

WIJZIGINGSBLAD OER

OER opleiding Bedrijfsadministrateur 2018

| | |
|------------------------------|-------------------------------|
| Naam opleiding | Bedrijfsadministrateur |
| Crebonummer | 25138 |
| Niveau | Niveau 4 |
| Leerweg | BOL |
| Cohort | 2018- 2021 |
| Startmoment opleiding | 9-2018 |
| Vaststellingsdatum wijziging | 6 1 2020 |

De examencommissie stelt je hierbij op de hoogte van de volgende Wijziging op bovengenoemde OER

Uitgangspunt

De OER Bedrijfsadministrateur van het Zoomvliet college vormt het uitgangspunt voor jouw opleidingstraject. Dit wijzigingsblad geeft aan waar er voor de student afgeweken wordt in de uitvoering van de examinering van de opleiding.

Aanvullingen en of wijzigingen zijn bijgevoegd achter dit voorblad.

De wijzigingen – in grote lijnen - t.a.v. de vorige OER zijn:

1. Examenmomenten gewijzigd van EP2 en EP3
2. Tijdsduur aangepast bij EP2

.....

De OER zelf staat gepubliceerd op de website van het Zoomvliet College bij <https://www.zoomvliet.nl/>

Onder kopje →studenten en dan kiezen voor→belangrijke-documenten .

Dit wijzigingsblad is vastgesteld en bekendgemaakt aan betreffende studenten d.d. 6 1 2020

Namens de examencommissie

Joop Sprangers, secretaris examencommissie.

ZC_EXPLAN2018_25138_BA_n4_BOL

In het examenplan van jouw opleiding zijn de examens vastgelegd.

| EXAMENPLAN 2018 | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|--------------------------|-------------------------------|--------|------------------------|-------------------------------|
| Naam kwalificatie | Crebonr. Kwalificatie | Leerweg | Cohort | Startdatum | Naam kwalificatiedossier | Crebonr. Kwalificatie dossier | Niveau | Studiejaar diplomering | Vaststellingsdatum examenplan |
| Bedrijfsadministrateur | 25138 | BOL | 2018 | aug. 2018 | Financiële beroepen | 23065 | 4 | 2021 | 6 1 2020 |

Is het examenplan gereed voor vaststelling? Pas dan de voettekst aan.

