

**EXAMEN- EN DIPLOMAPLAN 2020**

| Naam kwalificatie      | Crebonummer kwalificatie | Leerweg        | Cohort | Startdatum      | Optioneel naam kwalificatiedossier  | Optioneel crebonummer kwalificatiedossier | Niveau | Kalenderjaar diplomering | Datum vaststelling door examencommissie |
|------------------------|--------------------------|----------------|--------|-----------------|-------------------------------------|---|--------|--------------------------|---|
| Bedrijfsadministrateur | 25138                    | x BOL<br>□ BBL | 2020   | x aug<br>□ febr | Financieel administratieve beroepen | 23065                                     | 4      | 2023 R<br>2023 B         |   |

|             |   |
|-------------|---|
| Vorm examen | <p><i>D = Digitaal examen</i></p> <p><i>E = Examenportfolio</i></p> <p><i>EP = Examenproject</i></p> <p><i>M = Mondeling examen</i></p> <p><i>P = Praktijkexamen/ Proeve van bekwaamheid/ Projecten</i></p> <p><i>S = Schriftelijk examen/werkstuk</i></p> <p><i>V = Vaardigheidsexamen</i></p> |
|-------------|---|

| 1. BEROEPSSPECIEK   |      |  |  |                   |                |                            |               |        |                   |                      |                                  |                                     |
|---|------|--|--|-------------------|----------------|----------------------------|---------------|--------|-------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Examencode  | Vorm | Titel examen   | Kerntaak/<br>werkprocessen   | Periode<br>afname | Duur<br>examen | Aantal<br>gebege-<br>heden | Plaats afname |        | Examinator<br>BHV | Examinator<br>school | Weging<br>examens                | Resultaat<br>o-v-o<br>of<br>cijfers |
|   |      |  |  |                   |                |                            | BHV           | School |                   |                      |                                  |                                     |
| <b>KERNTAAK 1 B1 K1 Controleert en bewerkt dagboeken</b>  |      |  |  |                   |                |                            |               |        |                   |                      |                                  |                                     |
| E_25138_B1K1  | EP   | EP1: B1-K1<br>Controleert en<br>bewerkt dagboeken                                      | E_25138_B1-K1-W1<br>Controleert en bewerkt<br>het inkoopboek   | 1,3 R<br>2,4 B    | 270<br>minuten | 2                          |               | X      |                   | X                    | 12,5%                            | cijfers                             |
|   |      |  | E_25138_B1-K1-W2<br>Controleert en bewerkt<br>het verkoopboek  |                   |                |                            |               | X      |                   | X                    | 12,5%                            | cijfers                             |
|   |      |  | E_25138_B1-K1-W3<br>Controleert en bewerkt<br>het bankboek   |                   |                |                            |               | X      |                   | X                    | 12,5%                            | cijfers                             |
|   |      |  | E_25138_B1-K1-W4<br>Controleert en<br>bewerkt het kasboek  |                   |                |                            |               | X      |                   | X                    | 12,5%                            | cijfers                             |
| E_25138_ELBA  | S    | KE-1: Elementaire<br>kennis<br>bedrijfsadministratie                                   | B1-K1  | 2,4 R/B           | 120<br>minuten | 2                          |               | X      |                   | X                    | 20%                              | cijfers                             |
| E_25138_ELBE  | S    | KE-2: Elementaire<br>kennis<br>bedrijfsconomie   | B1-K1  | 2,4 R/B           | 90<br>minuten  | 2                          |               | X      |                   | X                    | 20%                              | cijfers                             |
| E_25138_REFT  | S    | KE-3:<br>Rekenvaardigheid<br>voor financiële<br>toepassingen                           | B1-K1  | 1,4 R<br>1,2 B    | 60<br>minuten  | 2                          |               | X      |                   | X                    | 10%                              | cijfers                             |
| Elk werkproces van het examenproject moet worden afgerond met een 5,5 of hoger. Voor de schriftelijke examens geldt een minimum cijfer van een 4,0 en de schriftelijke examens moeten samen gemiddeld een 5,5 zijn.               |      |  |  |                   |                |                            |               |        |                   |                      |                                  |                                     |
| <b>KERNTAAK 2 B1 K2 Verricht activiteiten voor het debiteuren en crediteurenbeheer</b>  |      |  |  |                   |                |                            |               |        |                   |                      |                                  |                                     |
| E_25138_B1K2  | EP   | EP2: B1-K2<br>Verricht activiteiten<br>voor het debiteuren<br>en crediteuren<br>beheer | E_25138_B1-K2-W1<br>Voert stamgegevens in<br>en bewerkt deze   | 2,3 R<br>1,3 B    | 210<br>minuten | 2                          |               | X      |                   | X                    | 12,5%                            | cijfers                             |
|   |      |  | E_25138_B1-K2-W2<br>Stelt facturen op en<br>controleert deze   |                   |                |                            |               | X      |                   | X                    | 12,5%                            | cijfers                             |
|   |      |  | E_25138_B1-K2-W3<br>Bewaakt<br>betalingsherinneringen<br>en verricht activiteiten<br>voor de invordering |                   |                |                            |               | X      |                   | X                    | 12,5%                            | cijfers                             |
