

Wijzigingsblad OER

| | |
|--|-------------------|
| Naam opleiding | Tandartsassistent |
| Crebonummer kwalificatiedossier | 23186 |
| Crebonummer kwalificatie | 25490 |
| Niveau | 4 |
| Leerweg | BOL / BBL |
| Cohort | 2017 |
| Code OER | |
| Code examenplan | |

De examencommissie stelt u op de hoogte van de volgende wijzigingen op bovengenoemde Onderwijs- en Examenregeling (OER).

Uitgangspunt

De bovengenoemde OER van het Kellebeek College vormt het uitgangspunt voor het opleidingstraject.

Dit wijzigingsblad geeft aan welke wijzigingen er doorgevoerd worden.

Wijzigingen zijn bijgevoegd achter dit voorblad en worden opgenomen in de OER van het opleidingstraject onder een nieuw versienummer met datum van vaststelling. De OER-en van het Kellebeek College worden gepubliceerd op de website van het college:

<https://kellebeek.nl/student/opleidingswijzers-oer>

Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Dit wijzigingsblad is vastgesteld en bekendgemaakt aan betreffende studenten in november 2017.

Namens de subcommissie Uitvoering Examentaken Oostelijke Havendijk,

Mw. W. Sanders

Voorzitter



wijzigingsblad oer tandartsassistent
2017

EXAMENPLAN 2017 Tandartsassistent

| Naam kwalificatie | Crebonr. Kwalificatie | Leerweg | Cohort | Startdatum | Optioneel Naam kwalificatiedossier | Optioneel Crebonr. Kwalificatie dossier | Niveau | Studiejaar diplomering | Vaststellingsdatum examenplan |
|-------------------|-----------------------|---------|--------|------------|------------------------------------|---|--------|------------------------|-------------------------------|
| Tandartsassistent | 25490 | BOL | 2017 | aug 2017 | Tandartsassistent | 23186 | 4 | 2020 | 06-11-2018 |

1. BEROEPSSPECIFIEK

| Examencode | Vorm | Titel examen | Kerntaak/ werkprocessen | Periode afname | Duur examen | Aantal gelegenheden | Plaats afname | | Examinator BPV | Examinator school | Weging examens | Resultaat |
|--|------|---|---|-------------------------|-------------|---------------------|---------------|--------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|
| | | | | | | | BPV | School | | | | o-v-g of cijfers |
| KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN | | | | | | | | | | | | |
| Kennisexamen Kerntaak 1 / Proeve van Bekwaamheid Kerntaak 1 | | | | | | | | | | | | |
| KC17_25490_B1_K1_KE1 | S | Kennisexamen Kerntaak 1: Uitvoeren van front-office taken | B1-K1-W1: Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet vervolgstappen in gang | Leerjaar 3 Periode 4 | 60 min | 2 | X | X | X | X | 33 1/3% | Cijfer Kerntaak 1 |
| | | | B1-K1-W2: Draagt zorgt voor de planning (in de praktijk) | | | | | | | | | |
| | | | B1-K1-W3: Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie | | | | | | | | | |
| KC17_25490_B1_K1_PvB1 | P | Proeve van Bekwaamheid Kerntaak 1: Uitvoeren van front-office taken | B1-K1-W1: Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet vervolgstappen in gang | Leerjaar 3 Periode 4 | 50 min | 2 | X | X | X | 66 2/3% | | |
| | | | B1-K1-W2: Draagt zorgt voor de planning (in de praktijk) | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|------------------------------|------------|---|--|---|---|---|---------|---------------------|----------------------|
| | | | B1-K1-W3: Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie | | | | | | | | | | |
| Kennisexamen Kerntaak 2 / Proeve van Bekwaamheid Kerntaak 2 | | | | | | | | | | | | | |
| KC17_25490_B1_K2_KE2 | S | Kennisexamen Kerntaak 2: Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg | B1-K2-W1: Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit | Leerjaar 3 Periode 4 | 60 min | 2 | | X | | X | 33 1/3% | Cijfer Kerntaak2 | |
| | | | B1-K2-W2: Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen | | | | | | | | | | |
| | | | B1-K2-W3: Geeft voorlichting en advies | | | | | | | | | | |
| | | | B1-K2-W4: Zorgt voor logistiek en beheer | | | | | | | | | | |
| KC17_25490_B1_K2_PvB2 | P | Proeve van Bekwaamheid Kerntaak 2: Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg | B1-K2-W1: Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit | Leerjaar 3 Periode 4 | 120 min | 2 | | X | X | X | 66 2/3% | | |
| | | | B1-K2-W2: Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen | | | | | | | | | | |
| | | | B1-K2-W3: Geeft voorlichting en advies | | | | | | | | | | |
| | | | B1-K2-W4: Zorgt voor logistiek en beheer | | | | | | | | | | |
| Proeve van Bekwaamheid Kerntaak 3 | | | | | | | | | | | | | |
| KC17_25490_B1_K3_PvB3 | P | Proeve van Bekwaamheid Kerntaak 3: Werken aan kwaliteit en deskundigheid | B1-K3-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid | Leerjaar 3 Periode 3 en 4 | 1 dag | 2 | | X | | X | X | 100 % | Cijfer Kerntaak 3 |
| | | | B1-K3-W2: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg | | 1 dag | | | | | | | | |
| | | | B1-K2-W3: Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af | | 1 dag | | | | | | | | |

