

Bindend studieadvies bij de afdeling IGH

Uitgangspunten van het bindend studieadvies

In het bindend studieadvies zijn er negen pijlers die mee kunnen tellen. Iedere pijler kan de beoordeling voldoende of onvoldoende krijgen. Het team geeft aan welke pijlers er wel en welke pijlers er niet meetellen. De student krijgt een positief studieadvies als meer dan 50% van deze pijlers voldoende zijn.

De negen pijlers zijn (aangegeven is welke er wel en welke er niet meetellen bij de afdeling IGH):

No.	Pijler	Wel/niet	Hoe bepalen we
1	Kerntaken van het KD	Wel	Cijfer kerntaken
2	Beoordeling BPV	Niet	n.v.t.
3	Beroepsvereisten	Niet	n.v.t.
4	Totaaloordeel keuzedelen	Niet	n.v.t.
5	Nederlands (generiek)	Wel	Cijfer Nederlands
6	Rekenen	Niet	n.v.t.
7	Loopbaan en burgerschap	Wel	Beoordeling BUCO
8	Engels (generiek)	Wel	Cijfer Engels
9	Beroepshouding	Wel	Beoordeling beroepshouding

Dit betekent dat er bij de afdeling IGH vijf pijlers meetellen. De student krijgt een **negatief bindend studieadvies** bij drie, vier of vijf onvoldoende beoordelingen.

De beoordelingen worden bepaald op basis van projecten, voortgangstoetsen en periodetoetsen. Per pijler wordt aangegeven hoeveel voortgangstoetsen en periodetoetsen er per periode zijn, hoe het eindcijfer bepaald wordt en wat de normering is.

Als een student een voortgangstoets of een periodetoets mist, dan heeft hij het recht om die in te halen. De afdeling IGH organiseert dit inhalen op de volgende wijze:

- Als een student afwezig is noteren we een 0,1 in het excelbestand. Het initiatief om in de toetsweek te mogen inhalen leggen we bij de student. Uiterlijk woensdag 15.00 uur voor de toetsweek vraagt de student, via een formulier aanvraag inhalen voortgangstoets, een inhaalmoment aan voor in de toetsweek of de vrijdag voor de toetsweek. Na het inhaalmoment veranderen we de cijfers 0,1 in het behaalde cijfer of een 1,0.

Wanneer worden er adviezen gegeven?

Na rapport 1 (november) wordt een eerste indicatie gegeven hoe het gaat met de studievoortgang.

Na rapport 2 (februari) wordt een **eerste studieadvies** gegeven hoe het gaat met de studievoortgang.

Na rapport 3 (april) wordt er een **tweede studieadvies** gegeven. Na dit tweede studieadvies heeft de student zes weken de tijd om zich te verbeteren. Zes weken na het tweede studieadvies (eind) mei wordt het **bindend studieadvies** gegeven. Bij een definitief negatief bindend studieadvies word je door je studieloopbaanbegeleider begeleid naar een andere opleiding.

Beoordeling van de pijlers.

1. Kerntaken van het KD

De beoordeling van het onderdeel kerntaken van het KD gebeurt via het cijfer kerntaken. Het cijfer kerntaken wordt samengesteld vanuit het project, voortgangstoetsen en periodetoetsen. Uitgangspunten bij de berekening van het periodecijfer zijn:

- De voortgangstoetsen worden per vak per periode gemiddeld. De gemiddelden van alle vakken worden gemiddeld tot één gemiddeld cijfer voortgangstoetsen.
- De afgenomen periodetoetsen worden gemiddeld tot één gemiddeld cijfer periodetoetsen

De berekening van het cijfer kerntaken (ck) per periode gaat als volgt:

Onderdeel		Weging	P1	P2	P3	P4
	Vak		Aantal per periode			
Voortgangstoetsen	Marketing	0,33	2	2	2	2
	Bedrijfseconomie		2	2	2	2
	Ondernemerschap		2	2	2	2
	Duits		5	5	5	5
	Rekenen		0	0	0	0
Project		0,33	1	1	1	1
Periodetoetsen	Marketing	0,33	1	1	1	1
	Bedrijfseconomie		1	1	1	1
	Ondernemerschap		0	0	0	0
	Duits		0	0	0	0
	Rekenen		1	1	1	1
Cijfer kerntaken (ck)		1,0				

Het cijfer kerntaken (ck) wordt cumulatief bepaald op de volgende wijze

Periode 1:

Periodecijfer = ck periode 1

Periode 2:

Periodecijfer = (ck per 1 + ck per 2) : 2

Periode 3:

Periodecijfer = (ck per 1 + ck per 2 + ck per 3) : 3

Periode 4:

Periodecijfer = (ck per 1 + ck per 2 + ck per 3 + ck per 4) : 4

Voor het bindend studieadvies krijgt de student de volgende beoordeling per periode:

Periode 1:
Onvoldoende: cijfer kerntaken < 6,0.
Voldoende: cijfer kerntaken 6,0 of hoger

Periode 2:
Onvoldoende: cijfer kerntaken < 6,0.
Voldoende: cijfer kerntaken > 6,0 of hoger.

