

## Examenplan MBO Breed

Cohort 2018

EXAMENPLAN 2018									
Naam kwalificatie	Crebonr. Kwalificatie	Leerweg	Cohort	Startdatum	Optioneel Naam kwalificatiedossier	Optioneel Crebonr. Kwalificatie dossier	Niveau	Studiejaar diplomering	Vaststellingsdatum examenplan
Helpende zorg en Welzijn	25498	BOL BBL	2018	aug	Dienstverlening	23189	2	2019-2020	6-11-2018
Medewerker facilitaire dienstverlening	25499	BOL BBL	2018	aug	Dienstverlening	23189	2	2019-2020	6-11-2018
Medewerker sport en recreatie	25500	BOL BBL	2018	aug	Dienstverlening	23189	2	2019-2020	6-11-2018
Naam kwalificatie	Crebonr. Kwalificatie	Leerweg	Cohort	Startdatum	Optioneel Naam kwalificatiedossier	Optioneel Crebonr. Kwalificatie dossier	Niveau	Studiejaar diplomering	Vaststellingsdatum Examenplan
Verkoper	25167	BOL BBL	2018	aug	Verkoop	23080	2	2019-2020	6-11-2018
Naam kwalificatie	Crebonr. Kwalificatie	Leerweg	Cohort	Startdatum	Optioneel Naam kwalificatiedossier	Optioneel Crebonr. Kwalificatie dossier	Niveau	Studiejaar diplomering	Vaststellingsdatum Examenplan
Medewerker secretariaat en receptie	25150	BOL BBL	2018	aug	Ondersteunende administratieve beroepen	23068	2	2019-2020	6-11-2018
Medewerker (financiële) administratie	25149	BOL BBL	2018	aug	Ondersteunende administratieve beroepen	23068	2	2019-2020	6-11-2018
Naam kwalificatie	Crebonr. Kwalificatie	Leerweg	Cohort	Startdatum	Optioneel Naam kwalificatiedossier	Optioneel Crebonr. Kwalificatie dossier	Niveau	Studiejaar diplomering	Vaststellingsdatum Examenplan
Logistiek medewerker	25371	BOL BBL	2018	aug	Logistiek	23143	2	2019-2020	6-11-2018

**1A. BEROEPSSPECIFIEK (Gezamenlijk deel kwalificaties dienstverlening)**

Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Aantal gelegheden	Plaats afname		Examinator BPV	Examinator school	Weging examens	Resultaat
							BPV	School				o-v-g of cijfers
<b>KERTAKEN EN WERKPROCESSEN</b>												
K18-23189-P-DV-B1-K1-W1	P	Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	B1-K1-W1	Ljr 1, p4 Ljr 2, p1-2	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23189-P-DV-B1-K1-W2	P	Maakt ruimtes gebruiksklaar	B1-K1-W2	Ljr 1, p4 Ljr 2, p1-2	Zie ex.	2	X		X	x	100%	o-v-g
K18-23189-P-DV-B1-K1-W3	P	Treedt op als aanspreekpunt	B1-K1-W3	Ljr 1, p4 Ljr 2, p1-2	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23189-P-DV-B1-K1-W4	P	Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	B1-K1-W4	Ljr 1, p4 Ljr 2, p1-2	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23189-P-DV-B1-K1-W5	P	Assisteert bij voorraadbeheer	B1-K1-W5	Ljr 1, p4 Ljr 2, p1-2	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23189-P-DV-B1-K1-W6	P	Draagt bij aan een veilige situatie	B1-K1-W6	Ljr 1, p4 Ljr 2, p1-2	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23189-P-DV-B1-K1-W7	P	Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit	B1-K1-W7	Ljr 1, p4 Ljr 2, p1-2	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23189-P-DV-B1-K1-W8	P	Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	B1-K1-W8	Ljr 1, p4 Ljr 2, p1-2	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23189-P-DV-B1-K1-W9	P	Evalueert de werkzaamheden	B1-K1-W9	Ljr 1, p4 Ljr 2, p1-2	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g