|   |      |  | E_25138_B1-K2-W4<br>Controleert de<br>inkoopfacturen en<br>verricht activiteiten                         |                   |                |                            |               | X      |                   | X                    | 12,5%                            | cijfers                             |
| E_25138_ELPR  | S    | KE-4: Elementaire<br>kennis procedures en<br>recht                                     | B1-K2  | 2,4 R<br>1,3 B    | 60<br>minuten  | 2                          |               | X      |                   | X                    | 25%                              | cijfers                             |
| E_25138_ELEB1   | S    | VE-2: Beroepsgericht<br>Engels lezen B1  | B1-K2  | 2,4 R<br>2,3 B    | 60<br>minuten  | 2                          |               | X      |                   | X                    | 6,25%                            | cijfers                             |
| E_25138_ELUB1   | S    | VE-2: Beroepsgericht<br>Engels<br>luisteren B1   |  | 2,4 R<br>2,3 B    | 60<br>minuten  | 2                          |               | X      |                   | X                    | 6,25%                            | cijfers                             |
| E_25138_EGEB1   | M    | VE-2: Beroepsgericht<br>Engels gesprekken<br>voeren B1                                 |  | 2,3 R<br>3,1 B    | 15<br>minuten  | 2                          |               | X      |                   | X                    | 6,25%                            | cijfers                             |
| E_25138_ESCA2   | S    | VE-2: Beroepsgericht<br>Engels<br>schrijven A2   |  | 2,3 R<br>1,3 B    | 60<br>minuten  | 2                          |               | X      |                   | X                    | 6,25%                            | cijfers                             |
| Elk werkproces van het examenproject moet worden afgerond met een 5,5 of hoger. Voor de schriftelijke en mondelinge examens geldt een minimum cijfer van een 4,0 en de schriftelijke examens moeten samen gemiddeld een 5,5 zijn. |      |  |  |                   |                |                            |               |        |                   |                      |                                  |                                     |
| <b>KERNTAAK 3 B1 K3 Controleert en bewerkt kwantiteitsregistraties</b>  |      |  |  |                   |                |                            |               |        |                   |                      |                                  |                                     |
| E_25138_B1K3  | EP   | EP 3: B1-K3<br>Controleert en<br>beheert<br>kwantiteitsregistraties                    | E_25138_B1-K3-W1<br>Beheert en controleert<br>een urenadministratie                                      | 2,4 R/B           | 240<br>minuten | 2                          |               | X      |                   | X                    | 25%                              | cijfers                             |
|   |      |  | E_25138_B1-K3-W2<br>Controleert en bewerkt<br>een administratie van<br>kwantitatieve gegevens            |                   |                |                            |               | X      |                   | X                    | 25%                              | cijfers                             |
| E_25138_SPFB  | D    | VE-1:<br>Spreadsheetvaardig-<br>heden<br>Financiële berepen.                           | B1-K3  | 1,4 R<br>2,4 B    | 120<br>minuten | 2                          |               | X      |                   | X                    | 50%                              | cijfers                             |
| Elk onderdeel moet worden afgerond met een 5,5 of hoger.  |      |  |  |                   |                |                            |               |        |                   |                      |                                  |                                     |
| <b>P2 K1 Verricht werkzaamheden t.b.v. de periodeafsluiting en de belastingaangifte</b>   |      |  |  |                   |                |                            |               |        |                   |                      |                                  |                                     |
| E_25138_P2K1  | EP   | EP 4: P2-K1 Verricht<br>werkzaamheden ten<br>behoeve van de<br>periode afsluiting      | E_25138_P2-K1-W1<br>Verricht boekingen in<br>het memoriaal   | 3,2 R<br>3,3 B    | 180<br>minuten | 2                          |               | X      |                   | X                    | 16 <sup>2</sup> / <sub>3</sub> % | cijfers                             |
|   |      |  | E_25138_P2-K1-W2<br>Bereidt de<br>periodeafsluiting voor   |                   |                |                            |               | X      |                   | X                    | 16 <sup>2</sup> / <sub>3</sub> % | cijfers                             |
|   |      |  | E_25138_P2-K1-W3<br>Trefft voorbereidingen   |                   |                |                            |               | X      |                   | X                    | 16 <sup>2</sup> / <sub>3</sub> % | cijfers                             |
| E_25138_KEBE  | S    | KE-5: Kennis<br>bedrijfsconomie  | P2-K1  | 3,2 R/B           | 90<br>minuten  | 2                          |               | X      |                   | X                    | 16 <sup>2</sup> / <sub>3</sub> % | cijfers                             |
| E_25138_KEBA  | S    | KE-7: Kennis<br>bedrijfsadministratie<br>BA  | P2-K1  | 3,2 R/B           | 120<br>minuten | 2                          |               | X      |                   | X                    | 16 <sup>2</sup> / <sub>3</sub> % | cijfers                             |
| E_25138_KEFI  | S    | KE-9: Fiscale kennis<br>BA   | P2-K1  | 3,2 R/B           | 90<br>minuten  | 2                          |               | X      |                   | X                    | 16 <sup>2</sup> / <sub>3</sub> % | cijfers                             |
| Elk werkproces van het examenproject moet worden afgerond met een 5,5 of hoger. Voor de schriftelijke examens geldt een minimum cijfer van een 4,0 en de schriftelijke examens moeten samen gemiddeld een 5,5 zijn.               |      |  |  |                   |                |                            |               |        |                   |                      |                                  |                                     |