2. GENERIEKE EXAMENONDERDELEN, MBO 4

| Examencode | Vorm | Vaardigheid | Niveau examen | Periode afname | Duur examen | Weging examens | Eindresultaat cijfer |
|-------------------|------|--|---------------|---|-------------|----------------|----------------------|
| NEDERLANDS | | | | | | | |
| RWB17-CE-LL-N3F | D | Lezen en luisteren | 3F | Tweede helft van de opleiding, na akkoord vakdocent | 120 minuten | 50% | Cijfer |
| KC17-IE-SP-N3F | M | Spreken | 3F | | 10 minuten | | |
| KC17-IE-GE-N3F | M | Gesprekken voeren | 3F | | 10 minuten | | |
| KC17-IE-SC-3F | D | Schrijven | 3F | | 60 minuten | | |
| REKENEN | | | | | | | |
| RWB17-CE-R3F | D | Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde verbanden | 3F | Tweede helft van de opleiding, na akkoord vakdocent | 120 minuten | 100% | Cijfer |
| ENGELS | | | | | | | |
| RWB17-CE-LL-EB1* | D | Lezen en luisteren | B1 | Tweede helft van de opleiding, na akkoord vakdocent | 90 minuten | 50% | Cijfer |
| K17-IE-SP-EA2** | M | Spreken | A2 | | 10 minuten | | |
| K17-IE-GE-EA2** | M | Gesprekken voeren | A2 | | 10 minuten | | |
| K17-IE-SC-EA2** | D | Schrijven | A2 | | 60 minuten | | |

* Centrale examinering lezen en luisteren mag ook op B2 niveau. Alleen in overleg met de vakdocent Engels.

** Instellingsexamens overige vaardigheden mag ook op een hoger niveau dan A2. Alleen in overleg met de vakdocent Engels.

Voor generieke vakken wordt de landelijke slaag- zakregeling gevolgd.
<http://www.steunpunttaalenrekenenmbo.nl/steunpuntmbo/p000099/links->

Cijfer Nederlands en Engels moet ten minste 5 – 6 zijn (in willekeurige volgorde). Cijfer voor rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma. Vermelding op resultatenlijst: cijfers voor Nederlandse taal, Engels en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.

3. LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

| Onderdeel | Onderwerp | Bewijsstukken inspanningsverplichting | Periode | Weging | Resultaat |
|--------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|--------|--|
| Loopbaan | Capaciteitenreflectie | K17-25490-L-capaciteitenreflectie-voortgangsformulier | Leerjaar 3 periode 3 afgerond | n.v.t. | V = Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| | Motievenreflectie | K17-25490-L-motievenreflectie-voortgangsformulier | Leerjaar 3 periode 3 afgerond | n.v.t. | V = Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| | Werkexploratie | K17-25490-L-werkexploratie-voortgangsformulier | Leerjaar 3 periode 3 afgerond | n.v.t. | V = Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| | Loopbaansturing | K17-25490-L-loopbaansturing-voortgangsformulier | Leerjaar 3 periode 3 afgerond | n.v.t. | V = Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| | Netwerken | K17-25490-L-netwerken-voortgangsformulier | Leerjaar 3 periode 3 afgerond | n.v.t. | V = Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| Burgerschap | Politiek juridische dimensie | K17-25490-B-politiek-juridische dimensie-beoordelingsformulier | Leerjaar 3 periode 3 afgerond | n.v.t. | V = Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| | Economische dimensie | K17-25490-B-economische dimensie-beoordelingsformulier | Leerjaar 3 periode 3 afgerond | n.v.t. | V = Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| | Sociaal maatschappelijke dimensie | K17-25490-B-sociaal maatschappelijke dimensie-beoordelingsformulier | Leerjaar 3 periode 3 afgerond | n.v.t. | V = Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| | Vitaal burgerschap dimensie | K17-25490-B-vitaal burgerschap dimensie-beoordelingsformulier | Leerjaar 3 periode 3 afgerond | n.v.t. | V = Voldaan aan de inspanningsverplichting |

| 4. KEUZEDELEN | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--------------------------------|---|------------------------------|-------------|---------------------|------------------|--------|----------------|-------------------|----------------|------------------|-------|
| Examencode keuzedeel | Vorm | Titel examen keuzedeel | Kerntaak/ werkprocessen OF Kerntaak / vakkennis-vaardigheden | Periode afname | Duur examen | Aantal gelegenheden | Plaats afname | | Examinator BPV | Examinator school | Weging examens | Resultaat | |
| | | | | | | | BPV | School | | | | o-v-g of cijfers | |
| K17-25490-K0037-K0148-Doorstr-HBO-Gez. | E | Doorstroom HBO Gezondheidszorg | D1-K1-W1: Voert een praktijkopdracht uit | Leerjaar 3 Periode 3 en 4 | 1 dag | 2 | | X | | | X | 100 % | o-v-g |
| K17-25490-K0088-praktijkorg-ta | E | Praktijkorganisatie TA | D1-K1-W1: Regelt de dagelijkse organisatie van de praktijk | Leerjaar 3 Periode 3 en 4 | 1 dag | 2 | nader te bepalen | X | X | X | 100 % | o-v-g | |
| | | | D1-K1-W2: Verricht uitvoerende werkzaamheden op het gebied van personeel en organisatie | | | | | | | | | | |
| | | | D1-K1-W3: Regelt en bewaakt de interne- en externe communicatie | | | | | | | | | | |
| | | | D1-K1-W4: Monitort de uitvoering van werkzaamheden in de praktijk | | | | | | | | | | |
| K17-25490-K0144-chir-tandheelk | E | Chirurgie in de tandheelkunde | D1-K1-W1: Verwerkt informatie over de chirurgische ingreep in het patiëntendossier | | 1 dag | 2 | nader te | X | X | X | 100 % | o-v-g | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------------------|--|----------------|-------|---|------------------|---|---|---|-------|-------|--|
| | | | D1-K1-W2: Assisteert bij chirurgische behandelingen | Leerjaar 3 | | | bepalen | | | | | | |
| | | | D1-K1-W3: Geeft voorlichting, advies en instructie ten behoeve van de chirurgische ingreep | Periode 3 en 4 | | | | | | | | | |
| K17-25490-K0143-bijz-zorggr-ta | E | Bijzondere zorggroepen TA | D1-K1-W1: Stemt front-office taken af op bijzondere zorggroepen | Leerjaar 3 | | | nader te bepalen | X | X | X | 100 % | o-v-g | |
| | | | D1-K1-W2: Assisteert bij de behandeling van patiënten uit de bijzondere zorggroepen | Periode 3 en 4 | 1 dag | 2 | | | | | | | |

* Indien het keuzedeel wordt behaald (voldoende of goed) dan is de weging 100% en geeft een vermelding van voldoende of goed op de resultatenlijst

| | | | |
|-------------|----------|---|--|
| Vorm examen | <i>P</i> | = | <i>Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid / Projecten</i> |
| | <i>E</i> | = | <i>Examenportfolio</i> |
| | <i>S</i> | = | <i>Schriftelijk examen / werkstuk</i> |
| | <i>D</i> | = | <i>Digitaal examen</i> |
| | <i>M</i> | = | <i>Mondeling examen</i> |
| | <i>V</i> | = | <i>Vaardigheidsexamen</i> |