

Informatie voor de student over het bindend studieadvies (BSA)



Voor meerjarige opleidingen die starten in schooljaar 2020-2021

Iedere student (dus ook de instromers in leerjaar 2 of 3) krijgt in het eerste leerjaar van zijn studie een bindend studieadvies.

Een studieadvies komt tot stand door te bepalen of de onderstaande (max. 9) onderdelen voldoende zijn.

De studievoortgang over de gehele linie is leidend. Dit betekent dat alle onderdelen die in het eerste jaar van je studie aan bod komen even zwaar wegen om tot een advies te komen.

1. Kerntaken van het kwalificatiedossier (basis- en profieldeel)
2. BPV
3. Branche- en beroepsvereisten
4. Keuzedelen
5. Loopbaan en burgerschap
6. Nederlands (generiek)
7. Rekenen (generiek)
8. Engels (generiek, alleen bij mbo niveau 4)
9. Beroepshouding

Ieder onderwijsteam geeft aan hoe het studieadvies tot stand komt.

In bijlage 1 geven zij aan welke onderdelen aan bod komen in het eerste leerjaar.

Daarnaast is per onderdeel bepaald wat je moet doen en kunnen om het onderdeel positief af te ronden. Meer dan 50% van de onderdelen moeten voldoende zijn om een positief studieadvies te krijgen.

Tijdens de opleiding kan blijken dat er persoonlijke omstandigheden¹ zijn die van invloed zijn op de studievoortgang en daarmee ook op het te geven studieadvies. Is dit bij jou het geval? Bespreek dit tijdig met je SLB'er zodat er met deze persoonlijke omstandigheden rekening wordt gehouden.

¹ Onder **persoonlijke omstandigheden** wordt verstaan: ziekte, zwangerschap, functiestoornissen (lichamelijk, zintuiglijk, of andere) en bijzondere familieomstandigheden.

Welke studieadviezen zijn er?

1.	Voorlopig studieadvies
	Positief: We hebben er vertrouwen in dat je de opleiding gaat afronden. Ga zo door! Negatief: We hebben twijfels of je het diploma gaat halen. Je krijgt de kans om te verbeteren. Er worden afspraken gemaakt en je maakt een planning voor verbetering. Er wordt afgesproken hoe er vanuit school, indien gewenst, ondersteuning gegeven kan worden. Je krijgt tot de datum van afgifte Bindend studieadvies de tijd om te verbeteren. Wanneer je geen verbetering laat zien en/of de afspraken niet bent nagekomen kan dit leiden tot een bindend negatief studieadvies.
2.	OPTIONEEL Extra Voorlopig studieadvies bij tegenvallende studieresultaten Negatief: We hebben twijfels of je het diploma gaat halen. Je krijgt de kans om te verbeteren. Er worden afspraken gemaakt en je maakt een planning voor verbetering. Er wordt afgesproken hoe er vanuit school, indien gewenst, ondersteuning gegeven kan worden. Je krijgt tot de datum van afgifte Bindend studieadvies de tijd om te verbeteren. Wanneer je geen verbetering laat zien en/of de afspraken niet bent nagekomen kan dit leiden tot een bindend negatief studieadvies.
2.	Bindend studieadvies
	Positief: We hebben er vertrouwen in dat je de opleiding gaat afronden. Je mag doorgaan met de opleiding. Negatief: We zijn er van overtuigd dat je het diploma niet gaat halen. Je moet stoppen met de opleiding. Er worden afspraken en een planning gemaakt voor toelating naar een andere opleiding binnen of buiten Curio.

