aanvragen voor een keuzedeel bij de examencommissie. Meer informatie hierover kan je bij je studieloopbaanbegeleider krijgen.</p>

2.3 De opleiding

2.3.1 Het beroep

Beschrijving van het beroep

Context

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator werkt in een omgeving waarin activiteiten gericht op sport en bewegen worden aangeboden, uiteenlopend van kortdurende programma's van een of twee uur tot meerjarige trainingsprogramma's gericht op topsporters.

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator kan werkzaam zijn bij zwembaden, fitness- en gezondheidscentra, buitensportondernemingen, sportbuurtwerk, sociaal cultureel werk, organisaties voor sportevenementen, overheidsinstellingen (o.a. politie, defensie of justitiële inrichtingen), naschoolse en buitenschoolse opvang en sportverenigingen. De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator verricht zijn dagelijkse activiteiten op een vaste locatie dan wel op diverse en/of wisselende locaties. Hij heeft te maken met deelnemers die in het algemeen een doorsnede vormen van de huidige multiculturele samenleving en daarmee met een grote diversiteit aan leeftijden, culturen, leefstijlen en maatschappelijke posities. Met name in de buitensport en bij activiteiten die buiten plaats vinden heeft hij te maken met (veelvoorkomende) veranderingen in de omgeving of in de situatie waarop hij moet afstemmen, zoals weersomstandigheden.

Typerende beroepshouding

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator heeft er plezier in om met mensen te werken. Hij stelt zich gastvrij, coöperatief en flexibel op, denkt actief mee over het invullen, ontwikkelen en uitvoeren van SBactiviteiten.

Hij heeft een hulpvaardige, coachende en stimulerende houding naar SB-deelnemers en collega's. Hij is gedreven om een goede prestatie neer te zetten en is oplettend en alert. De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator is integer, gaat respectvol om met SB-deelnemers en kan omgaan met diversiteit. Hij bewaakt waarden en normen en spreekt anderen aan op ongewenst gedrag om een sociaal veilig en sportief klimaat te borgen. Hij houdt zich aan de geldende protocollen en regelgeving. De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator handelt binnen de grenzen van zijn verantwoordelijkheden en vraagt hulp of verwijst door bij vraagstukken die zijn verantwoordelijkheden overstijgen.

Resultaat van de beroepsgroep

De SB-deelnemers zijn op een professionele en enthousiaste wijze begeleid, getraind en/of gecoacht in een sociaal en fysiek optimaal veilige context. Er zijn wedstrijden, toernooien of evenementen op het gebied van sport en bewegen georganiseerd en uitgevoerd.

2.3.2 Het onderwijsprogramma

		Periode 1.1	Periode 1.2	Periode 1.3	Periode 1.4
LB	Mentoraat	0,5	0,5	0,5	0,5
LB	Loopbaangesprekken (groepjes en individueel)	1	1	1	1
LB	Burgerschap	1	1	1	1
Gen	Rekenen	1	1	1	1
Gen	Nederlands	1	1	1	1
Gen	EHBO	3	3		
Basis	Les en Leidinggeven in de praktijk	4	4	4	
Basis	Trainingskunde / Trainingsleer	1,5	1,5	1,5	1,5
Basis	Sociale Vaardigheden	1	1	1	1
Basis	Communicatieve Vaardigheden	1	1	1	1
Basis	Zwemmen			1	1
Basis	Grondvormen van Bewegen / Turnen	1	1		
Basis	BOM	1	1		
Basis	Atletiek	1	1		
Basis	Organiseren van akt. / projecten	1	1	1	1
Basis	Oriëntatie profiel dag 1			6	8
Basis	Oriëntatie profiel dag 2			6	0
K1-2	Introductiekamp / introductiedagen	65			
K1-2	Thema activiteiten / Projecten Burgerschap	8	8	8	8
K1-2	Div sportactiviteiten (sporttoernooien, etc)	7	7	7	7
K1-2	Toetsen en examens	8	8	8	8
K3	BPV Vereniging	40	40	40	40
	BPV profiel oriëntatie op keuze 1 en 2 (P3) en keuze 1 (P4)			20	40
Mentoraat	In deze lessen krijg je informatie over de dagelijkse gang van zaken in de opleiding.				
Loopbaangesprekken	De vijf loopbaancompetenties zijn uitgangspunt voor de ontwikkeling van je beroepshouding en de keuzes voor je studieroute (profiel en keuzedelen)				
Rekenen	Gewerkt wordt aan het 2F of 3F rekenen op de domeinen Getallen, Meten en Meetkunde, Verhoudingen en Verbanden				
Nederlands	Aandacht voor lezen en luisteren, schrijven, spreken en.. gesprekken voeren op niveau 2F of 3F				
EHBO	In de lessen word je voorbereid op het praktijkexamen van het Oranje Kruis. Centraal staan de levensbedreigende letsels, overige letsels en de reanimatie.				
Trainingskunde / Trainingsleer	De leerinhouden zijn gericht op de inspanningsfysiologie (CLUKS en de energiesystemen) en de anatomie van het lichaam				
Sociale Vaardigheden	Onderwerpen die gericht zijn op het werken met (doel) groepen en omgaan met (sportgedrag) komen aan de orde.				
Communicatieve Vaardigheden	In het beroep werk je met mensen en hierbij is verbale, non-verbale, digitale communicatie en gesprekstechnieken belangrijk. De lessen zullen je hierop voorbereiden				
Sport & Maatschappij	Centraal staat de betekenis en rol van sport in de maatschappij en de individuele leefstijl van de burger hierin.				
Zwemmen	Het verbeteren van de eigen vaardigheid van de zwemslagen staat centraal.				
Grondvormen van Bewegen / Turnen	De grondvormen van bewegen staan centraal en je leert hoe je deze methodisch aanleert, hulp verleent				
Bewegen op muziek	Je gaat leren om je ritmisch te bewegen op diverse muziekstijlen en je werkt toe naar een dansdemonstratie met de klas.				
Atletiek	Er wordt gewerkt aan je eigen (technische) vaardigheid op de loop-, werp en springnummers.				
Organiseren van activiteiten	In projecten leer je hoe je toernooien en evenementen kunt organiseren				
Spelsoorten	De technieken, spelvormen en spelregels van diverse sporten zullen aangeboden worden.				
Oriëntatie profiel dag 1	Als voorbereiding op je profielkeuze maak je kennis met het profiel van je eerste voorkeur en de keuzedelen die hierbij passen				
Oriëntatie profiel dag 2	Ook op deze dag krijg je een indruk van wat je in dat profiel en de keuzedelen kunt verwachten				

