

WIJZIGINGSBLAD OER

OER opleiding Medewerker (financiële) administratie 2018

Naam opleiding	Bedrijfsadministrateur
Crebonummer	25149
Niveau	Niveau 2
Leerweg	BOL
Cohort	2018- 2020
Startmoment opleiding	9-2018
Vaststellingsdatum wijziging	5-2-2019

De examencommissie stelt je hierbij op de hoogte van de volgende Wijziging op bovengenoemde OER

Uitgangspunt

De OER Bedrijfsadministrateur van het Zoomvliet college vormt het uitgangspunt voor jouw opleidingstraject. Dit wijzigingsblad geeft aan waar er voor de student afgeweken wordt in de uitvoering van de examinering van de opleiding.

Aanvullingen en of wijzigingen zijn bijgevoegd achter dit voorblad.

De wijzigingen – in grote lijnen - t.a.v. de vorige OER zijn:

1. Minimale resultaat aangepast

.....

De OER zelf staat gepubliceerd op de website van het Zoomvliet College bij <https://www.zoomvliet.nl/>

Onder kopje →studenten en dan kiezen voor→belangrijke-documenten .

Dit wijzigingsblad is vastgesteld en bekendgemaakt aan betreffende studenten d.d. 5-2-2019

Namens de examencommissie

Joop Sprangers, secretaris examencommissie

Hieronder vind je de Wijziging van de tekst van de OER,

ZC_EXPLAN2018_25149_OAB_FB_n2_BOL

In het examenplan van jouw opleiding zijn de examens vastgelegd.

EXAMENPLAN 2018									
Naam kwalificatie	Crebonr. Kwalificatie	Leerweg	Cohort	Startdatum	Naam kwalificatiedossier	Crebonr. Kwalificatie dossier	Niveau	Studiejaar diplomering	Vaststellingsdatum examenplan
Medewerker administratie (financiele)	25149	BOL	2018	aug. 2018	Ondersteunde administratieve beroepen	23068	2	2020	15-5-2018

1. BEROEPSSPECIFIEK

Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Aantal gelegheden	Plaats afname		Examinator Bpv	Examinator school	Weging examens	Resultaat	
							Bpv	School				cijfers	
KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN													
	P	B1-K1: Verricht ondersteunende secretariële werkzaamheden	B1-K1-W1 Verzorgt de inkomende en uitgaande post.	1.4	150 minut en	2		X		X	20% *	100 %	Cijfer op 1 decimaal *
			B1-K1-W2 Beheert een agenda	1.4		2		X		X	20% *		
			B1-K1-W3 Bedient de communicatiemiddelen en handelt telefoongesprekken af	1.4		2		X		X	20% *		
			B1-K1-W4 Ontvangt bezoekers	1.4		2		X		X	20% *		
	S en M	Engels schrijven, lezen en spreken	B1-K1 : WP 1. t/m 4.	2.4	90 minut en	2		X		X	20% **		
	P	B1-K2: Verricht ondersteunende administratieve werkzaamheden	B1-K2-W1 Voert administratieve gegevens in in een geautomatiseerd systeem	1.4	120 minut en	2		X		X	33 1/3 %*	100 %	Cijfer op 1 decimaal *
			B1-K2-W2 Controleert ingevoerde administratieve gegevens	1.4		2		X		X	33 1/3 %*		
			B1-K2-W3 Archiveert administratieve	1.4		2		X		X	33 1/3		

			gegevens								%*		
	P	B1-K3: Verricht ondersteunende logistieke en facilitaire werkzaamheden	B1-K3-W1 Houdt voorraden bij	1.4	120 minut en	2		X		X	33 1/3 %*	100 %	Cijfer op 1 decimaal *
			B1-K3-W2 Ontvangt en verzendt goederen per post, pakketdienst en/of koerier	1.4		2		X		X	33 1/3 %*		
			B1-K3-W3 Verwerkt interne reserveringen voor vergaderruimte en faciliteiten m.b.t. apparatuur en catering	1.4		2		X		X	33 1/3 %*		
	P	P2-K1: Inleiding financiële administratie	P2-K1-W1 Sorteert, controleert en codeert eenvoudige boekingsstukken	2.4	195 minut en	2		X		X	33 1/3 %*	100 %	Cijfer op 1 decimaal *
			P2-K1-W2 Voert financiële gegevens in in een geautomatiseerd systeem en controleert deze	2.4		2		X		X	33 1/3 %*		
	S		KE-1Boekhoudkundige begrippen	2.4	90 minut en	2		X		X	33 1/3 %**		
BEROEPSSPECIFIEKE EISEN TAAL EN REKENEN													