### 1B BEROEPSSPECIFIEK (Helpende zorg en welzijn)

Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Aantal gelegenheden	Plaats afname		Examinator BPV	Examinator school	Weging examens	Resultaat
							BPV	School				o-v-g of cijfers
<b>KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN</b>												
K18-25498-P-HZW-P2-K1-W1	P	Ondersteunt bij wonen en huishouden	P2-K1-W1	Leerjaar 2, p. 2-3-4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-25498-P-HZW-P2-K1-W2	P	Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL	P2-K1-W2	Leerjaar 2, p. 2-3-4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-25498-P-HZW-P2-K1-W3	P	Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten	P2-K1-W3	Leerjaar 2, p. 2-3-4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g

### 1C BEROEPSSPECIFIEK (Medewerker facilitaire dienstverlening)

Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Aantal gelegenheden	Plaats afname		Examinator BPV	Examinator school	Weging examens	Resultaat
							BPV	School				o-v-g of cijfers
<b>KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN</b>												
K18-25499-P-MFD-P1-K1-W1	P	Assisteert bij beheer van gebouwen	P2-K1-W1	Leerjaar 2, p 2-3-4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-25499-P-MFD-P1-K1-W2	P	Voert logistieke werkzaamheden uit	P2-K1-W2	Leerjaar 2, p 2-3-4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-25499-P-MFD-P1-K1-W3	P	Voert cateringwerkzaamheden uit	P2-K1-W3	Leerjaar 2, p 2-3-4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g

**1D BEROEPSSPECIFIEK (Medewerker sport en recreatie)**

Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Aantal gelegheden	Plaats afname		Examinator BPV	Examinator school	Weging examens	Resultaat
							BPV	School				o-v-g of cijfers
<b>KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN</b>												
K18-25500-P-MSR-P3-K1-W1	P	Assisteert bij uitvoering van activiteiten	P3-K1-W1	Leerjaar 2, p 2-3-4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-25500-P-MSR-P3-K1-W2	P	Begeleidt gasten/deelnemers	P3-K1-W2	Leerjaar 2, p 2-3-4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-25500-P-MSR-P3-K1-W3	P	Houdt toezicht	P3-K1-W3	Leerjaar 2, p 2-3-4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g

### 1A BEROEPSSPECIFIEK (Verkoop)

Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Aantal gelegheden	Plaats afname		Examinator BPV	Examinator school	Weging examens	Resultaat
							BPV	School				o-v-g of cijfers
<b>KERTAKEN EN WERKPROCESSEN</b>												
K18-23080-P-V-B1-K1-W1	P	Ontvangt goederen	B1-K1-W1	Ljr 1, p4 Ljr 2, p1-2	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23080-P-V-B1-K1-W2	P	Slaat goederen op en verzorgt de opslagruimte	B1-K1-W2	Ljr 1, p4 Ljr 2, p1-2	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23080-P-V-B1-K1-W3	P	Verzamelt goederen voor (online) bestellingen	B1-K1-W3	Ljr 1, p4 Ljr 2, p1-2	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23080-P-V-B1-K1-W4	P	Controleert en vult artikelpresentaties aan	B1-K1-W4	Ljr 1, p4 Ljr 2, p1-2	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23080-P-V-B1-K1-W5	P	Bouwt artikelpresentaties op	B1-K1-W5	Ljr 1, p4 Ljr 2, p1-2	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23080-P-V-B1-K2-W1	P	Maakt de verkoopruimte verkoop klaar en verzorgt deze	B1-K2-W1	Leerjaar 2, p. 2,3,4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23080-P-V-B1-K2-W2	P	Ontvangt en benadert klanten	B1-K2-W2	Leerjaar 2, p. 2,3,4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23080-P-V-B1-K2-W3	P	Voert verkoopgesprekken	B1-K2-W3	Leerjaar 2, p. 2,3,4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23080-P-V-B1-K2-W4	P	Maakt artikelen op maat of gebruiksklaar	B1-K2-W4	Leerjaar 2, p. 2,3,4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23080-P-V-B1-K2-W5	P	Handelt de verkoop af	B1-K2-W5	Leerjaar 2, p. 2,3,4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23080-P-V-B1-K2-W6	P	Sluit het afrekenstelsel af	B1-K2-W6	Leerjaar 2, p. 2,3,4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23080-P-V-B1-K2-W7	P	Neemt (online) verzoeken, bestellingen en/of klachten van klanten	B1-K2-W7	Leerjaar 2, p. 2,3,4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23080-P-V-B1-K2-W8	P	Neemt deel aan werkoverleg	B1-K2-W8	Leerjaar 2, p. 2,3,4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g