2.3.3 Maatwerk

Tijdens de opleiding willen wij recht doen aan de verschillende leerbehoeften en ontwikkelingsmogelijkheden van de student. Onderwijs op maat wordt afgestemd op de leerdoelen van de student en de mogelijkheden binnen de opleiding.

Sommige studenten zijn bijvoorbeeld in staat om sneller hun onderwijsdoelen te realiseren en anderen kunnen daar meer tijd voor nodig hebben. Daarom bieden wij de mogelijkheid om de studie te versnellen of te vertragen. Om in aanmerking te komen voor versnellen of vertragen moet een aanvraag worden ingediend. De studieloopbaanbegeleider zal je daarbij helpen.

Versnellen

1. Je kan je opleiding in een kortere tijd afmaken als je in staat bent om sneller je onderwijsdoelen te realiseren.
2. Je kan versnellen voor zowel de begeleide onderwijstijd als voor de BPV
3. Bij versnellen wordt een nieuwe OOK aangegaan met een addendum gekoppeld aan jouw individuele opleidingstraject.
4. Als het om een versnelling gaat van de BPV ontvang je een nieuwe POK.
5. Mocht je de doelen die zijn gesteld in het individuele opleidingstraject niet behalen, dan verloopt je opleiding volgens de reguliere opleidingsduur.

Vertragen

1. Je kan je opleiding vertragen als tijdens de studieloopbaangesprekken blijkt je meer tijd nodig hebt om je onderwijsdoelen te realiseren. Bij vertraging van je studieduur wordt een individuele leerroute gemaakt met een nieuwe einddatum.
2. Als je alleen meer tijd nodig hebt om één of meerdere examens af te leggen dan valt dit niet onder deze procedure.
3. In dat geval is de regeling voor inschrijving van externe examendeelnemers van het college van kracht.

2.3.4 Doorstroom

Doorstromen naar een (op-) volgende opleiding

Tijdens je opleiding wordt er aandacht besteed aan loopbaanleren. Met name in het laatste deel van de opleiding word je erop gewezen dat je mogelijk een beter perspectief op werk kunt hebben als je je opleiding vervolgt met een opleiding op een hoger niveau (mbo-2 -3 -4 of hbo). Je kunt ook je opleiding op niveau 2-3-4 verbreden met een (verwante) opleiding. De arbeidsmarkt is sterk aan veranderingen onderhevig. Op deze manier vergroot je je mogelijkheden. Binnen het college kan je advies over doorstuderen inwinnen.

2.4 Studielast

De school heeft de wettelijke plicht om je per schooljaar een minimaal aantal uren te begeleiden in je leerproces. Deze contacturen bestaan uit begeleidde onderwijstijd en beroepspraktijkvorming (stage). Daarnaast zijn er natuurlijk ook zelfstudie-uren.

Bijlage 1 Onderwijsprogrammering geeft een overzicht van het aantal uren per leerjaar. Het aantal uren en de verdeling daarvan voldoet aan de wettelijke eisen. Het college kan nog extra eisen toegevoegd hebben.

Je kunt ook lezen hoeveel tijd je op school en in de BPV gemiddeld gaat besteden aan je studie. Je kunt zien wat er aan studie-inzet van je verwacht wordt.

2.5 Onderwijsplanning

Het schooljaar is verdeeld in 4 periodes van negen weken. Een periode bestaat uit 8 lesweken en wordt afgesloten met een variabele negende week. In het schema hieronder lees je de verdeling voor jouw opleiding.

School	
BPV	
Keuzedelen	

Niveau 4		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	School				
	BPV				
	keuzedelen				
Leerjaar 2	School				
	BPV				
	keuzedelen				
Leerjaar 3	School				
	BPV				
	keuzedelen				

2.6 Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming wordt ook wel BPV of stage genoemd. Het is een vast onderdeel van je opleiding.

Afspraken

Voorafgaand aan de BPV-periode worden er afspraken gemaakt wat je gaat doen en welke eisen er aan de BPV worden gesteld. Duidelijk is door wie en op welke manier je op de beroepspraktijkvorming voorbereid wordt. Je wordt geïnformeerd op welke manier en door wie je begeleid wordt tijdens je BPV-periode. Er zijn ook afspraken over hoe en door wie jouw beroepspraktijkvorming beoordeeld wordt.

De afspraken staan in onderstaande documenten.