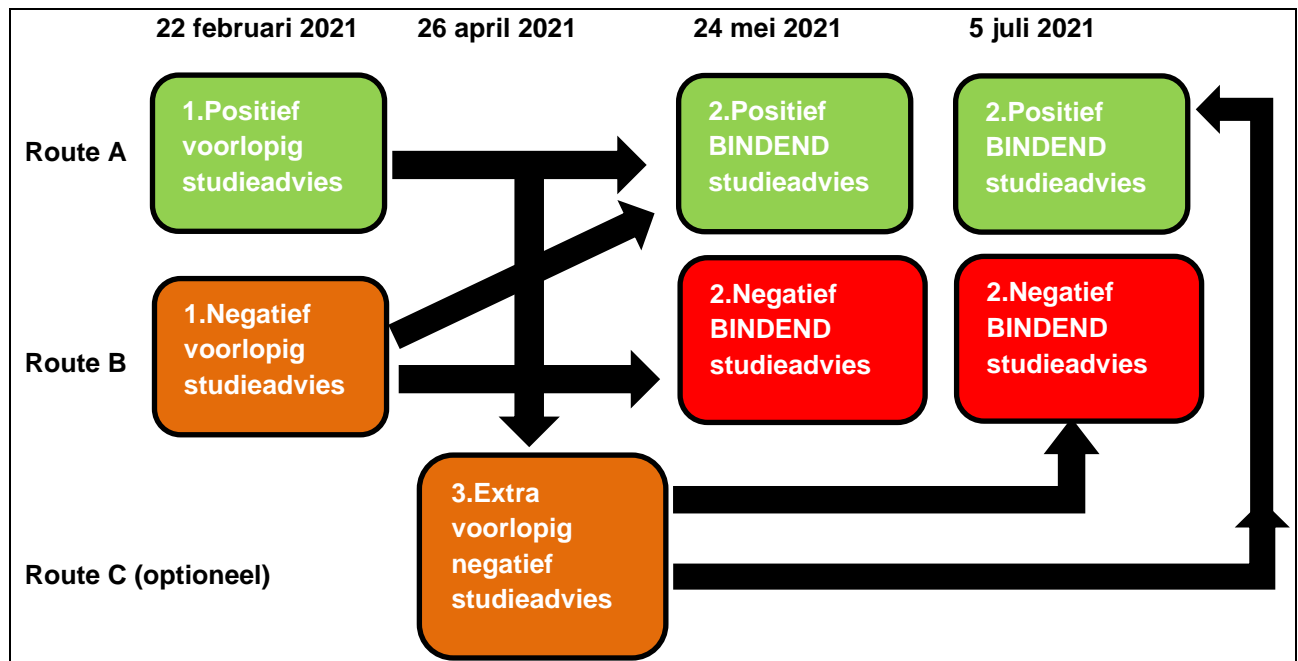
Wanneer krijg je een studieadvies?

In het eerste leerjaar krijg je minimaal twee (max. 3) keer een studieadvies.

In de week van **22-2-2021** krijg je een voorlopig studieadvies. Mocht dit advies negatief zijn dan heb je tot 24-5-2021 de mogelijkheid tot verbetering.

In de week van **24-5-2021** ontvang je een bindend studieadvies, gericht op het wel of niet vervolgen van de opleiding.

Wanneer je een positief voorlopig studieadvies ontvangt en er is sprake van tegenvallende studieresultaten dan kan het onderwijsteam besluiten om in de week van **26-4-2021** een **extra studieadvies** te geven. Je hebt dan tot 05-07-2021 de tijd om te verbeteren. In de week van **5-07-2021** ontvang je een bindend studieadvies, gericht op het wel of niet vervolgen van de opleiding.



Ben je onder de 18 jaar, dan wordt het een negatief studieadvies (voorlopig, extra en bindend) ook naar je ouder(s)/opvoeder(s) verstuurd.

Wil jij of je ouder(s)/opvoeder(s) naar aanleiding van het studieadvies een extra gesprek, dan kan je dit aanvragen bij de slb'er.

Bijlage 1: Nominale lijn van de opleiding Assistent Manager Internationale Handel, leerjaar 1