Periode 3:
Onvoldoende: cijfer kerntaken < 6,0.
Voldoende: cijfer kerntaken > 6,0 of hoger.

Periode 4:
Onvoldoende: cijfer kerntaken < 6,0.
Voldoende: cijfer kerntaken > 6,0 of hoger.

2. Beoordeling BPV

N.v.t.

3. Beroepsvereisten

N.v.t.

4. Totaaloordeel keuzedelen

N.v.t.

5. Nederlands

Het vak Nederlands wordt beoordeeld op basis van voortgangstoetsen en periodetoetsen. Het aantal voortgangstoetsen en periodetoetsen staan in onderstaande tabel. Het cijfer voor Nederlands (cn) wordt bepaald door het gemiddelde te nemen van het gemiddelde van de voortgangstoetsen en de periodetoets of het periodewerkstuk. De cijfers van de vorige periode(n) tellen in de volgende perioden(n) ook mee.

De berekening van het cijfer Nederlands per periode gaat als volgt:

Onderdeel		Weging	P1	P2	P3	P4
	Vak					
Voortgangstoetsen	Nederlands	0,75	5	5	5	5
Periodetoetsen	Nederlands	0,25	1	1	1	1
Cijfer Nederlands (cn)		1,0				

Het cijfer van Nederlands (cn) wordt cumulatief bepaald op de volgende wijze:

Periode 1:

Periodecijfer = cn periode 1

Periode 2:

Periodecijfer = (cn per 1 + cn per 2) : 2

Periode 3:

Periodecijfer = (cn per 1 + cn per 2 + cn per 3) : 3

Periode 4:

Periodecijfer = (cn per 1 + cn per 2 + cn per 3 + cn per 4) : 4

Voor het bindend studieadvies krijgt de student de volgende beoordeling per periode:

Periode 1:

Onvoldoende: cijfer Nederlands < 6,0.

Voldoende: cijfer Nederlands 6,0 of hoger.

Periode 2:

Onvoldoende: cijfer Nederlands < 6,0.

Voldoende: cijfer Nederlands 6,0 of hoger.

Periode 3:

Onvoldoende: cijfer Nederlands < 6,0.

Voldoende: cijfer Nederlands 6,0 of hoger.

Periode 4:

Onvoldoende: cijfer Nederlands < 6,0.

Voldoende: cijfer Nederlands 6,0 of hoger.

6. Rekenen

N.v.t.

7. Loopbaan en burgerschap

Voor loopbaan en burgerschap haalt de student in iedere periode een cijfer voor één dimensie van de onderdelen Burgerschap. Deze beoordelingen kan zijn voldoende of onvoldoende. Indien een student een onvoldoende als beoordeling haalt dan kan hij of zij dit in de daaropvolgende periode herkansen (student kan dit herkansmoment desgewenst ook uitstellen).

Voor het bindend studieadvies krijgt de student de volgende beoordeling per periode:

Periode 1:
Onvoldoende: indien één BUCO onderdeel onvoldoende.
Voldoende: alle andere scores

Periode 2:
Onvoldoende: indien één BUCO onderdeel onvoldoende.
Voldoende: alle andere scores

Periode 3:
Onvoldoende: indien één BUCO onderdeel onvoldoende.
Voldoende: alle andere scores

Periode 4:
Onvoldoende: indien één BUCO onderdeel onvoldoende.
Voldoende: alle andere scores

8. Engels

Het vak Engels wordt beoordeeld op basis van voortgangstoetsen. Het aantal voortgangstoetsen staan in onderstaande tabel. Het cijfer voor Engels (en) wordt bepaald door het gemiddelde te nemen van de voortgangstoetsen. De cijfers van de vorige periode(n) tellen in de volgende perioden(n) ook mee.