## 2. GENERIEKE EXAMENONDERDELEN MBO - 4

| Examencode        | Vorm | Vaardigheid   | Niveau examen | Periode afname                | Duur examen | Weging examens | Eindresultaat cijfer |
|-------------------|------|---|---------------|-------------------------------|-------------|----------------|----------------------|
| <b>NEDERLANDS</b> |      |   |               |                               |             |                |                      |
| C20-CE-LL-N3F     | D    | Lezen en luisteren                                      | 3F            | 3.2                           | 120 min     | 50%            | cijfer               |
| .20-IE-SP-N3F     | M    | Spreken   | 3F            | 3.1                           | 15 min      | 50%            |                      |
| .20-IE-GE-N3F     | M    | Gesprekken voeren                                       | 3F            | 2.3 R<br>2.4 B                | 15 min      |                |                      |
| .20-IE-SC-N3F     | D/S  | Schrijven   | 3F            | 3.1 R<br>3.2 B                | 60 min      |                |                      |
| <b>REKENEN</b>    |      |   |               |                               |             |                |                      |
| C20-CE-R3F        | D    | Getallen, verhoudingen,<br>meten en meetkunde verbanden | 3F            | 2.4 R/B                       | 120 min     | 100%           | cijfer               |
| <b>ENGELS</b>     |      |   |               |                               |             |                |                      |
| C20-CE-LL-EB1     | D    | Lezen en luisteren                                      | B1            | Na januari<br>2022 R<br>2.4 B | 90 min      | 50%            | cijfer               |
| .20-IE-SP-EA2     | M    | Spreken   | A2            | 3.2 R<br>2.3 B                | 15 min      | 50%            |                      |
| .20-IE-GE-EA2     | M    | Gesprekken voeren                                       | A2            | 2.3 R<br>3.1 B                | 15 min      |                |                      |
| .20-IE-SC-EA2     | D/S  | Schrijven   | A2            | 2.3 R<br>1.3 B                | 60 min      |                |                      |

