

EXAMENPLAN cohort 2017

| Naam kwalificatie | Crebonr. Kwalificatie | Leerweg | Cohort | Startdatum | Optioneel Naam kwalificatiedossier | Optioneel Crebonr. Kwalificatie dossier | Niveau | Studiejaar diplomering | Vaststellingsdatum examenplan |
|--------------------------|-----------------------|----------------|--------|-------------|------------------------------------|---|--------|--------------------------------|-------------------------------|
| Helpende Zorg en Welzijn | 25498 | X BOL X BBL | 2017 | aug febr | Dienstverlening | 23189 | 2 | BOL 2018-2019 BBL 2017-2018 | 15-1-2019 |

1. BEROEPSSPECIFIEK

| Examencode | Vorm | Titel examen | Kerntaak/ werkprocessen | Periode afname | Duur examen | Aantal gelegenheden | Plaats afname | | Examinator BPV | Examinator school | Weging examens | Resultaat |
|-----------------------------------|------|---|----------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------|---------------|--------|-------------------|----------------------|-------------------|------------------------|
| | | | | | | | BPV | School | | | | o-v-g of cijfers |
| KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN | | | | | | | | | | | | |
| K17-25498-B1-K1-W1 | G/P | Bereidt werkzaamheden voor en stemt af. | B - K1 - W1 | Zie exameneenheden | Zie toelichting exameneenheden B | 2 | x | x | x | x | 1 | cijfer |
| K17-25498-B1-K1-W2 | G | Maakt ruimtes gebruikslaar. | B - K1 - W2 | Zie exameneenheden | Zie toelichting exameneenheden C | 2 | x | | x | | 1 | cijfer |
| K17-25498-B1-K1-W3 | G | Treedt op als aanspreekpunt. | B - K1 - W3 | Zie exameneenheden | Zie toelichting exameneenheden B | 2 | x | | x | | 1 | cijfer |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|-----|---|-------------|--------------------|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|--------|
| K17-25498-B1-K1-W4 | G | Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit. | B - K1 - W4 | Zie exameneenheden | Zie toelichting exameneenheden B | 2 | x | | x | | 1 | cijfer |
| K17-25498-B1-K1-W5 | G | Assisteert bij voorraadbeheer. | B - K1 - W5 | Zie exameneenheden | Zie toelichting exameneenheden A | 2 | x | | x | | 1 | cijfer |
| K17-25498-B1-K1-W6 | G/E | Draagt bij aan een veilige situatie | B - K1 - W6 | Zie exameneenheden | Zie toelichting exameneenheden B | 2 | x | x | x | x | 1 | cijfer |
| K17-25498-B1-K1-W7 | G | Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit. | B-K1-W7 | Zie exameneenheden | Zie toelichting exameneenheden A | 2 | x | | x | | 1 | cijfer |
| K17-25498-B1-K1-W8 | G | Voert werkzaamheden uit gericht op voeding. | B-K1-W8 | Zie exameneenheden | Zie toelichting exameneenheden B | 2 | x | | x | | 1 | cijfer |
| K17-25498-B1-K1-W9 | G | Evalueert de werkzaamheden. | B-K1-W9 | Zie exameneenheden | Zie toelichting exameneenheden C. | 2 | x | | x | | 1 | cijfer |

1. BEROEPSSPECIFIEK

| Examencode | Vorm | Titel examen | Kerntaak/ werkprocessen | Periode afname | Duur examen | Aantal gelegheden | Plaats afname | | Examinator BPV | Examinator school | Weging examens | Resultaat |
|--|------|---|----------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------|------------------|--------|-------------------|----------------------|-------------------|------------------------|
| | | | | | | | BPV | School | | | | o-v-g of cijfers |
| KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN | | | | | | | | | | | | |
| Beroepsspecifiek profiel Helpende Zorg en Welzijn | | | | | | | | | | | | |
| K17-25498- P2-K1-W1 | G | Ondersteunt bij wonen en huishouden | P2-K1-W1 | Zie exameneenheid | Zie toelichting exameneenheid A | 2 | x | | x | | 1 | cijfer |
| K17-25498- P2-K1-W2 | G | Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL | P2-K1-W2 | Zie exameneenheid | Zie toelichting exameneenheid B | 2 | x | | x | | 1 | cijfer |
| K17-25498- P2-K1-W3 | G | Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten. | P2-K1-W3 | Zie exameneenheid | Zie toelichting exameneenheid C | 2 | x | | x | | 1 | cijfer |