Crebo: 25133 Naam kwalificatie: Assistent Manager Internationale Handel		Onderwijsteam: Internationale Groothandel Cohort en Leerweg: 2020 BOL Niveau: 4		
Onderdeel diploma + beroepshouding ¹	Nominale lijn eind P1	Nominale lijn eind P2	Nominale lijn eind P3	Nominale lijn eind P4 Alleen van toepassing na afgifte extra voorlopig studieadvies
1 Kerntaken kwalificatiedossier (basis- en profieldeel)	2 voortgangstoetsen marketing 2 voortgangstoetsen bedrijfseconomie 5 voortgangstoetsen Duits Berekening zie bijlage 2	2 voortgangstoetsen marketing 2 voortgangstoetsen bedrijfseconomie 5 voortgangstoetsen Duits Berekening zie bijlage 2	2 voortgangstoetsen marketing 2 voortgangstoetsen bedrijfseconomie 5 voortgangstoetsen Duits Berekening zie bijlage 2	2 voortgangstoetsen marketing 2 voortgangstoetsen bedrijfseconomie 5 voortgangstoetsen Duits Berekening zie bijlage 2
2 BPV	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
3 Branche- en beroepsvereisten	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
4 Keuzedelen	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
5 Loopbaan & Burgerschap	Beoordeling project voldoende	Beoordeling 2 projecten voldoende	Beoordeling 3 projecten voldoende	Beoordeling 4 projecten voldoende
6 Nederlands (generiek)	5 voortgangstoetsen en 1 periodetoets Berekening zie bijlage 2	5 voortgangstoetsen en 1 periodetoets Berekening zie bijlage 2	5 voortgangstoetsen en 1 periodetoets Berekening zie bijlage 2	5 voortgangstoetsen en 1 periodetoets Berekening zie bijlage 2
7 Rekenen (generiek)	2 voortgangstoetsen 2 periodetoetsen Berekening zie bijlage 2	2 voortgangstoetsen 2 periodetoetsen Berekening zie bijlage 2	2 voortgangstoetsen 2 periodetoetsen Berekening zie bijlage 2	2 voortgangstoetsen 2 periodetoetsen Berekening zie bijlage 2
8 Engels (generiek: alleen niveau 4)	5 voortgangstoetsen Berekening zie bijlage 2	5 voortgangstoetsen Berekening zie bijlage 2	5 voortgangstoetsen Berekening zie bijlage 2	5 voortgangstoetsen Berekening zie bijlage 2
9 Beroepshouding	Zie berekening bijlage 2	Zie berekening bijlage 2	Zie berekening bijlage 2	Zie berekening bijlage 2
Datum meting	19 november 2020	22 februari 2020	24 mei 2021	5 juli 2021
<p>Bij meer dan 50% van de beoordeelde onderdelen voldoende, krijgt de student een positief advies. Bij 50% van de beoordeelde onderdelen voldoende, wordt het studieadvies bepaald door de onderwijseenheid. Bij minder dan 50% van de beoordeelde onderdelen voldoende, krijgt de student een negatief advies. De onderwijseenheid mag van dit advies afwijken.</p>				

¹ Wanneer een code in een bepaalde periode niet van toepassing is kan deze door het onderwijsteam in dit overzicht en in EOL op N.V.T gezet worden.

Bijlage 2: Berekeningen beoordelingen pijlers

1. Kerntaken van het KD

De beoordeling van het onderdeel kerntaken van het KD gebeurt via het cijfer kerntaken. Het cijfer kerntaken wordt samengesteld vanuit het project, voortgangstoetsen en periodetoetsen. Uitgangspunten bij de berekening van het periodecijfer zijn:

- De voortgangstoetsen worden per vak per periode gemiddeld. De gemiddelden van alle vakken worden gemiddeld tot één gemiddeld cijfer voortgangstoetsen.
- De afgenomen periodetoetsen worden gemiddeld tot één gemiddeld cijfer periodetoetsen

De berekening van het cijfer kerntaken (ck) per periode gaat als volgt:

Onderdeel		Weging	P1	P2	P3	P4
	Vak		Aantal per periode			
Voortgangstoetsen	Marketing	0,33	2	2	2	2
	Bedrijfseconomie		2	2	2	2
	Ondernemerschap		2	2	2	2
	Duits		5	5	5	5
<hr/>						
Project		0,33	1	1	1	1
<hr/>						
Periodetoetsen	Marketing	0,33	1	1	1	1
	Bedrijfseconomie		1	1	1	1
	Ondernemerschap		0	0	0	0
	Duits		0	0	0	0
<hr/>						
Periodecijfer kerntaken (ck)		1,0				
Normering V indien cijfer 6,0 of hoger anders O						

2. Beoordeling BPV

N.v.t.

3. Beroepsvereisten

N.v.t.

4. Totaaloordeel keuzedelen

N.v.t.

5. Nederlands

Het vak Nederlands wordt beoordeeld op basis van voortgangstoetsen en periodetoetsen. Het aantal voortgangstoetsen en periodetoetsen staat in onderstaande tabel. Het cijfer voor Nederlands (cn) wordt bepaald door het gemiddelde te nemen van het gemiddelde van de voortgangstoetsen en de periodetoets of het periodewerkstuk.

De berekening van het cijfer Nederlands per periode gaat als volgt:

Onderdeel		Weging	P1	P2	P3	P4
	Vak					
Voortgangstoetsen	Nederlands	0,75	5	5	5	5
Periodetoetsen	Nederlands	0,25	1	1	1	1
Cijfer Nederlands (cn)		1,0				
Normering V indien cijfer 6,0 of hoger anders O						

6. Rekenen

Het vak Rekenen wordt beoordeeld op basis van voortgangstoetsen en periodetoetsen. Het aantal voortgangstoetsen en periodetoetsen staan in onderstaande tabel. Het cijfer voor Rekenen (cr) wordt bepaald door het gemiddelde te nemen van het gemiddelde van de voortgangstoetsen en de periodetoets of het periodewerkstuk.