De berekening van het cijfer Engels per periode gaat als volgt:

Onderdeel		Weging	P1	P2	P3	P4
	Vak					
Voortgangstoetsen	Engels	1,0	5	5	5	5
Cijfer Engels (ce)		1,0				

Het cijfer van Nederlands (ce) wordt cumulatief bepaald op de volgende wijze:

Periode 1:
Periodecijfer = ce periode 1

Periode 2:
Periodecijfer = (ce per 1 + ce per 2) : 2

Periode 3:
Periodecijfer = (ce per 1 + ce per 2 + ce per 3) : 3

Periode 4:
Periodecijfer = (ce per 1 + ce per 2 + ce per 3 + ce per 4) : 4

Voor het bindend studieadvies krijgt de student de volgende beoordeling per periode:

Periode 1:

Onvoldoende: cijfer Engels < 6,0.

Voldoende: cijfer Engels 6,0 of hoger.

Periode 2:

Onvoldoende: cijfer Engels < 6,0.

Voldoende: cijfer Engels 6,0 of hoger.

Periode 3:

Onvoldoende: cijfer Engels < 6,0.

Voldoende: cijfer Engels 6,0 of hoger.

Periode 4:

Onvoldoende: cijfer Engels < 6,0.

Voldoende: cijfer Engels 6,0 of hoger.

9. Beroepshouding

De score voor beroepshouding omvat vier scores namelijk:

- Beroepshouding project
- Werkhouding
- Omgangsvormen
- FS&S

Hier volgt de beschrijving per onderdeel.

Beroepshouding project

Voor de beoordeling van beroepshouding project gebruiken we onderstaand scoreformulier bij de projecten.

Dit formulier wordt dagelijks ingevuld waardoor er aan het eind van de week een beoordeling gegeven kan worden.

Beoordelaar= Projectbegeleider Themaproject					
Algemene gegevens					
1	Naam leerling	_____			
2	Naam CEV-project	_____			
3	Naam beoordelaar	_____			
1.	Competentie Samenwerken en overleggen	2	4	6	8
	De student heeft alle werkdagen actief deelgenomen en bijgedragen aan de kwaliteit van het project				
2.	Competentie Plannen en organiseren	2	4	6	8
	De student is op tijd aanwezig en komt afspraken richting medestudenten na				
3.	Competentie Instructies en procedures volgen	2	4	6	8
	De student is op tijd aanwezig voor de kick-off				
	Eindcijfer				
(cijfer 1 + cijfer 2 + cijfer 3) : 3					

Samenwerken en overleggen

De score wordt op de volgende wijze bepaald:

2 = heeft niet of nauwelijks bijgedragen aan de kwaliteit van het project

4 = heeft te beperkt bijgedragen aan de kwaliteit van het project

6 = heeft voldoende bijgedragen aan de kwaliteit van het project

8 = heeft goed bijgedragen aan de kwaliteit van het project

Plannen en organiseren

De score wordt op de volgende wijze bepaald:

2 = was meerdere keren te laat met het nakomen van afspraken of is afspraken in geheel niet nagekomen

4 = was een keer te laat met het nakomen van afspraken

6 = was op tijd en is zijn afspraken nagekomen

8 = nam het voortouw in het maken van afspraken en het opvolgen van afspraken

Instructies en procedures

De score wordt op de volgende wijze bepaald:

2 = was niet aanwezig bij de kick-off

4 = was niet op tijd aanwezig bij de kick-off

6 = was op tijd aanwezig bij de kick-off

8 = was op tijd aanwezig bij de kick-off en heeft de instructies te allen tijde opgevolgd en terug laten komen in het resultaat.

Eindscore: Cijfer 6,0 of hoger is voldoende, anders onvoldoende.

Werkhouding

Ieder vak geeft per periode een cijfer voor werkhouding. De mogelijkheden hiervoor zijn:

Werkhouding	
Gedragsomschrijving	Score
<ul style="list-style-type: none">- komt afspraken altijd na en toont ook zelf initiatief- maakt altijd zijn huiswerk en doet zelfs meer dan dat- levert werk altijd ver voor tijd en volledig in- gaat altijd aan het werk in de klas als daar om gevraagd wordt	10
<ul style="list-style-type: none">- komt afspraken altijd na- maakt altijd zijn huiswerk- levert werk altijd tijdig en volledig in- gaat nagenoeg altijd aan het werk in de klas als daar om gevraagd wordt	8
<ul style="list-style-type: none">- komt meestal zijn afspraken na- maakt nagenoeg altijd zijn huiswerk- levert werk nagenoeg altijd op tijd in en nagenoeg volledig in- gaat meestal aan het werk in de klas als daar om gevraagd wordt	6
<ul style="list-style-type: none">- komt zijn afspraken soms na, maar dan ook pas na veel aansporing- maakt af en toe huiswerk- levert zelden iets in of vaak te laat- gaat bijna nooit aan het werk in de klas als daar om gevraagd wordt	4
<ul style="list-style-type: none">- komt zijn afspraken nagenoeg nooit na- maakt nagenoeg nooit huiswerk- levert nagenoeg nooit iets in- gaat pas aan het werk in de klas als er veel druk uitgeoefend wordt	2
<ul style="list-style-type: none">- komt zijn afspraken nooit na- maakt nooit zijn huiswerk- levert nooit iets in- gaat nooit aan het werk in de klas als daar om gevraagd wordt	0

Het gemiddelde van deze cijfers geeft het cijfer voor werkhouding.