2. GENERIEKE EXAMENONDERDELEN ENTREE, MBO - 2 en 3

| Examencode | Vorm | Vaardigheid | Niveau examen | Periode afname | Duur examen | Weging examens | Eindresultaat cijfer |
|-------------------|------|--|---------------|--|-------------|----------------|----------------------|
| NEDERLANDS | | | | | | | |
| RWB17-CE-LL-N2F | D | Lezen en luisteren | 2F | Tweede helft van de opleiding, na akkoord vakdocent | 90 min. | 50% | |
| KC17-IE-SP-N2F | M | Spreken | 2F | Tweede helft van de opleiding, na akkoord vakdocent | 10 min. | 50% | |
| KC17-IE-GE-N2F | M | Gesprekken voeren | 2F | Tweede helft van de opleiding, na akkoord vakdocent | 10 min. | | |
| KC17-IE-SC-N2F | D | Schrijven | 2F | Tweede helft van de opleiding, na akkoord vakdocent | 60 min. | | |
| REKENEN | | | | | | | |
| RWB17-CE-R2F | D | Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde verbanden | 2F | Tweede helft van de opleiding, na akkoord vakdocent | 90 min. | 100% | |

3. LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

| Onderdeel | Onderwerp | Bewijsstukken inspanningsverplichting | Periode | Weging | Resultaat |
|--------------------|-----------------------------------|---|--|--------|--|
| Loopbaan | Capaciteitenreflectie | K17-25498-L-capaciteitenreflectie_checklist | In de laatste periode van de opleiding | 100% | V = Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| | Motievenreflectie | K17-25498-L-motievenreflectie_checklist | In de laatste periode van de opleiding | 100% | V = Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| | Werkexploratie | K17-25498-L-werkexploratie_checklist | In de laatste periode van de opleiding | 100% | V = Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| | Loopbaansturing | K17-25498-L-loopbaansturing_checklist | In de laatste periode van de opleiding | 100% | V = Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| | Netwerken | K17-25498-L-netwerken_checklist | In de laatste periode van de opleiding | 100% | V = Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| Burgerschap | Politiek juridische dimensie | K17-25498-B-politiek-juridische dimensie_checklist | Leerjaar 1 | 100% | V = Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| | Economische dimensie | K17-25498-B-economische dimensie_checklist | Leerjaar 1 | 100% | V = Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| | Sociaal maatschappelijke dimensie | K17-25498-B-sociaal maatschappelijke dimensie_checklist | Leerjaar 1 | 100% | V = Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| | Vitaal burgerschap dimensie | K17-25498-B-vitaal burgerschap dimensie_checklist | Leerjaar 1 | 100% | V = Voldaan aan de inspanningsverplichting |

4. KEUZEDELEN

| Examencode keuzedeel | Vorm | Titel examen | Kerntaak/ werkprocessen OF Kerntaak / vakkennis-vaardigheden | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | | Weging examens in keuzedeel (bij meerdere examens per keuzedeel) | Resultaat |
|----------------------|------|---|--|--|-----------------------|---------------|-----|--|------------------|
| | | | | | | School | BPV | | o-v-g of cijfers |
| K0003 | P/S | ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening | D1-K1-W1: Levert een bijdrage aan de inrichting van het kwaliteitszorgsysteem | BOL: Leerjaar 2 BBL: Periode 4 I | Zie examens | X | | 1 | cijfer |
| | | | D1-K1-W2: Voert een risico-inventarisatie en -evaluatie uit en realiseert verbeterpunten | BOL: Leerjaar 2 BBL: Periode 4 | | X | | 1 | |
| | | | D1-K2-W1: Verleent hulp bij calamiteiten | BOL: Leerjaar 2 BBL: Periode 4 | | X | | 1 | |
| K0211 | M | Ondernemend gedrag 1-2 | D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving | BOL: Leerjaar 1, p 4 BBL: Periode 4 | Zie examens | X | | 1 | cijfer |
| | | | D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk | BOL: Leerjaar 1, p 4 BBL: Periode 4 | | X | | | |
| | | | D1-K1-W3: Neemt initiatief in zijn werk | BOL: Leerjaar 1, p 4 BBL: Periode 4 | | x | | | |
| K0055 | E/ M | Internationaal 1: Bewustzijn (interculturele) diversiteit | D1-K1-W1: Onderzoekt eigen en andere culturen | BOL: Leerjaar 2 BBL: Periode 4 | Zie examens | X | | 1 | cijfer |
| | | | D1-K1-W2: Onderzoekt eigen culturele sensitiviteit | BOL: Leerjaar 2 BBL: Periode 4 | | X | | | |
| | | | D1-K2-W1: Legt en onderhoudt interculturele contacten | BOL: Leerjaar 2 BBL: Periode 4 | | X | | | |
| | | | D1-K2-W2: Neemt deel aan interculturele samenwerkingsverbanden | BOL: Leerjaar 2 BBL: Periode 4 | | X | | | |
| K0034 | M/S | Engels in de beroepscontext A2 | D1-K1: Het toepassen van Engels in de beroepscontext A2 | BOL: Leerjaar 2 BBL: Periode 4 | Zie keuze deel wijzer | X | | 1 | cijfer |