De berekening van het cijfer Rekenen per periode gaat als volgt:

Onderdeel		Weging	P1	P2	P3	P4
	Vak					
Voortgangstoetsen	Rekenen	0,5	2	2	2	2
Periodetoetsen	Rekenen	0,5	2	2	2	2
Cijfer Rekenen (cr)		1,0				
Normering V indien cijfer 6,0 of hoger anders O						

7. Loopbaan en burgerschap

Voor loopbaan en burgerschap haalt de student in iedere periode een cijfer voor één dimensie van de onderdelen Burgerschap. Deze beoordelingen kan zijn voldoende of onvoldoende. Indien een student een onvoldoende als beoordeling haalt dan kan hij of zij dit in de daaropvolgende periode herkansen (student kan dit herkansmoment desgewenst ook uitstellen). Om te slagen voor de opleiding moeten alle beoordelingen van Burgerschap voldoende zijn.

Iedere periode wordt voor BUCO beoordeeld of de student tot op dat moment op koers van slagen ligt. Indien ja is de pijler voldoende. Indien nee is de pijler onvoldoende. Voor het bindend studieadvies krijgt de student de volgende beoordeling per periode:

Onderdeel		Weging	P1	P2	P3	P4
	Vak					
Geslaagd ja/nee	BUCO	1,0	1	1	1	1
Cijfer BUCO (cb)		1,0				
Normering V of O						

8. Engels

Het vak Engels wordt beoordeeld op basis van voortgangstoetsen. Het aantal voortgangstoetsen staan in onderstaande tabel. Het cijfer voor Engels wordt bepaald door het gemiddelde te nemen van de voortgangstoetsen.

De berekening van het cijfer Engels per periode gaat als volgt:

Onderdeel		Weging	P1	P2	P3	P4
	Vak					
Voortgangstoetsen	Engels	1,0	5	5	5	5
Cijfer Engels (ce)		1,0				
Normering V indien cijfer 6,0 of hoger anders O						

9. Beroepshouding

De score voor beroepshouding omvat vier scores namelijk:

- Beroepshouding project
- Werkhouding
- FS&S

Hier volgt de beschrijving per onderdeel.

Beroepshouding project

Voor de beoordeling van beroepshouding project gebruiken we onderstaand scoreformulier bij de projecten.

Dit formulier wordt dagelijks ingevuld door de surveillant waardoor er aan het eind van de week een beoordeling gegeven kan worden.

Beoordelaar= Projectbegeleider Themaproject					
Algemene gegevens					
1	Naam leerling	_____			
2	Naam CEV-project	_____			
3	Naam beoordelaar	_____			
1.	Competentie Samenwerken en overleggen	2	4	6	8
	De student heeft alle werkdagen actief deelgenomen en bijgedragen aan de kwaliteit van het project				
2.	Competentie Plannen en organiseren	2	4	6	8
	De student is op tijd aanwezig en komt afspraken richting medestudenten na				
3.	Competentie Instructies en procedures volgen	2	4	6	8
	De student is op tijd aanwezig voor de kick-off				
	Eindcijfer				
(cijfer 1 + cijfer 2 + cijfer 3) : 3					

Samenwerken en overleggen

De score wordt op de volgende wijze bepaald:

2 = heeft niet of nauwelijks bijgedragen aan de kwaliteit van het project

4 = heeft te beperkt bijgedragen aan de kwaliteit van het project

6 = heeft voldoende bijgedragen aan de kwaliteit van het project

8 = heeft goed bijgedragen aan de kwaliteit van het project

Plannen en organiseren

De score wordt op de volgende wijze bepaald:

2 = was meerdere keren te laat met het nakomen van afspraken of is afspraken in geheel niet nagekomen

4 = was een keer te laat met het nakomen van afspraken

6 = was op tijd en is zijn afspraken nagekomen

8 = nam het voortouw in het maken van afspraken en het opvolgen van afspraken

Instructies en procedures

De score wordt op de volgende wijze bepaald:

2 = was niet aanwezig bij de kick-off

4 = was niet op tijd aanwezig bij de kick-off

6 = was op tijd aanwezig bij de kick-off

8 = was op tijd aanwezig bij de kick-off en heeft de instructies te allen tijde opgevolgd en terug laten komen in het resultaat.