Eindscore: Cijfer 6,0 of hoger is voldoende, anders onvoldoende.

Omgangsvormen

Ieder vak geeft per periode een cijfer voor omgangsvormen. De mogelijkheden hiervoor zijn:

Omgangsvormen	
Gedragsomschrijving	Score voor beoordeling
- respectvol en behulpzaam - uitermate prettig in omgang	10
- respectvol - prettig in omgang	8
- voldoende respect - neutraal gedrag	6
- twijfelachtig respect	4
- moet regelmatig gewaarschuwd worden - brutaal; ongemanierd	2
- respectloos t.o.v. > medeleerlingen > beheerder praktijkruimte > docenten > andere medewerkers	0

FS&S

Voor FS&S word je beoordeeld door de docent FS&S. Deze vult het volgende protocol in.

Beoordelaar= docent FS&S				
Algemene gegevens				
1	Naam leerling	_____		
2	FS&S	_____		
3	Naam docent	_____		
1	Commerciële houding	O	V	G
1.1	Verstaanbaarheid	0	0,25	0,5
1.2	Zakelijk taalgebruik	0	0,25	0,5
1.3	Creëert een goede sfeer in het gesprek	0	0,25	0,5
1.4	Ingaan op reacties van de klant	0	0,25	0,5
	Eindscore	Max 2,0		
2	Inhoud gesprek	O	V	G
2.1	Heldere uitleg waarom je belt	0	0,25	0,5
2.2	Logische opbouw van het gesprek	0	0,25	0,5
2.3	Stelt vragen aan de klant (doorvragen)	0	0,25	0,5
2.4	Kan antwoord geven op (moeilijke) vragen	0	0,25	0,5
	Eindscore	Max 2,0		
3	Registreren	O	V	G
3.1	Correct invoeren van alle gegevens	0	0,25	0,5
3.2	Volledigheid van gegevens	0	0,25	0,5
3.3	Juiste resultaatcodes toepassen	0	0,25	0,5
3.4	Opmerkingen noteren	0	0,25	0,5
	Eindscore	Max 2,0		
4	Productiviteit	O	V	G
4.1	Aanwezigheid	0	0,25	0,5
4.2	Goede invulling van de werktijd	0	0,25	0,5
4.3	Focus op eigen werk	0	0,25	0,5
4.4	Doorzettingsvermogen	0	0,25	0,5
	Eindscore	Max 2,0		
5	Target	O	V	G
5.1	Target behaald	0 of 1,0		
5.2	Opdrachten afgerond	0 of 1,0		
		Max 2,0		
	Eindcijfer FS&S			
	Eindcijfer	Sc 1 + sc 2 + sc 3 + sc 4 + sc 5		

Eindscore: Cijfer 6,0 of hoger is voldoende, anders onvoldoende.

Per saldo krijgt een student dus vier scores voor beroepshouding.

Eindoordeel beroepshouding:

Onvoldoende: Drie of meer scores onvoldoende

Voldoende: Alle andere mogelijkheden

Het bindend studieadvies.

Zoals reeds aangegeven tellen bij de afdeling IGH vijf pijlers mee voor het bindend studieadvies.

No.	Pijler	Wel/niet	Hoe bepalen we
1	Kerntaken van het KD	Wel	Cijfer kerntaken
5	Nederlands (generiek)	Wel	Cijfer Nederlands
7	Loopbaan en burgerschap	Wel	Beoordeling BUCO
8	Engels (generiek)	Wel	Cijfer Engels
9	Beroepshouding	Wel	Beoordeling beroepshouding

Dit betekent dat er bij de afdeling IGH vijf pijlers meetellen. De student krijgt een **negatief bindend studieadvies** bij drie, vier of vijf onvoldoende beoordelingen.

Bij twijfelgevallen wordt de aanwezigheid meegenomen bij het bepalen van het bindend studieadvies. Wij verwachten een aanwezigheid van 90% of meer. Indien de student een aanwezigheid heeft hoger dan 90%, dan **kan** het advies in het voordeel bijgesteld worden.