- Je tekent een praktijkovereenkomst (POK) voor elke beroepspraktijkvormingsperiode.
- Concrete informatie over de beroepspraktijkvorming staat in het BPV-handboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.
- In bijlage 1 Onderwijsprogrammering lees je hoeveel uur BPV je minimaal verplicht bent te maken tijdens je hele opleiding.
- De uren die je daadwerkelijk in de BPV maakt, registreer je op een BPV-urenformulier.

Keuzedeel in de BPV

Bij een aantal keuzedelen is de BPV een onderdeel. De BPV van een keuzedeel kan soms binnen een reguliere BPV-plaats worden gevolgd en soms op een aparte BPV-plaats. Wanneer je BPV volgt voor een keuzedeel, tellen deze uren mee in het totaal aantal BPV-uren van je opleiding. Volg je het keuzedeel op je reguliere BPV-plaats dan staat het keuzedeel vermeld op je huidige praktijkovereenkomst. Indien je het keuzedeel in een andere instelling of bedrijf volgt, wordt er een aparte praktijkovereenkomst opgemaakt.

Beoordeling BPV

Beoordeling BPV

De beoordeling van de BPV wordt gedaan op basis van:

- De beoordeling van de opdrachten die binnen de BPV periode gemaakt moeten worden.
- De werkhouding gedurende de BPV periode die beoordeeld wordt door de BPV organisatie en de opleiding.
- Het aantal BPV uren dat je hebt gemaakt t.o.v. de gevraagde uren per studiejaar.

2.6.1 Praktijkovereenkomst

Praktijkovereenkomst

1. In de praktijkovereenkomst (POK) worden alle rechten en plichten van de student, de praktijkinstelling, het college en ROC-West Brabant vastgelegd.
2. In deze overeenkomst staan de duur en omvang van de BPV.
3. Het tweede deel bevat algemene voorwaarden zoals gedragsregels, verwijzing naar de te realiseren BPV-eis en beoordeling, praktijktijd en verlof, aansprakelijkheid en verzekeringen en beëindiging overeenkomst.
4. De POK wordt ondertekend door alle drie de partijen. Bij aanvang van iedere nieuwe BPV-periode wordt er een nieuwe POK gemaakt.

2.7 Internationalisering

Wil jij je horizon verbreden? Bij veel opleidingen is het mogelijk in het buitenland te leren. Internationale stages bieden deze mogelijkheid. Een buitenlandervaring draagt bij aan je ontwikkeling. Je bereidt je voor op de internationale arbeidsmarkt, het helpt bij een betere doorstroom naar een vervolgopleiding en het vergroot je kansen op de arbeidsmarkt. Informeer naar de mogelijkheden voor jouw opleiding bij je studieloopbaanbegeleider. Voor tips en adviezen kun je ook terecht op de speciaal daarvoor ingerichte website van het ROC West-Brabant.

Meer informatie over BPV in het buitenland is te vinden op:
www.rocabroad.eu/nl/home.aspx

2.8 Informatie over de beoordeling

Tijdens je opleiding heb je te maken met twee soorten beoordelingen: ontwikkelingsgericht en kwalificerend.

Ontwikkelgericht beoordelen of toetsen

Dit is beoordelen om te leren. Deze beoordelingen zijn onderdeel van het onderwijsprogramma. Door regelmatig te toetsen krijg jij (en de docenten) zicht op de vorderingen in je leerproces. De resultaten van je voortgang worden met je doorgenomen.

Kwalificerend beoordelen of examineren

Dit is beoordelen om te kijken of je voldoet aan de eisen voor een diploma. Deze beoordelingen worden gegeven na afname van een examen.

3. BEGELEIDING

3.1 Inleiding

Uitgangspunt van ROC West-Brabant is dat de loopbaan van de student centraal staat in het onderwijs. Er wordt in de opleiding op verschillende manieren aandacht aan besteed. Hieronder lees je hoe de begeleiding vanuit de gedachte 'loopbaan van de student centraal' vorm krijgt.

Begeleiding bij jouw loopbaan

Begeleiding is gericht op het leren maken van keuzes. Terugkijken op praktijkervaringen en stappen zetten naar de toekomst.

Doel: je wordt loopbaanhandig.

Begeleiding bij jouw studieloopbaan

Begeleiding is gericht op het bevorderen van jouw studieloopbaan. Het accent ligt op het monitoren van jouw studievoortgang.

Doel: je studievoortgang zo goed mogelijk te laten verlopen.

Begeleiding bij jouw BPV

Begeleiding door begeleiders van school en de BPV-instelling helpen je bij het leren in de praktijk.

Doel: je ontdekt en ontwikkelt je drijfveren en talenten.

Het LOB programma is te vinden op [Itslearning](#)

Meer informatie over SLB is te vinden op [Itslearning](#)

Het BPV handboek is te vinden op [Itslearning](#)

3.2 Studievoortgangsregeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We maken daarbij gebruik van een studievoortgangsregeling.

In de eerste periode van jouw studie heb je recht op een of meerdere studievoortgangsgesprekken. Deze gesprekken monden uit in een bindend studieadvies. Dit bindend studieadvies kan positief of negatief zijn.

Duurt je opleiding maximaal 1 jaar

Dan krijg je het bindend studieadvies binnen 4 kalendermaanden, maar nooit eerder dan 3 maanden na aanvang van je opleiding.

Duurt je opleiding meer dan 1 jaar

Dan krijg je het bindend studieadvies uiterlijk vóór het einde van het eerste studiejaar maar nooit eerder dan 9 kalendermaanden na aanvang van je opleiding.