2. GENERIEKE EXAMENONDERDELEN, MBO - 2

Examencode	Vorm	Vaardigheid	Niveau examens	Periode afname	Duur examens	Weging examens	Eindresultaat cijfer
NEDERLANDS							
NL-2F-CE	D-CE	Lezen en luisteren	2F	Na augustus 2019	90 minuten	50%	Heel cijfer tussen 1 – 10 ***
NL-2F-spreken	M	Spreken	2F	2.3	15 minuten	50%	
NL-2F-Gesprek	M	Gesprekken voeren	2F	1.4	15 minuten		
NL-2F-Schrijven	S	Schrijven	2F	2.4	60 minuten		
REKENEN							
REK-2F-CE	D-CE	Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde verbanden	2F	Na augustus 2019	90 minuten	100%	Heel cijfer tussen 1 en 10 ***

3. LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

Onderdeel	Onderwerp	Bewijsstukken inspanningsverplichting	Periode	Weging	Resultaat
Loopbaan	Capaciteitenreflectie	<p>De inspanningen worden geleverd in de loopbaangesprekken en begeleidingsgesprekken die bijgehouden worden in het (digitaal) dossier van de student.</p> <p>Student heeft zelf het beheer over zijn portfolio.</p>	Einde van de opleiding	n.v.t.	Ingevulde en ondertekende verklaring met voldaan aan inspanningsverplichting Loopbaan en Burgerschap
	Motievenreflectie				
	Werkexploratie				
	Loopbaansturing				
	Netwerken				
Burgerschap	Politiek juridische dimensie	<p>De inspanningen worden geleverd in de lessen Burgerschap in het eerste en/of tweede jaar.</p> <p>De voortgang wordt bijgehouden.</p> <p>Aan het eind wordt middels een presentatie/opdracht bepaald of is voldaan aan de inspanningsverplichting. Dit geldt voor alle vier dimensies.</p>	Eind 1e en 2e leerjaar	n.v.t.	Ingevulde en ondertekende verklaring met voldaan aan inspanningsverplichting Loopbaan en Burgerschap
	Economische dimensie				
	Sociaal maatschappelijke dimensie				
	Vitaal burgerschap dimensie				

4. KEUZEDELEN

Examencode keuzedeel	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen OF Kerntaak / vakkennis- vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname		Weging examens in keuzedeel (bij meerdere examens per keuzedeel)	Resultaat
						School	BPV		o-v-g of cijfers
K0022	D/P/V	Digitale vaardigheden basis	D1-K1-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	1.4	60 minut en	x		100%	cijfer
K0764	V/S	Doorstroom naar niveau 3 Financiële beroepen	D1-K1	2.4		x		100%	?
K0034		Engels in de beroepscontext A2	D1-K1	2.4		x		100%	?
K0055		Internationaal 1: bewustzijn (interculturele) diversiteit	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	2.4		x		100%	?
K0211		Ondernemend gedrag	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	2.4		x		100%	?

Vorm examen	<i>P</i>	=	<i>Praktijkexamen / Proeve van bekwaamheid / Projecten</i>
	<i>E</i>	=	<i>Examenportfolio</i>
	<i>S</i>	=	<i>Schriftelijk examen / werkstuk</i>
	<i>D</i>	=	<i>Digitaal examen</i>
	<i>CE</i>	=	<i>Centraal Examen (landelijk)</i>
	<i>M</i>	=	<i>Mondeling examen</i>
	<i>V</i>	=	<i>Vaardigheidsexamen</i>

* Cijfer moet minimaal een 5,5 zijn

** Het resultaat van deze onderdelen moet minimaal 4,0 zijn.

*** Met betrekking tot de slag/zakregeling gelden voor het betreffende onderdeel de op dat moment geldende wettelijke eisen