Eindscore: Cijfer 6,0 of hoger is voldoende, anders onvoldoende.

Werkhouding

Ieder vak geeft per periode een cijfer voor werkhouding. De mogelijkheden hiervoor zijn:

Werkhouding	
Gedragsomschrijving	Score
<ul style="list-style-type: none">- komt afspraken altijd na en toont ook zelf initiatief- maakt altijd zijn huiswerk en doet zelfs meer dan dat- levert werk altijd ver voor tijd en volledig in- gaat altijd aan het werk in de klas als daar om gevraagd wordt	10
<ul style="list-style-type: none">- komt afspraken altijd na- maakt altijd zijn huiswerk- levert werk altijd tijdig en volledig in- gaat nagenoeg altijd aan het werk in de klas als daar om gevraagd wordt	8
<ul style="list-style-type: none">- komt meestal zijn afspraken na- maakt nagenoeg altijd zijn huiswerk- levert werk nagenoeg altijd op tijd in en nagenoeg volledig in- gaat meestal aan het werk in de klas als daar om gevraagd wordt	6
<ul style="list-style-type: none">- komt zijn afspraken soms na, maar dan ook pas na veel aansporing- maakt af en toe huiswerk- levert zelden iets in of vaak te laat- gaat bijna nooit aan het werk in de klas als daar om gevraagd wordt	4
<ul style="list-style-type: none">- komt zijn afspraken nagenoeg nooit na- maakt nagenoeg nooit huiswerk- levert nagenoeg nooit iets in- gaat pas aan het werk in de klas als er veel druk uitgeoefend wordt	2
<ul style="list-style-type: none">- komt zijn afspraken nooit na- maakt nooit zijn huiswerk- levert nooit iets in- gaat nooit aan het werk in de klas als daar om gevraagd wordt	0

Het gemiddelde van de ingevoerde cijfers per vak geeft het cijfer voor werkhouding.

Eindscore: Cijfer 6,0 of hoger is voldoende, anders onvoldoende.

FS&S

Voor FS&S word je beoordeeld door de docent FS&S. Deze vult het volgende protocol in.

Beoordelaar= docent FS&S				
Algemene gegevens				
1	Naam leerling	_____		
2	FS&S			
3	Naam docent	_____		
1	Commerciële houding	O	V	G
1.1	Verstaanbaarheid	0	0,25	0,5
1.2	Zakelijk taalgebruik	0	0,25	0,5
1.3	Creëert een goede sfeer in het gesprek	0	0,25	0,5
1.4	Ingaan op reacties van de klant	0	0,25	0,5
	Eindscore	Max 2,0		
2	Inhoud gesprek	O	V	G
2.1	Heldere uitleg waarom je belt	0	0,25	0,5
2.2	Logische opbouw van het gesprek	0	0,25	0,5
2.3	Stelt vragen aan de klant (doorvragen)	0	0,25	0,5
2.4	Kan antwoord geven op (moeilijke) vragen	0	0,25	0,5
	Eindscore	Max 2,0		
3	Registreren	O	V	G
3.1	Correct invoeren van alle gegevens	0	0,25	0,5
3.2	Volledigheid van gegevens	0	0,25	0,5
3.3	Juiste resultaatcodes toepassen	0	0,25	0,5
3.4	Opmerkingen noteren	0	0,25	0,5
	Eindscore	Max 2,0		
4	Productiviteit	O	V	G
4.1	Aanwezigheid	0	0,25	0,5
4.2	Goede invulling van de werktijd	0	0,25	0,5
4.3	Focus op eigen werk	0	0,25	0,5
4.4	Doorzettingsvermogen	0	0,25	0,5
	Eindscore	Max 2,0		
5	Target	O	V	G
5.1	Target behaald	0 of 1,0		
5.2	Opdrachten afgerond	0 of 1,0		
		Max 2,0		
	Eindcijfer FS&S			
	Eindcijfer	Sc 1 + sc 2 + sc 3 + sc 4 + sc 5		

Eindscore: Cijfer 6,0 of hoger is voldoende, anders onvoldoende.

Per saldo krijgt een student dus vier scores voor beroepshouding.

Eindoordeel beroepshouding:

Onvoldoende: Twee of meer scores onvoldoende

Voldoende: Twee of meer scores voldoende