**1A BEROEPSSPECIFIEK (gezamenlijk deel kwalificaties Ondersteunende administratieve beroepen)**

Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Aantal gelegheden	Plaats afname		Examinator BPV	Examinator school	Weging examens	Resultaat
							BPV	School				o-v-g of cijfers
<b>KERTAKEN EN WERKPROCESSEN</b>												
K18-23068-P-OAB-B1-K1-W1	P	Verzorgt de inkomende en uitgaande post	B1-K1-W1	Leerjaar 2, p. 2,3,4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23068-P-OAB-B1-K1-W2	P	Beheert een agenda	B1-K1-W2	Leerjaar 2, p. 2,3,4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23068-P-OAB-B1-K1-W3	P	Bedient de communicatiemiddelen en handelt telefoongesprekken af	B1-K1-W3	Leerjaar 2, p. 2,3,4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23068-P-OAB-B1-K1-W4	P	Ontvangt bezoekers	B1-K1-W4	Leerjaar 2, p. 2,3,4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23068-P-OAB-B1-K2-W1	P	Voert administratieve gegevens in in een geautomatiseerd systeem	B1-K2-W1	Leerjaar 2, p. 2,3,4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23068-P-OAB-B1-K2-W2	P	Controleert ingevoerde administratieve gegevens	B1-K1-W2	Leerjaar 2, p. 2,3,4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23068-P-OAB-B1-K2-W3	P	Archiveert administratieve gegevens	B1-K1-W3	Leerjaar 2, p. 2,3,4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23068-P-OAB-B1-K3-W1	P	Houdt voorraden bij	B1-K1-W1	Leerjaar 2, p. 2,3,4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23068-P-OAB-B1-K3-W2	P	Ontvangt en verzendt goederen per post, pakketdienst en/of koerier	B1-K1-W2	Leerjaar 2, p. 2,3,4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g
K18-23068-P-OAB-B1-K3-W3	P	Verwerkt interne reserveringen voor vergaderruimte en faciliteiten m.b.t. apparatuur en catering	B1-K1-W3	Leerjaar 2, p. 2,3,4	Zie ex.	2	X		X	X	100%	o-v-g

**1B BEROEPSSPECIFIEK (medewerker secretariaat en receptie)**

Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Aantal gelegenheden	Plaats afname		Examinator BPV	Examinator school	Weging examens	Resultaat
							BPV	School				o-v-g of cijfers
<b>KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN</b>												
K18-25150-P-L-P1-K1-W1	P	Verzamelt en verwerkt gegevens tot zakelijke (concept)teksten	P1-K1-W1	Leerjaar 2, p2, 3, 4	Zie ex.	2	x		x	x	100%	o-v-g
K18-25150-P-L-P1-K1-W2	P	Controleert zakelijke teksten en verzendt e-mails/correspondentie	P1-K1-W2	Leerjaar 2, p2, 3, 4	Zie ex.	2	x		x	x	100%	o-v-g

**1C BEROEPSSPECIFIEK (medewerker financiële administratie)**

Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Aantal gelegenheden	Plaats afname		Examinator BPV	Examinator school	Weging examens	Resultaat
							BPV	School				o-v-g of cijfers
<b>KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN</b>												
K18-25149-P-MFA-P2-K1-W1	P	Sorteert, controleert en codeert eenvoudige boekingsstukken	P2-K1-W1	Leerjaar 2, p2, 3, 4	Zie ex.	2	x		x	x	100%	o-v-g
K18-25149-P-MFA-P2-K1-W2	P	Voert financiële gegevens in in een geautomatiseerd systeem en controleert deze	P2-K1-W2	Leerjaar 2, p2, 3, 4	Zie ex.	2	x		x	x	100%	o-v-g