| | |
|---|---|
| <p>Vorm examen generiek + keuzedeel</p> | <p>P = Praktijkexamen / Proeve van bekwaamheid / Projecten E = Examenportfolio S = Schriftelijk examen / werkstuk D = Digitaal examen M = Mondeling examen V = Vaardigheidsexamen</p> |
| <p>Vorm examen beroepsgericht:</p> | <p>G = Gedragsobservatie De examiner observeert het gedrag van de examenkandidaat tijdens de uitvoering van zijn examenopdracht in de authentieke of gesimuleerde beroepspraktijk. De examiner beoordeelt wat hij gezien heeft aan de hand van de criteria.</p> <p>P= Productbeoordeling De examiner beoordeelt een product. Dit is een tastbaar product of bewijsstuk als resultaat van een examenopdracht. De examiner beoordeelt dit product aan de hand van de criteria.</p> <p>E= Examengesprek De examiner beoordeelt, door middel van een gesprek (STRAK), de verantwoording van de examenkandidaat over de keuzes die hij heeft gemaakt tijdens de uitvoering van de examenopdracht. Deze keuzes beargumenteert de kandidaat op basis van theoretische kennis, wettelijke en beroepseisen en eisen aan professioneel handelen binnen het beroep. De examiner beoordeelt deze verantwoording aan de hand van de criteria.</p> <p>PR= Presentatie De examiner beoordeelt een presentatie. In deze presentatie is een verantwoording opgenomen van de examenkandidaat over de keuzes die hij heeft gemaakt tijdens de uitvoering van de examenopdracht. Deze keuzes beargumenteert de kandidaat op basis van theoretische kennis, wettelijke en beroepseisen en eisen aan professioneel handelen binnen het beroep. De examiner beoordeelt deze verantwoording aan de hand van de criteria.</p> <p>V= Verantwoordingsverslag De examiner beoordeelt een schriftelijk verslag. In dit verslag is een verantwoording opgenomen van de examenkandidaat over de keuzes die hij heeft gemaakt tijdens de uitvoering van de examenopdracht. Deze keuzes beargumenteert de kandidaat op basis van theoretische kennis, wettelijke en beroepseisen en eisen aan professioneel handelen binnen het beroep. De examiner beoordeelt deze verantwoording aan de hand van de criteria.</p> |

Belangrijke aanvullende informatie over de examinering

De volgorde die aangeboden wordt is in het reguliere traject: A, B, C. Bij een individuele uitzondering kan de volgorde afwijken.
In het examenplan zijn de examenonderdelen onderverdeeld in drie eenheden:

Dienstverlening Profieldeel P2 Helpende Zorg en Welzijn

| Exameneenheid | Examen nummer | Examencode | Titel werkproces/examen |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|--|
| Exameneenheid A Periode 1 en 2 lj2 | 13 | K17-25498-P1-K1-W1 | Ondersteunt bij wonen en huishouden |
| | 7 | K17-25498--B-K1-W7 | Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit |
| | 5 | K17-25498-B-K1-W5 | Assisteert bij voorraadbeheer |
| Exameneenheid B Periode 2 en 3 lj2 | 14 | K17-25498-P1-K1-W2 | Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL |
| | 3 | K17-25498-B-K1-W3 | Treedt op als aanspreekpunt |
| | 1 | K17-25498-B-K1-W1 | Bereidt werkzaamheden voor en stemt af |
| | 4 | K17-25498-B-K1-W4 | Voert eenvoudige administratieve handelingen uit |
| | 8 | K17-25498-B-K1-W8 | Voert werkzaamheden uit gericht op voeding |
| | 6 | K17-25498-B-K1-W6 | Draagt bij aan een veilige situatie |
| Exameneenheid C Periode 4 lj2 | 15 | K17-25498-P1-K1-W3 | Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten |
| | 2 | K17-25498-B-K1-W2 | Maakt ruimtes gebruiksklaar |
| | 9 | K17-25498-B-K1-W9 | Evalueert de werkzaamheden |

Exameneenheden