Negatief bindend studieadvies

Een negatief bindend studieadvies krijg je nooit zomaar. Voordat je een negatief bindend studieadvies krijgt, krijg je altijd eerst 1 schriftelijke waarschuwing. In deze waarschuwing staat ook wat de redenen zijn van de waarschuwing en wat je moet verbeteren. Je krijgt altijd minimaal 6 weken de tijd om de verbeteringen te laten zien.

Als je een negatief bindend studieadvies krijgt dan zal de school je helpen een andere geschikte opleiding te vinden. Dit kan wel, maar hoeft niet, bij de eigen school te zijn.

Mocht je het niet eens zijn met het negatief bindend studieadvies dan heb je uiteindelijk ook nog de mogelijkheid om hiertegen in beroep te gaan. Binnen 2 weken na het uitbrengen van het advies kun je dan een beroep instellen bij de commissie van beroep voor de examens. Hoe je dit moet doen kan je vinden op de website van het rocwb bij regelingen en procedures mbo.

De studievoortgangsregeling van jouw opleiding is te vinden op [Itslearning](#)

3.3 Extra ondersteuning

Wanneer extra ondersteuning?

Extra ondersteuning kan een oplossing bieden als jouw begeleidingsvraag qua intensiteit en deskundigheid niet meer past binnen de studieloopbaanbegeleiding. Wanneer jouw problemen een positief studieresultaat in de weg staan, kan je een beroep doen op de **extra ondersteuning**. Er is begeleiding mogelijk bij sociaal-emotionele problemen, gedragsproblemen, dyslexie, dyscalculie, motivatieproblemen, problemen in de relationele sfeer of financiële problemen.

De extra ondersteuning vindt plaats tijdens verschillende momenten in de opleiding; wij spreken over instroombegeleiding, voortgangsbegeleiding, doorstroombegeleiding en de uitstroombegeleiding.

Extra ondersteuning

1. Aanvragen: gebeurt door jezelf of door de studieloopbaanbegeleider bij de trajectbegeleider zorg van het zorgteam.
2. Intake: vindt plaats via intakegesprek. De trajectbegeleider zorg bespreekt met jou de benodigde stappen van training, testen, coachen, begeleiden tot doorverwijzen.
3. Begeleiding: deze trajectbegeleider zorg begeleidt en coacht jou in het hele traject, behalve als jij doorverwezen wordt.
4. Passende ondersteuning: de trajectbegeleider zorg werkt intensief samen met andere gespecialiseerde hulpverleners o.a. schoolmaatschappelijk werk, trajectbegeleiders passend onderwijs, leer-kwalificatieplicht, GGZ, GGD, CJG

Wat is een zorgteam?

Het zorgteam organiseert en is verantwoordelijk voor de extra ondersteuning van studenten.

Het zorgteam van jouw college bestaat uit:

1. een zorgcoördinator
2. trajectbegeleiders zorg
3. trajectbegeleiders passend onderwijs
4. medewerkers schoolmaatschappelijk werk

De informatie over het zorgteam van jouw opleiding is op te vragen bij de SLB'er.

3.4 Studeren met een beperking

Passend Onderwijs

Heb je een indicatie in het kader van Passend Onderwijs dan kan er in overleg met Servicecentrum Studie & Beroep (SS&B) gekeken worden of je in aanmerking komt voor extra ondersteuning. Deze kan bestaan uit extra begeleiding of voorzieningen. Het SS&B geeft een advies aan het team van je opleiding over jouw extra ondersteuning. Dit kan leiden tot extra begeleidingstijd binnen en/of buitenschools. De aard en omvang van de begeleiding wordt in samenspraak met jou en de school besproken. Afspraken worden vastgelegd in een bijlage bij de OOK. Wel wordt in acht genomen dat je als student tot een beroepsbeoefenaar wordt opgeleid en ook als zodanig zelfstandig moet kunnen functioneren.

Aanpassingen m.b.t. onderwijs, BPV en examinering

Om jou, als student met extra ondersteuning in staat te stellen een diploma te behalen zullen er maximale inspanningen worden geleverd om aanpassingen aan te bieden m.b.t. onderwijs, de BPV en de examinering. De aanpassingen voor examinering zijn zodanig dat er sprake blijft van gelijkwaardige examinering.

3.5 Begeleiding bij het kiezen van een andere studie

Tijdens het doorlopen van je opleiding kun je om verschillende redenen tot de conclusie komen dat de opleiding die je gekozen hebt niet haalbaar, passend of wenselijk meer is. Dit is in eerste instantie een gespreksonderwerp tijdens de begeleidingsgesprekken met je studieloopbaanbegeleider.

Wanneer je besluit je op een andere opleiding te gaan oriënteren en te gaan stoppen én je bent jonger dan 18 jaar, dan zullen je ouders/verzorgers door je studieloopbaanbegeleider hiervan op de hoogte gesteld worden. Je studieloopbaanbegeleider verwijst je vervolgens door naar degene die je kan helpen bij vervolgstappen.

3.6 Klachtenregeling

Wanneer mensen intensief met elkaar samenwerken, kan er ook wel eens iets niet zo lekker lopen. Voor klachten van studenten of ouders/verzorgers bestaat een speciale regeling. Deze regeling is erop gericht om klachten samen op te lossen. Als dit niet mocht lukken dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen.