**1A BEROEPSSPECIFIEK (gezamenlijk deel kwalificaties logistiek)**

Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Aantal gelegenheden	Plaats afname		Examinator BPV	Examinator school	Weging examens	Resultaat
							BPV	School				o-v-g of cijfers
<b>KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN</b>												
K18-25371 -P-L-B1K1W1	P	Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen / producten voor	B1--K1-W1	Leerjaar 2, p2, 3, 4	Zie ex.	2	X		x	x	100%	o-v-g
K18-25371 -P-L-B1-K1-W2	P	Ontvangt en controleert goederen/producten	B1-K1-W2	Leerjaar 2, p2, 3,4	Zie ex.	2	X		x	x	100%	o-v-g
K18-25371 -P-L-B1-K1-W3	P	Slaat goederen/producten op	B1-K1-W3	Leerjaar 2, p2, 3, 4	Zie ex.	2	X		x	x	100%	o-v-g
K18-25371 -P-L-B1-K1-W4	P	Voert goederen/producten in het systeem in	B1-K1-W4	Leerjaar 2, p2, 3, 4	Zie ex.	2	X		x	x	100%	o-v-g
K18-25371 -P-L-B1-K2-W1	P	Bereidt het verzamelen van orders voor	B1-K2-W1	Leerjaar 2, p2, 3, 4	Zie ex.	2	X		x	x	100%	o-v-g
K18-25371 -P-L-B1-K2-W2	P	Verzamelt orders	B1-K2-W2	Leerjaar 2, p2, 3, 4	Zie ex.	2	X		x	x	100%	o-v-g
K18-25371 -P-L-B1-K2-W3	P	Inventariseert de voorraad en/of deel van de magazijninventaris	B1-K2-W3	Leerjaar 2, p2, 3, 4	Zie ex.	2	X		x	x	100%	o-v-g
K18-25371 -P-L-B1-K2-W4	P	Rondt het verzamelen van orders	B1-K2-W4	Leerjaar 2, p2, 3, 4	Zie ex.	2	X		x	x	100%	o-v-g
K18-25371 -P-L-B1-K3-W1	P	Bereidt het verzenden van goederen/producten voor	B1-K3-W1	Leerjaar 2, p2, 3, 4	Zie ex.	2	X		x	x	100%	o-v-g
K17-25371 -P-L-B1-K3-W2	P	Controleert te verzenden goederen/producten	B1-K3-W2	Leerjaar 2, p2, 3, 4	Zie ex.	2	X		x	x	100%	o-v-g
K17-25371 -P-L-B1-K3-W3	P	Maakt goederen/producten verzendklaar	B1-K3-W3	Leerjaar 2, p2, 3, 4	Zie ex.	2	X		x	x	100%	o-v-g
K17-25371 -P-L-B1-K3-W4	P	Laadt goederen/producten en rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af	B1-K3-W4	Leerjaar 2, p2, 3, 4	Zie ex.	2	X		x	x	100%	o-v-g



## 2. GENERIEKE EXAMENONDERDELEN ENTREE, MBO - 2 en 3

Examencode	Vorm	Vaardigheid	Niveau examen	Periode afname	Duur examen	Weging examens	Eindresultaat cijfer
<b>NEDERLANDS</b>							
RWB18-CE-LL-N2F	D	Lezen en luisteren	2F	Tweede helft van de opleiding, na akkoord van vakdocent	90 min	50%	
K18-IE-SP-N2F	M	Spoken	2F	Leerjaar 1, P4, na akkoord vakdocent	20 min	50%	
K18-IE-GE-N2F	M	Gesprekken voeren	2F	Leerjaar 1, P4, na akkoord vakdocent	20 min		
K18-IE-SC-N2F	D	Schrijven	2F	Tweede helft van de opleiding, na akkoord vakdocent	90 min		
<b>REKENEN</b>							
RWB18-CE-R2F	D	Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde verbanden	2F	Tweede helft na de opleiding, na akkoord vakdocent	90 min	100%	