### 3. LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

| Onderdeel          | Onderwerp                         | Bewijsstukken inspanningsverplichting         | Periode        | Weging | Resultaat |
|--------------------|-----------------------------------|---|----------------|--------|-----------|
| <b>Loopbaan</b>    | Capaciteitenreflectie             | .20-25138-L-capaciteitenreflectie             | 3.4 R/B        | 100%   | Voldaan   |
|                    | Motievenreflectie                 | .20-25138-L-motievenreflectie                 | 3.4 R/B        | 100%   | Voldaan   |
|                    | Werkexploratie                    | .20-25138-L-werkexploratie                    | 3.4 R/B        | 100%   | Voldaan   |
|                    | Loopbaansturing                   | .20-25138-L-loopbaansturing                   | 3.4 R/B        | 100%   | Voldaan   |
|                    | Netwerken                         | .20-25138-L-netwerken                         | 3.4 R/B        | 100%   | Voldaan   |
| <b>Burgerschap</b> | Politiek juridische dimensie      | .20-25138-B-politiek-juridische dimensie      | 1.4 R<br>2.4 B | 100%   | Voldaan   |
|                    | Economische dimensie              | .20-25138-B-economische dimensie              | 1.4 R/B        | 100%   | Voldaan   |
|                    | Sociaal maatschappelijke dimensie | .20-25138-B-sociaal maatschappelijke dimensie | 1.4 R/B        | 100%   | Voldaan   |
|                    | Vitaal burgerschap dimensie       | .20-25138-B-burgerschap dimensie              | 1.4 R<br>2.4 B | 100%   | Voldaan   |