Wanneer je het niet eens bent met de einduitslag van een examen dan geldt een andere procedure. Het gaat dan over een besluit en dan noemen we het bezwaar en beroep. Dit is verder uitgewerkt in paragraaf 4.5

Klik hieronder voor de klachtenregeling

<https://www.rocwb.nl/vragen-over/regelingen-en-procedures-mbo>

3.7 Vertrouwenspersonen

“Help: ik voel me bedreigd, geïntimideerd of gediscrimineerd”

Speciaal hiervoor is er binnen het college een vertrouwenspersoon aangesteld. De verwijzing naar deze persoon kan via de SLB-er, begeleiders, docenten of instructeurs plaatsvinden. Je kunt ook zelfstandig contact zoeken met de vertrouwenspersoon. [\(Klik hier\)](#)

Je meldingen worden in vertrouwen behandeld. De directeur van het college wordt geïnformeerd over het aantal meldingen en de aard van die meldingen. Dit gebeurt zonder de vermelding van de naam van de melder.

4. EXAMINERING

4.1 Exameneisen

Inleiding

Voor wat betreft het examineren zijn alle betrokkenen gebonden aan de regels van het centrale examenreglement van ROC- West-Brabant, het handboek examinering van het college en de aanvullende regels van de opleiding.

Examenreglement ROC West-Brabant

In het document vind je o.a. informatie over:

- inschrijving examens
- vrijstellingen
- afwijkende examinering bij specifieke doelgroepen
- onregelmatigheden
- aanwezigheid
- bekendmaking van de examenuitslag
- inzagerecht
- bezwaar en beroep

Klik hieronder voor Centraal examenreglement ROC West-Brabant

<https://www.rocwb.nl/vragen-over/regelingen-en-procedures-mbo>

Alle exameneisen staan in het kwalificatiedossier van je opleiding, ze zijn hieronder samengevat.

Exameneisen	Aandachtspunten
Beroepsspecifieke eisen (kerntaken/werkprocessen)	Bij beroepsspecifieke examens worden kerntaken en werkprocessen uit het basis- en/of profieldeel beoordeeld. De beoordeling wordt herleid tot het niveau van de kerntaken. Een deel van de examinering vindt plaats in de reële beroepspraktijk. Dit kan ook in simulatie op school of in een bedrijf zijn. Als er in de kwalificatie beroepsgerichte eisen zijn opgenomen m.b.t. talen of rekenen dan dienen deze geëxamineerd te worden. De examinering kan plaats vinden als onderdeel van een beroepsgericht examen of als een apart examen. De beoordeling is onderdeel van het totale oordeel van de kerntaak.
Wettelijke beroepsvereisten (indien opgenomen in het kwalificatiedossier)	Als de wettelijke beroepsvereisten zijn opgenomen in de kwalificatie, dan moet het examen van de wettelijke beroepsvereisten 100% dekkend zijn.
Branchevereisten (indien opgenomen in het kwalificatiedossier)	Wanneer er branchevereisten zijn opgenomen in de kwalificatie, dan wordt in de OER aangegeven op welke manier de opleiding deze examineert.
Generieke eisen talen en rekenen	De exameneisen (zie examenplan) m.b.t. taal en rekenen zijn afgeleid uit een schema waarin per cohort is vastgelegd aan welke exameneisen voldaan moet zijn. Er staat ook welke zak/slaag regeling daarbij wordt gehanteerd.
Loopbaan en burgerschap	De student moet aan alle inspanningsverplichtingen voor loopbaan en burgerschap voldaan hebben.
Keuzedelen	De student moeten deelnemen aan de examens van de gevolgde keuzedelen.

4.2 Examenplan

In het examenplan van jouw opleiding zijn de examens vastgelegd.

EXAMENPLAN 2018									
Naam kwalificatie	Crebonr. Kwalificatie	Leerweg	Cohort	Startdatum	Naam kwalificatiedossier	Crebonr. Kwalificatie dossier	Niveau	Studiejaar diplomering	Vaststellingsdatum examenplan
Coördinator sport, bewegen en gezondheid	25413	BOL	2018	aug	Sport en bewegen	23163	4	2020-2021	18 juni 2018

1. BEROEPSSPECIFIEK												
Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Aantal gelegenheden	Plaats afname		Examinator BPV	Examinator school	Weging examens	Resultaat
							BPV	School				o-v-g of cijfers
KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN												
V18-25413-P- Aanbieden van Sb activiteiten	P	Aanbieden van Sb activiteiten	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	7	16 weken	2	X		x	X	100%	cijfer
V18-25413-P- Het kleinschalig evenement	P	Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen Het kleinschalig evenement	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	7	16 weken	2	X		x	X	100%	cijfer
V18-25413-P- Werk in uitvoering binnen de SB-organisatie	P	Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken Werk in uitvoering binnen de SB-organisatie	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4 B1-K3-W5	11	16 weken	2	X		x	x	100%	cijfer

			B1-K3-W6 B1-K3-W7 B1-K3-W8 B1-K3-W9									
V18-25413-P- Aanbieden van een SB-programma voor een gezonde(re) leefstijl Leefstijlplan	P	Aanbieden van een SB-programma voor een gezonde(re) leefstijl Leefstijlplan	P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3 P3-K1-W4 P3-K1-W5	11	18 weken	2	x		x	x	100%	cijfer
V18-25413-P- Het SB-project	P	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten Het SB-project	P3-K2-W1 P3-K2-W2 P3-K2-W3	11	24 weken	2	x		x	x	100%	cijfer