| 1. BEROEPSSPECIFIEK | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------|--|--|-------------------|--------------------|----------------------|---------------|--------|-------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|
| Examencode | Vorm | Titel examen | Kerntaak/ werkprocessen | Periode afname | Duur examen | Aantal gelegheden | Plaats afname | | Examinator BPV | Examinator school | Weging examens | Resultaat |
| | | | | | | | BPV | School | | | | cijfers |
| KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN | | | | | | | | | | | | |
| | P | EP1: B1-K1 Controleert en bewerkt dagboeken | B1-K1-W1 Controleert en bewerkt het inkoopboek | 1.3 | 240 minut en | 2 | | X | | X | 25% * | 50% * 1 dec |
| | | | B1-K1-W2 Controleert en bewerkt het verkoopboek | 1.3 | | 2 | | X | | X | 25% * | |
| | | | B1-K1-W3 Controleert en bewerkt het bankboek | 1.3 | | 2 | | X | | X | 25% * | |
| | | | B1-K1-W4 Controleert en bewerkt het kasboek | 1.3 | | 2 | | X | | X | 25% * | |
| | S | KE-1: Elementaire kennis bedrijfsadministratie | B1-K1 | 2.4 | 120 minut en | 2 | | X | | X | 33 1/3 %** | 50% * 1 dec |
| | S | KE-2: Elementaire kennis bedrijfseconomie | B1-K1 | 2.3 | 90 minut en | 2 | | X | | X | 33 1/3 %** | |
| | S | KE-3 Rekenvaardigheid voor financiële toepassingen | B1-K1 | 1.4 | 60 minut en | 2 | | X | | X | 33 1/3 %** | |
| | P | EP2: B1-K2 Verricht activiteiten voor het debiteuren en crediteuren beheer | B1-K2-W1 Voert stamgegevens in en bewerkt deze | 2.4 | 180 minut en | 2 | | X | | X | 25% * | 50% * 1 dec |
| | | | B1-K2-W2 | 2.4 | | 2 | | X | | X | 25% * | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-----|-------------|---|--|---|--|---|-----------|------|-------|
| | | | Stelt facturen op en controleert deze | | | | | | | | | | |
| | | | B1-K2-W3 Bewaakt betalingsherinneringen en verricht activiteiten voor de invordering | 2.4 | | 2 | | X | | X | 25%* | | |
| | | | B1-K2-W4 Controleert de inkoopfacturen en verricht activiteiten | 2.4 | | 2 | | X | | X | 25%* | | |
| | S | KE-4: Elementaire kennis procedures en recht | B1-K2 | 2.4 | 60 minuten | 2 | | X | | X | 50%** | | |
| | M | VE-2: Engels gesprekken voeren B1 | B1-K2 | 2.3 | 60 minuten | 2 | | X | | X | 25%** | 50%* | |
| | S | VE-2: Engels schrijven A2 | | | | | | | | | 25%** | | |
| | P | EP 3: B1-K3 Controleert en beheert kwantiteitenregistraties | B1-K3-W1 Beheert en controleert een urenadministratie | 2.3 | 240 minuten | 2 | | X | | X | 50%* | 50%* | 1 dec |
| | | | B1-K3-W2 Controleert en bewerkt een administratie van kwantitatieve gegevens | 2.3 | | 2 | | X | | X | 50%* | | |
| | V | VE-1: Spreadsheetvaardigheden Financiële beroepen. | B1-K3 | 1.4 | 120 minuten | 2 | | X | | X | 50%* | | |
| | P | EP 4: P2-K1 Verricht werkzaamheden ten behoeve van de periode afsluiting | P2-K1-W1 Verricht boekingen in het memoriaal | 3.2 | 180 minuten | 2 | | X | | X | 33 1/3 %* | 50%* | 1 dec |
| | | | P2-K1-W2 Bereidt de periodeafsluiting voor | 3.2 | | 2 | | X | | X | 33 1/3 %* | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|-----|--------------------|---|--|---|--|---|------------------|----------|--|
| | | | P2-K1-W3 Treff voorbereidingen voor de aangifte omzetbelasting | 3.2 | | 2 | | X | | X | 33 1/3 %* | | |
| | S | KE-5: Kennis bedrijfseconomie | P2-K1 | 3.2 | 90 minut en | 2 | | X | | X | 33 1/3 %** | 50% * | |
| | S | KE 7: Kennis bedrijfsadministratie BA | P2-K1 | 3.2 | 120 minut en | 2 | | X | | X | 33 1/3 %** | | |
| | S | KE-9: Fiscale kennis BA | P2-K1 | 3.2 | 90 minut en | 2 | | X | | X | 33 1/3 %** | | |
| BEROEPSSPECIFIEKE EISEN TAAL | | | | | | | | | | | | | |

2. GENERIEKE EXAMENONDERDELEN MBO - 4

Met opmerkingen [WB1]: Dit examenplan dus gebruiken voor niveau 4, Het examenplan generieke examenonderdelen mbo 2 en 3 kan verwijderd worden.

| Examencode | Vorm | Vaardigheid | Niveau examen | Periode afname | Duur examen | Weging examens | Eindresultaat cijfer |
|-------------------|--------|--|---------------|-----------------|-------------|----------------|-------------------------------|
| NEDERLANDS | | | | | | | |
| NL-3F-CE | D - CE | Lezen en luisteren | 3F | Na Januari 2020 | 120 minuten | 50% | Heel cijfer tussen 1 - 10*** |
| NL-3F-Spreken | M | Spreken | 3F | 3.2 | 15 minuten | 50% | |
| NL-3F-gesprek | M | Gesprekken voeren | 3F | 2.3 | 15 minuten | | |
| NL-3F-Schrijven | S | Schrijven | 3F | 3.2 | 75 minuten | | |
| REKENEN | | | | | | | |
| REK-3F-CE | D - CE | Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde verbanden | 3F | Na Januari 2020 | 120 minuten | 100% | Heel cijfer tussen 1 en 10*** |
| ENGELS | | | | | | | |
| ENG-B1-CE | D - CE | Lezen en luisteren | B1 | Na Januari 2020 | 90 minuten | 50% | Heel cijfer tussen 1 - 10 *** |
| ENG-A2-Spreken | M | Spreken | A2 | 3.1-3.2 | 15 minuten | 50% | |
| ENG-A2-Gesprek | M | Gesprekken voeren | A2 | 2.3 | 15 minuten | | |
| ENG-A2-Schrijven | S | Schrijven | A2 | 2.3 | 45 minuten | | |

3. LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

| Onderdeel | Onderwerp | Bewijsstukken inspanningsverplichting | Periode | Weging | Resultaat |
|--------------------|-----------------------------------|---|------------------------|--------|--|
| Loopbaan | Capaciteitenreflectie | De inspanningen worden geleverd in de loopbaangesprekken en begeleidingsgesprekken die bijgehouden worden in het (digitaal) dossier van de student. Student heeft zelf het beheer over zijn portfolio. | Einde van de opleiding | n.v.t. | Ingevulde en ondertekende verklaring met voldaan aan inspanningsverplichting Loopbaan en Burgerschap |
| | Motievenreflectie | | | | |
| | Werkexploratie | | | | |
| | Loopbaansturing | | | | |
| | Netwerken | | | | |
| Burgerschap | Politiek juridische dimensie | De inspanningen worden geleverd in de lessen Burgerschap in het eerste en/of tweede jaar. De voortgang wordt bijgehouden. Aan het eind wordt middels een presentatie/opdracht bepaald of is voldaan aan de inspanningsverplichting. Dit geldt voor alle vier dimensies. | Eind 1e en 2e leerjaar | n.v.t. | Ingevulde en ondertekende verklaring met voldaan aan inspanningsverplichting Loopbaan en Burgerschap |
| | Economische dimensie | | | | |
| | Sociaal maatschappelijke dimensie | | | | |
| | Vitaal burgerschap dimensie | | | | |

4. KEUZEDELEN

| Examencode keuzedeel | Vorm | Titel examen | Kerntaak/ werkprocessen OF Kerntaak / vakkennis- vaardigheden | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | | Weging examens in keuzedeel (bij meerdere examens per keuzedeel) | Resultaat | |
|-------------------------|------|---|--|-------------------|-------------------|------------------|-----|--|------------------------|--|
| | | | | | | School | BPV | | o-v-g of cijfers | |
| K0023 | D/V | Digitale vaardigheden gevorderd | D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3 | 1.4 | 90 minut en | X | | 100% | Cijfer | |
| K0768 | ? | Doorstroom HBO voor financiële beroepen | D-K1 | 3.2 | ? | X | | 100% | ? | |
| K0081 | ? | Oriëntatie salarisadministratie | D1-K1 | 3.2 | ? | X | | 100% | ? | |
| K0714 | ? | Verdieping kosten in de bedrijfsadministratie | D1-K1 | 3.2 | ? | X | | 100% | ? | |
| K0775 | ? | Permanence in de bedrijfsadministratie | D1-K1 | 3.2 | ? | X | | 100% | ? | |

| | | | |
|-------------|----|---------------------------|--|
| Vorm examen | P | = | <i>Praktijkexamen / Proeve van bekwaamheid / Projecten</i> |
| | E | = | <i>Examenportfolio</i> |
| | S | = | <i>Schriftelijk examen / werkstuk</i> |
| | D | = | <i>Digitaal examen</i> |
| | CE | = | <i>Centraal Examen (landelijk)</i> |
| | M | = | <i>Mondeling examen</i> |
| V | = | <i>Vaardigheidsexamen</i> | |

* Cijfer moet minimaal een 5,5 zijn

** Het resultaat van deze onderdelen moet minimaal 4,0 zijn.

*** Met betrekking tot de slag/zakregeling gelden voor het betreffende onderdeel de op dat moment geldende wettelijke eisen.