4. KEUZEDELEN

| Examencode keuzedeel       | Vorm | Titel examen                                       | Kerntaal/ werkprocessen   | Locatie aanbod | Periode afname | Duur examen | Plaats afname |     | Weging examens in keuzedeel (bij meerdere examens per keuzedeel) | Resultaat cijfer met 1 decimaal per keuzedeel |
|----------------------------|------|--|---|----------------|----------------|-------------|---------------|-----|--|---|
|                            |      |  |   |                |                |             | School        | BPM |  |   |
| 25138_K0081_examen         | S    | K0081 salarisadministratie                         | D1-K1: Inleiding salarisadministratie   | Breda          | 3.2            | 120 minuten | X             |     | 100%   | Cijfer  |
| 25138_K0165_D1_K1          | S+M  | K0165 Ondernemerschap mbo                          | D1-K1-W1 t/m 7  | Breda          | 3.3            | 45 minuten  | X             |     | 100%   | Cijfer  |
| 25138_K0430 Fiscaal Examen | P    | Fiscaal Examen                                     | D1-K1: Verricht fiscale werkzaamheden in de praktijk  | Breda          | 3.3            | 120 minuten | X             |     | 100%   | Cijfer  |
| 25138_K0768                |      | HBO-doorstroom financieel administratieve beroepen |   |                |                |             |               |     |  |   |
| 25138_K0768_FABR           | S    | K0768_Fabricage boekhouding                        | D1-K1: Tref voorbereidingen voor het volgen van een hbo-opleiding in de financieel administratieve richting | Breda          | 3.2            | 120 minuten | X             |     | 33 1/3%  | Cijfer  |
| 25138_K0768_WISK           | S    | K0768_Wiskunde                                     | D1-K1: Tref voorbereidingen voor het volgen van een hbo-opleiding in de financieel administratieve richting | Breda          | 3.2            | 120 minuten | X             |     | 33 1/3%  | Cijfer  |
| 25138_K0768_JAARV          | S/M  | K0768_Jaarverslag                                  | D1-K1: Tref voorbereidingen voor het volgen van een hbo-opleiding in de financieel administratieve richting | Breda          | 3.3            | 30 minuten  | X             |     | 33 1/3%  | Cijfer  |
| 25138_K0960                |      | Duits A2/B1 in het beroeps onderwijs               |   |                |                |             |               |     |  |   |
| 25138_K0960_DU_LE_B1       | D    | K0960_Duits lezen B1                               | D1-K1: Past de Duitse taal toe in specifieke (standaard)situaties   | Breda          | 2.3            | 45 minuten  | X             |     | 20%  | Cijfer  |
| 25138_K0960_DU_LU_B1       | D    | K0960_Duits luisteren B1                           | D1-K1: Past de Duitse taal toe in specifieke (standaard)situaties   | Breda          | 2.3            | 45 minuten  | X             |     | 20%  | Cijfer  |
| 25138_K0960_DU_SP_A2       | M    | K0960_Duits spreken A2                             | D1-K1: Past de Duitse taal toe in specifieke (standaard)situaties   | Breda          | 2.3            | 10 minuten  | X             |     | 20%  | Cijfer  |
| 25138_K0960_DU_SC_A2       | S    | K0960_Duits schrijven A2                           | D1-K1: Past de Duitse taal toe in specifieke (standaard)situaties   | Breda          | 2.4            | 60 minuten  | X             |     | 20%  | Cijfer  |
| 25138_K0960_DU_GE_A2       | M    | K0960_Duits gesprekken A2                          | D1-K1: Past de Duitse taal toe in specifieke (standaard)situaties   | Breda          | 2.4            | 15 minuten  | X             |     | 20%  | Cijfer  |
| 25138_K0081                |      | Orientatie salarisadministratie                    |   |                |                |             |               |     |  |   |
| 25138_K0081Port            | E    | Portfolo   | D1-K1   | Roosendaal     | 3.1 en 3.2     | 20 weken    | X             |     | 50%  | Cijfer  |
| 25138_K0081Exam            | S    | Examen   | D1-K1   | Roosendaal     | 3.2            | 90 minuten  | X             |     | 50%  | Cijfer  |
| 25138_K0714                | S    | Verdieping kosten in de bedrijfsadministratie      | D1-K1-W1  | Roosendaal     | 3.2            | 120 minuten | X             |     | 100%   | Cijfer  |
| 25138_K0768                | S    | HBO doorstroom FA                                  | D1-K1   | Roosendaal     | 3.2            | 120 minuten | X             |     | 100%   | Cijfer  |
| 25138_K0775                | S    | Permanence in de bedrijfsadministratie             | D1-K1   | Roosendaal     | 3.2            | 120 minuten | X             |     | 100%   | Cijfer  |
| 25138_K0023                | D    | Digitale vaardigheden gevorderd                    | D1-K1 t/m D1-K3   | Roosendaal     | 1.4            | 90 minuten  | X             |     | 100%   | Cijfer  |

Elk keuzedeel heeft dezelfde weging.  
 Minimaal cijfer is 4. Het gemiddelde van de keuzedelen moet een 6 of hoger zijn.  
 Voor minimaal de helft van het aantal keuzedelen moet minimaal een 6 of hoger behaald zijn.

**5. BPV**

| <b>Bewijscode BPV</b> | <b>Te behalen resultaat</b>                | <b>Bewijsstuk van voldoende beoordeling BPV</b>   |
|-----------------------|--|---|
| <b>BPV PERIODE 1</b>  |  |   |
| 25138-BPV-P1          | Voldoende beoordeling van de BPV (zie OER) | Ingevulde & ondertekende POK, BPV verslag, voldoende & afgetekende beoordeling en een afgetekende urenkaart met voldoende uren is opgenomen in het diplomadossier = voorwaarde voor diplomering |
|                       |  |   |
| <b>BPV PERIODE 2</b>  |  |   |
| 25138-BPV-P2          | Voldoende beoordeling van de BPV (zie OER) | Ingevulde & ondertekende POK, BPV verslag, voldoende & afgetekende beoordeling en een afgetekende urenkaart met voldoende uren is opgenomen in het diplomadossier = voorwaarde voor diplomering |
|                       |  |   |