2. GENERIEKE EXAMENONDERDELEN MBO - 4

Examencode	Vorm	Vaardigheid	Niveau examens	Periode afname	Duur examens	Weging examens	Eindresultaat cijfer
NEDERLANDS							
RWB18-CE-LL-N3F	D (CE)	Lezen en luisteren	3F	1e kans: April 2020	120 minuten	50%	<ul style="list-style-type: none"> Centrale examens: Lezen en Luisteren. Instellingsexamens: Schrijven, Spreken en Gesprekken. <p>Het eindcijfer voor het centraal examen (= 1 cijfer met 1 decimaal) en het gemiddelde cijfer van de instellingsexamens (= 1 cijfer met 1 decimaal) gemiddeld tot 1 héél eindcijfer (van 1-10).</p>
V18-IE-SP-N3F	M	Spreken	3F	1e kans: April 2020	10 minuten	50%	
V18-IE-GE-N3F	M	Gesprekken voeren	3F	1e kans: April 2020	10 minuten		
V18-IE-SC-N3F	D	Schrijven	3F	1e kans: Juni 2020	60 minuten		
REKENEN							
RWB18-CE-R3F	D (CE)	Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde verbanden	3F	1e kans: April 2020	120 minuten	100%	1 centraal examen voor alle onderdelen rekenen. Voor rekenen is het cijfer van het centrale examen het eindcijfer.
ENGELS							
RWB18-CE-LL-EB1	D (CE)	Lezen en luisteren	B1	1e kans: Maart/april 2020	90 minuten	50%	<ul style="list-style-type: none"> Centrale examens: Lezen en Luisteren. Instellingsexamens: Schrijven, Spreken
V18-IE-SP-EA2	M	Spreken	A2	1e kans: November 2019	15 minuten	50%	

						en Gesprekken. Het eindcijfer voor het centraal examen (= 1 cijfer met 1 decimaal) en het gemiddelde cijfer van de instellingsexamens (= 1 cijfer met 1 decimaal) gemiddeld tot 1 héél eindcijfer (van 1-10).
V18-IE-GE-EA2	M	Gesprekken voeren	A2	1e kans: November 2019	15 minuten	
V18-IE-SC-EA2	D	Schrijven	A2	1e kans: November 2019	60 minuten	

3. LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

Onderdeel	Onderwerp	Bewijsstukken inspanningsverplichting	Periode	Weging	Resultaat
Loopbaan	Capaciteitenreflectie	<p>De inspanningen worden geleverd in de loopbaangesprekken en begeleidingsgesprekken die bijgehouden worden in het (digitaal) dossier van de student. Student heeft zelf het beheer over zijn portfolio.</p> <p>De ontwikkeling van loopbaancompetenties worden gedaan door ervaring op te doen en deze te reflecteren.</p>	Einde van de opleiding	n.v.t.	Ingevulde en ondertekende verklaring met voldaan aan inspanningsverplichting Loopbaan en Burgerschap
	Motievenreflectie				
	Werkexploratie				
	Loopbaansturing				
	Netwerken				
Burgerschap	Politiek juridische dimensie	<p>De inspanningen worden geleverd in de lessen Burgerschap in het eerste en/of tweede jaar. De voortgang wordt bijgehouden. Aan het eind wordt middels een presentatie/opdracht bepaald of is voldaan aan de inspanningsverplichting. Dit geldt voor alle vier dimensies.</p>	Eind 1e en 2e leerjaar	n.v.t.	Ingevulde en ondertekende verklaring met voldaan aan inspanningsverplichting Loopbaan en Burgerschap
	Economische dimensie				
	Sociaal maatschappelijke dimensie				
	Vitaal burgerschap dimensie				

4. KEUZEDELEN

Examencode keuzedeel	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen OF Kerntaak / vakkennis- vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname		Weging examens in keuzedeel (bij meerdere examens per keuzedeel)	Resultaat
						School	BPV		o-v-g of cijfers
K0202	E	internationaal II	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4 B1-K2 B1-K2-W1 t/m B1-K2-W3 B1-K3 B1-K3-W1 t/m B1-K3-W9	10	Nog niet bekend	x	x	100%	cijfers
K0072	E	ondernemend gedrag	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4 B1-K2 B1-K2-W1 t/m B1-K2-W3 B1-K3 B1-K3-W1 t/m B1-K3-W9 (1) Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden (2) Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie (3) Neemt initiatieven in zijn werk Deze werkprocessen zijn ingekaderd en ingevuld, zodanig dat deze herken- en uitvoerbaar zijn voor deelnemers/werknemers op niveau 3 en 4.	10	Nog niet bekend	x	x	100%	cijfers
K0825	E	outdoor activiteiten	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4 B1-K2 B1-K2-W1 t/m B1-K2-W3	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers

K0102	P+S	Sportmassage		10	Nog niet bekend	x		50/50	cijfers
K0615	E	Urban sports	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4 B1-K2 B1-K2-W1 t/m B1-K2-W3	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0445	E	veilig sportklimaat	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4 B1-K2 B1-K2-W1 t/m B1-K2-W3	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0908	E	Instructeur conditie-/hersteltraining	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0909	E	Instructeur dans/bewegen op muziek	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0910	E	Instructeur fitness	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0911	E	Instructeur gymnastiek	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0912	E	Instructeur judo	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0913	E	Instructeur overige sporten	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0914	E	Instructeur skiën	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0915	E	Instructeur snowboarden	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0916	E	Instructeur windsurfen	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0917	E	Instructeur zeilen	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers

K0918	E	Instructeur zwemonderwijs	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0933	E	Trainer-coach basketbal	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0934	E	Trainer-coach gymnastiek	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0935	E	Trainer-coach handbal	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0936	E	Trainer-coach hockey	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0937	E	Trainer-coach overige sporten	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0938	E	Trainer-coach schaatsen	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0939	E	Trainer-coach tennis	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0940	E	Trainer-coach voetbal	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0941	E	Trainer-coach volleybal	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0125	E	Voorbereiding HBO		10	Nog niet bekend	x		100%	cijfers

K0943	E	Verdieping instructeur	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4 P3-K1 P3-K1-W1 t/m P3-K1-W6	10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0947	E	Verdieping trainer-coach	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4 P3-K1 P3-K1-W1 t/m P3-K1-W6	10	18 weken	x	x	100%	cijfers
K0234	E	lifeguard	B1-K1 B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	6,10	18 weken	x	x	100%	cijfers

Vorm examen	<i>P</i>	=	<i>Praktijkexamen / Proeve van bekwaamheid / Projecten</i>
	<i>E</i>	=	<i>Examenportfolio</i>
	<i>S</i>	=	<i>Schriftelijk examen / werkstuk</i>
	<i>D</i>	=	<i>Digitaal examen</i>
	<i>M</i>	=	<i>Mondeling examen</i>
	<i>V</i>	=	<i>Vaardigheidsexamen</i>

4.3 De organisatie van de examinering

In het centraal examenreglement ROC West-Brabant zijn de rechten en plichten van studenten met betrekking tot de examinering vastgelegd.

Dit examenreglement blijft geldig voor de duur van een opleiding zoals overeengekomen in de onderwijsovereenkomst.

Informatie aan de student over de diplomering

Voordat er tot diplomering kan worden overgegaan, moet er voldaan zijn aan de wettelijke eisen. Dit noem je de diploma-eisen. De diploma-eisen lees je in het volgende hoofdstuk.

De examencommissie van jouw opleiding bestaat uit:

Voorzitter: Marc van Campenhout

Secretaris: Judith Leemker

4.4 Bewijzen en resultaten

Examendossier

Bewijsstukken of examenproducten worden in je examendossier bewaard. Het examenbureau controleert aan het einde van je opleiding of je aan alle eisen voor diplomering hebt voldaan.

Pas als alles in orde is, wordt tot diplomering overgegaan. Na diplomering bewaren we een kopie van je diploma.

Het examenbureau bewaart gedurende anderhalf jaar je examendossier.

Na afloop van de termijn van anderhalf jaar worden schriftelijke werkstukken vernietigd.

Inhoud examendossier

Het examendossier bevat in ieder geval:

- resultatenlijst met de beoordeling per kerntaak
- beoordeling beroepspraktijkvorming
- Nederlands generiek: cijfer CE en cijfer instellingsdeel
- rekenen generiek: cijfer CE
- Engels generiek (N 4) : cijfer CE en cijfer instellingsdeel
- loopbaan en Burgerschap
- behaalde / niet behaalde keuzedelen

Wat moet je zelf bewaren?

Het examenbureau kan je verzoeken om een verklaring te ondertekenen dat je zelf alle onderliggende bewijsstukken van de examenopdrachten tot ten minste anderhalf jaar na de diplomering bewaart.

4.5 Bezwaar en beroep bij en/of over examinering

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat je het niet eens bent met de einduitslag van een examen of de manier waarop je bent beoordeeld. Je dient dan binnen maximaal twee weken na bekendmaking van de uitslag je bezwaar schriftelijk te melden bij de secretaris van de commissie. Dit geldt alleen voor je kwalificerende beoordeling (de examens), dus niet voor andere vormen van beoordeling tijdens je studieloopbaan. Voor die gevallen ga je naar je studieloopbaanbegeleider.

Ben je het niet eens met de uitspraak van de eigen examencommissie, dan kun je binnen maximaal twee weken beroep aantekenen. Je stuurt in dat geval een brief naar onderstaand adres:

Postadres
Commissie van beroep voor de examens
t.a.v. Ambtelijk Secretaris
Trivium 74
4873 LP Etten-Leur

5. DIPLOMERING

5.1 Diploma-eisen

Voordat er tot diplomering wordt overgegaan, gaat de examencommissie na of je voldaan hebt aan alle wettelijke eisen. Deze eisen noem je de diploma-eisen.

Diploma-eis	
Omschrijving waardering beroepsspecifieke kerntaken op de resultatenlijst bij het diploma	Alle examens, vermeld in het examenplan moeten tenminste voldoende zijn om het diploma te kunnen behalen. Oordeel per kerntaak: de kerntaken moeten met minimaal voldoende of met het cijfer 6 zijn afgerond. Het oordeel van de beroepsspecifieke eisen talen en rekenen, indien opgenomen in kwalificatie(dossier) moet ook voldoende zijn.
Beoordeling per kerntaak in het beroepsspecifieke deel van jouw opleiding	Zie onderstaand schema
Wettelijke vereisten, indien opgenomen in kwalificatiedossier	Oordeel: voldoende
Branchevereisten, indien opgenomen in kwalificatiedossier	Oordeel: voldoende
Generieke talen en rekenen	Nederlandse taal en Engels ten minste 5 - 6 (in willekeurige volgorde). Cijfer voor rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma. Vermelding op resultatenlijst Cijfers voor Nederlandse taal, Engels en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.
Loopbaan en burgerschap	Oordeel: voldaan
Beroepspraktijkvorming (bpv)	De beroepspraktijkvorming (BPV) is met een positieve beoordeling afgesloten, het leerbedrijf is bij de beoordeling betrokken.
Keuzedelen	Er vindt een eindbeoordeling van het keuzedeel plaats. Er is geen beoordeling per kerntaak maar per keuzedeel.
Diploma-eis keuzedeel	Deelname aan de examinering van alle gevolgde keuzedelen, die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting is voorwaarde voor diplomering. Het resultaat is niet van invloed op slaag-, zakregeling.
Vermelding oordeel keuzedeel	Alle examens van de keuzedelen zijn afgelegd. Voldoende resultaat van het keuzedeel wordt vermeld op het diploma. Onvoldoende resultaat wordt op de resultatenlijst vermeld, er staat dat het keuzedeel is gevolgd.

