

# WIJZIGINGSBLAD OER

## OER opleiding Medewerker secretariaat en receptie

Naam opleiding	Medewerker secretariaat en receptie
Crebonummer	25150
Niveau	Niveau 2
Leerweg	BOL
Cohort	2016- 2018
Startmoment opleiding	8-2016
Vaststellingsdatum wijziging	Klik hier als u tekst wilt invoeren.

De examencommissie stelt je hierbij op de hoogte van de volgende Wijziging op bovengenoemde OER

### **Uitgangspunt**

De OER Medewerker secretariaat en receptie van het Zoomvliet college vormt het uitgangspunt voor jouw opleidingstraject. Dit wijzigingsblad geeft aan waar er voor de student afgeweken wordt in de uitvoering van de examinering van de opleiding.

Aanvullingen en of wijzigingen zijn bijgevoegd achter dit voorblad.

De wijzigingen – in grote lijnen - t.a.v. de vorige OER zijn:

1 Minimaal te behalen cijfer van een 5,5 stond niet in het examenplan

2 Engels middels een weging toegevoegd aan KT1 omdat niet alle Engelse onderdelen in het examen aan bod komen.

.....

De OER zelf staat gepubliceerd op de website van het Zoomvliet College bij <https://www.zoomvliet.nl/>

Onder kopje →studenten en dan kiezen voor→belangrijke-documenten .

Dit wijzigingsblad is vastgesteld en bekendgemaakt aan betreffende studenten d.d. [ datumnaam]

Namens de examencommissie

Joop Sprangers, secretaris examencommissie.

Hieronder vind je de Wijziging van de tekst van de OER,

### EXAMENPLAN 2016

Naam opleiding	Niveau	Leerweg	Cohort	Crebo	Startdatum	Studiejaar diplomering	Kwalificatiedossier	Brondoc. L&B	Vaststellingsdatum Examenplan
Medewerker secretariaat en receptie	2	BOL	2016-2018	25150	1-8-2016	2017-2018	Ondersteunende administratieve beroepen 23068	2012	3-12-20??

### BEROEPSGERICHT

Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaken/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname		Beoordelaar beroepspraktijk	Beoordelaar school	Aantal gelegheden	Weging examens	Resultaat  o-v-g of cijfers
						Beroeps praktijk	School					
<b>KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN</b>												
Z16-25150 –B1K1-01	EP	B1-K1: Verricht ondersteunende secretariële werkzaamheden	B1-K1 : WP 1. t/m 4.	1.4	150 minuten		X		Team	2	90%	100% cijfer
	S	Engels schrijven, lezen en spreken	B1-K1 : WP 1. t/m 4.	1.4	90 minuten		X		Team	2	10%	
Z16-25150 –B1K2-02	EP	B1-K2: Verricht ondersteunende administratieve werkzaamheden	B1-K2 : WP 1. t/m 3.	1.4	90 minuten		X		Team	2	100%	cijfer
Z16-25150 –B1K3-03	EP	B1-K3: Verricht ondersteunende logistieke en facilitaire werkzaamheden	B1-K3 : WP 1. t/m 3.	1.4	120 minuten		X		Team	2	100%	cijfer
Z16-25150 –P1K1-04	EP	P1-K1: Verricht ondersteunende logistieke en facilitaire werkzaamheden	P1-k1	2.4	180 minuten		X		Team	2	100%	cijfer

Alle kerntaken moeten met minimaal een 5,5 worden afgerond

### BEROEPSGERICHTE EISEN TAAL EN REKENEN

NEDERLANDS

ENGELS

GENERIEK									
Examencode	Vorm	Vaardigheid	Niveau examen	Periode afname	Duur examen	Aantal beoordelaars	Aantal gelegenheden	Weging examens	Resultaat cijfers
NEDERLANDS									
RWB-CE-N2F	Schriftelijk	Lezen en luisteren	2F	2 <sup>e</sup> helft van de opleiding	90 minuten	CE***	2	50%	Cijfer *
Z16-25150-N-SP-08	Mondeling	Spreken	2F	2.2	30 minuten	1	2	1x	
Z16-25150-N-GE-09	Mondeling	Gesprekken voeren	2F	2.4	15 minuten	1	2	1x	
Z16-25150-N-SC-10	Schriftelijk	Schrijven	2F	2.3	60 minuten	1	2	1x	
								50%	
REKENEN									
RWB-CE-R2F	Schriftelijk	Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, verbanden	2F	2 <sup>e</sup> helft van de opleiding	90 minuten	CE***	2	n.v.t.	Cijfer

\* eindcijfer moet minimaal een 5 zijn

\*\*\* CE=Centraal examen

LOOPBAAN EN BURGERSCHAP					
Om je diploma te kunnen behalen, moet je voldoen aan de kwalificatie eisen voor loopbaan en burgerschap. Dit betekent dat alle 9 onderdelen met voldaan afgesloten moeten zijn.					
Onderdeel	Onderwerp	Naam kwalificerende opdracht	Periode	Weging	Resultaat
Loopbaan	Capaciteitenreflectie				
	Motievenreflectie				
	Werkexploratie				
	Loopbaansturing				
	Netwerken				
Burgerschap	Politiek juridische dimensie				
	Economische dimensie				
	Sociaal maatschappelijke dimensie				
	Vitaal burgerschap dimensie				