## 3. LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

Onderdeel	Onderwerp	Bewijsstukken inspanningsverplichting	Periode	Weging	Resultaat
<b>Loopbaan</b>	Capaciteitenreflectie	K18-23189/23080/23068/23143-L-capaciteitenreflectie-voortgangsformulier	Leerjaar 1, P4	100%	Voldaan
	Motievenreflectie	K18-23189/23080/23068/23143-L-motievenreflectie-voortgangsformulier	Leerjaar 1, P4	100%	Voldaan
	Werkexploratie	K18-23189/23080/23068/23143-L-werkexploratie-voortgangsformulier	Leerjaar 1, P4	100%	Voldaan
	Loopbaansturing	K18-23189/23080/23068/23143-L-loopbaansturing-voortgangsformulier	Leerjaar 1, P4	100%	Voldaan

	Netwerken	K18-23189/23080/23068/23143-L-netwerken-voortgangsformulier	Leerjaar 1, P4	100%	Voldaan
--	-----------	---	----------------	------	---------

<b>Burgerschap</b>	Politiek juridische dimensie	K18-23189/23080/23068/23143-B-politiek-juridische dimensie- voortgangsformulier	Leerjaar 1, P4	100%	Voldaan
	Economische dimensie	K18-23189/23080/23068/23143-B-economische dimensie- voortgangsformulier	Leerjaar 1, P4	100%	Voldaan
	Sociaal maatschappelijke dimensie	K18-23189/23080/23068/23143-B-sociaal maatschappelijke dimensie- voortgangsformulier	Leerjaar 1, P4	100%	Voldaan
	Vitaal burgerschap dimensie	K18-23189/23080/23068/23143-B-burgerschap dimensie- voortgangsformulier	Leerjaar 1, P4	100%	Voldaan

#### 4. KEUZEDLEN

Examencode keuzedeel	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen OF Kerntaak / vakkennis- vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname		Weging examens in keuzedeel (bij meerdere examens per keuzedeel)	Resultaat
						School	BPV		o-v-g of cijfers
K17-23189-K0003-P-ARBO	P+K	ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening	D1-K1-W1: Levert een bijdrage aan de inrichting van het kwaliteitszorgsysteem	Leerjaar 1, P4	Zie ex.	X		100%	Cijfer
			D1-K1-W2: voert een risico-inventarisatie en -evaluatie uit en realiseert verbeterpunten	Leerjaar 1, P4	Zie ex.	X		100%	Cijfer
			D1-K2-W1: verleent hulp bij calamiteiten	Leerjaar 1, P4	Zie ex.	X		100%	Cijfer
K17-23189-K0211-P-ond- gedrag	E+M	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2)	D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving	Leerjaar 1, P4	Zie ex.	x		100%	Cijfer
			D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk	Leerjaar 1, P4	Zie ex.	X		100%	Cijfer
			D1-K1-W3: Neemt initiatief in zijn werk	Leerjaar 1, P4	Zie ex.	X		100%	Cijfer

K0034-Engels-A2	M	Engels in de beroepscontaxt A2	Spreken	Leerjaar 2, P3	15 min	X		100%	Cijfer
	S	Engels in de beroepscontaxt A2	Lezen	Leerjaar 2, P4	90 min	X		100%	Cijfer
	M	Engels in de beroepscontaxt A2	Gesprekken voeren	Leerjaar 2, P3	15 min	X		100%	Cijfer
	S	Engels in de beroepscontaxt A2	Schrijven	Leerjaar 2, P2	90 min	X		100%	Cijfer
	D	Engels in de beroepscontaxt A2	Luisteren	Leerjaar 2, P1	60 min	X		100%	Cijfer

Vorm examen	P	=	Praktijkexamen / Proeve van bekwaamheid / Projecten
	E	=	Examenportfolio
	S	=	Schriftelijk examen / werkstuk
	D	=	Digitaal examen
	M	=	Mondeling examen
	V	=	Vaardigheidsexamen