Op de resultatenlijst van je diploma worden de resultaten op de volgende manier weergegeven.

Onderdelen resultatenlijst diploma	Vermelding resultaat
Kerntaken (en beroepsspecifieke taaleisen)	Cijfer
Generieke talen	Cijfer
Rekenen	Cijfer
Loopbaan en burgerschap	Voldaan
Keuzedelen	Cijfer
BPV	Voldaan

In de beroepsspecifieke examens staat vermeld:

1. hoe de waardering voor de werkprocessen tot een waardering van de kerntaak leidt.
of
2. er is een apart documentje waarin vermeld staat hoe de waardering voor de werkprocessen tot een waardering van de kerntaak leidt.

Het document omzetting waardering
werkproces naar kerntaak is te
vinden op [Itslearning](#)

5.2 Diploma, certificaat, instellingsverklaring

Als je als student de opleiding verlaat, kan je mogelijk in aanmerking komen voor één van onderstaande documenten. Neem hiervoor contact op met het examenbureau. De examencommissie bepaalt waar je recht op hebt.

Diploma

Diploma mbo -opleiding wordt uitgereikt als een student aan alle diploma eisen voldoet. Naast het diploma wordt een resultatenlijst examenresultaten uitgereikt.

Instellingsverklaring

Kan bij het verlaten van de opleiding uitgereikt worden als een student niet aan alle diploma-eisen voldoet. In het document staan de onderdelen die de student bij beëindiging van de opleiding met goed gevolg heeft afgesloten en een lijst met examenresultaten.

Certificaat

Dit document wordt uitgereikt bij sommige keuzedelen of onderdelen van een kwalificatie waar een certificaat aan verbonden is. De minister heeft bepaald aan welke keuzedelen of onderdelen kwalificatie een certificaat verbonden is.

Bijlage 1: Onderwijsprogrammering

Overzicht verantwoording Begeleide onderwijstijd, beroepspraktijkvorming, zelfstudie.

Lessentabel 1e jaar 2018 - 2019					
	Periode 1.1	Periode 1.2	Periode 1.3	Periode 1.4	Totaal les '60
Onderwijs Basis / Generiek	6,5	7,5	3,5	3,5	21
LB Mentoraat	0,5	0,5	0,5	0,5	2
LB Loopbaangesprekken (groepjes en individueel)	1	1	1	1	4
LB Burgerschap	1	1	1	1	4
Gen Rekenen	1	1	1	1	4
Gen Nederlands	1	1	1	1	4
Gen EHBO	3	3			6
Gen Engels					0
Onderwijs Basis Beroepsspecifiek	11,5	11,5	21,5	13,5	58
Basis Les en Leringgeven in de praktijk	4	4	4		16
Basis Trainingskunde / Trainingsleer	1,5	1,5	1,5	1,5	6
Basis Sociale Vaardigheden	1	1	1	1	4
Basis Communicatieve Vaardigheden	1	1	1	1	4
Basis Zwemmen	1	1	1	1	4
Basis Grondvormen van Bewegen / Turnen	1	1			2
Basis BOM	1	1			2
Basis Atletiek	1	1			2
Basis Organiseren van akt / projecten	1	1	1	1	4
Basis					0
Basis Oriëntatie profieldag 1			6	8	14
Basis Oriëntatie profieldag 2			6	0	6
Onderwijs Keuzedeel	0	0	0	0	0
Keuze Keuzedeel praktijk					0
Keuze Keuzedeel theorie / opdrachten BPV					0
totaal aantal lessen per week (4 x 8 = 32 uren)	18	19	25	17	632,0
Diverse Activiteiten Basis Beroeps					
K1-2 Introductiekamp / introductiedagen	65				65
K1-2 Thema activiteiten / Projecten Burgerschap	8	8	8	8	32
K1-2 Div sportactiviteiten (sporttoernooien, etc)	7	7	7	7	28
K1-2 Toetsen en examens	8	8	8	8	32
totaal uren activiteiten					157
TOTAAL AANTAL CONTACTUREN					789,0
K3 BPV Vereniging	40	40	40	40	160
BPV profiel oriëntatie op keuze 1 en 2 (P3) en keuze 1 (P4)			20	40	60
Keuze BPV Keuzedeel					
TOTAAL AANTAL UREN BPV	40	40	60	80	220
TOTAAL LEERJAAR 1					1009,0

Bijlage 2:

Verantwoording Onderwijs- en Examenregeling (OER) d.d. 22 juni 2018.

Voor de nieuwe opleiding crebo 23163, Sport en Bewegen niveau 3 en 4, cohort 2018, zijn nog niet alle onderdelen in de OER voor de gehele opleiding op detailniveau vastgesteld.

Nadere uitwerking betreffende met name het 2^e en 3^e leerjaar **en** het verantwoordingsblad uit Xedule worden op een later moment toegevoegd.

F.J.P. van der Linden,
Clustermanager.