

EXAMEN- EN DIPLOMAPLAN 2020

Naam kwalificatie	Crebonummer kwalificatie	Leerweg	Cohort	Startdatum	Optioneel naam kwalificatiedossier	Optioneel crebonummer kwalificatiedossier	Niveau	Kalenderjaar diplomering	Datum vaststelling door examencommissie
Medewerker secretariaat en receptie	25150	<input checked="" type="checkbox"/> BOL <input type="checkbox"/> BBL	2020	<input checked="" type="checkbox"/> aug <input type="checkbox"/> febr	Ondersteunende administratieve beroepen	23068	2	2021	17-jul-20

Vorm examen	<p><i>D = Digitaal examen</i></p> <p><i>E = Examenportfolio</i></p> <p><i>EP = Examenproject</i></p> <p><i>M = Mondeling examen</i></p> <p><i>P = Praktijkexamen/ Proeve van bekwaamheid/ Projecten</i></p> <p><i>S = Schriftelijk examen/werkstuk</i></p> <p><i>V = Vaardigheidsexamen</i></p>
-------------	---

1. BEROEPSSPECIFIEK												
Examencode	Vorm	Titel examen	Periode afname	Duur examen	Aantal gelegenheden	Plaats afname		Examinator BvV	Examinator school	Weging examens	Resultaat o-v-q of cijfers	
						BvV	School					
KERNTAAK 1 Verricht ondersteunende secretariële werkzaamheden												
E_25150_B1K1	EP	B1-K1: Verricht ondersteunende secretariële werkzaamheden	B1-K1-W1 Verzorgt de inkomende en uitgaande post.	p1	150 minuten	2		x		x	25%	Cijfer
			B1-K1-W2 Beheert een agenda	p1				x		x	25%	
			B1-K1-W3 Bedient de communicatiemiddelen en handelt telefoongesprekken af	p1				x		x	25%	
			B1-K1-W4 Ontvangt bezoekers	p1				x		x	25%	
Elk werkproces moet met een voldoende (minimaal 5.5) worden afgerond.												
KERNTAAK 2 Verricht ondersteunende administratieve werkzaamheden												
E_25150_B1K2	EP	B1-K2: Verricht ondersteunende administratieve werkzaamheden	B1-K2-W1 Voert administratieve gegevens in in een geautomatiseerd systeem	p2	120 minuten	2		x		x	33 ⅓ %	Cijfer
			B1-K2-W2 Controleert ingevoerde administratieve gegevens	p2				x		x	33 ⅓ %	
			B1-K2-W3 Archiveert administratieve gegevens	p2				x		x	33 ⅓ %	
Elk werkproces moet met een voldoende (minimaal 5.5) worden afgerond.												
KERNTAAK 3 Verricht ondersteunende logistieke en facilitaire werkzaamheden												
E_25150_B1K3	EP	B1-K3: Verricht ondersteunende logistieke en facilitaire werkzaamheden	B1-K3-W1 Houdt voorraden bij	p3	120 minuten	2		x		x	33 ⅓ %	Cijfer
			B1-K3-W2 Ontvangt en verzendt goederen per post, pakketdienst en/of koerier	p3				x		x	33 ⅓ %	
			B1-K3-W3 Verwerkt interne reserveringen voor vergaderruimte en faciliteiten m.b.t. apparatuur en catering	p3				x		x	33 ⅓ %	
Elk werkproces moet met een voldoende (minimaal 5.5) worden afgerond.												
PROFIELDEEL 1, KERNTAAK 1 Zakelijke correspondentie												
E_25150_P1K1	EP	P1-K1: Zakelijke correspondentie	P1-K1-W1 Verzamelt en verwerkt gegevens tot zakelijke (concept)teksten	p4	195 minuten	2		x		x	50%	Cijfer
			P1-K1-W2 Controleert zakelijke teksten en verzendt e-mails/correspondentie	p4				x		x	50%	
Elk werkproces en kennisexamen moeten met een voldoende (minimaal 5.5) worden afgerond.												
BEROEPSSPECIFIEKE EISEN TAAL EN REKENEN (Of als onderdeel van de kerntaken, dan deze en onderstaande regels weghalen)												
E_25150_ENLE	S	Engels lezen	A2	p3	60 minuten	2		x		x	25%	Cijfer
E_25150_ENLU	S	Engels luisteren	A2	p4	60 minuten	2		x		x	25%	
E_25150_ENSC	S	Engels schrijven	A2	p2	60 minuten	2		x		x	25%	
E_25150_ENSP	M	Engels spreken	A1	p1	15 minuten	2		x		x	25%	

Voor beroepsgericht Engels wordt het cijfer van de examens gemiddeld tot één heel eindcijfer. Dit eindcijfer moet tenminste een 5 zijn.

2. GENERIEKE EXAMENONDERDELEN MBO 2

Examencode	Vorm	Vaardigheid	Niveau examen	Periode afname	Duur examen	Weging examens	Eindresultaat cijfer
NEDERLANDS							
C20-CE-LL-N2F	D	Lezen en luisteren	2F	p3	90 minuten	50%	Cijfer
.20-IE-SP-N2F	M	Spreken	2F	p4	15 minuten	50%	
.20-IE-GE-N2F	M	Gesprekken voeren	2F	p1	15 minuten		
.20-IE-SC-N2F	D/S	Schrijven	2F	p3	60 minuten		
REKENEN							
C20-CE-R2F	D	Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde verbanden	2F	p4	90 minuten	100%	Cijfer

3. LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

Onderdeel	Onderwerp	Bewijsstukken inspanningsverplichting	Periode	Weging	Resultaat
Loopbaan	Capaciteitenreflectie	.20-25150-L-capaciteitenreflectie_naam	p4	100%	Voldaan
	Motievenreflectie	.20-25150-L-motievenreflectie_naam	p4	100%	Voldaan
	Werkexploratie	.20-25150-L-werkexploratie_naam	p4	100%	Voldaan
	Loopbaansturing	.20-25150-L-loopbaansturing_naam	p4	100%	Voldaan
	Netwerken	.20-25150-L-netwerken_naam	p4	100%	Voldaan
Burgerschap	Politiek juridische dimensie	.20-25150-B-politiek-juridische dimensie_naam	p3	100%	Voldaan
	Economische dimensie	.20-25150-B-economische dimensie_naam	p2	100%	Voldaan
	Sociaal maatschappelijke dimensie	.20-25150-B-sociaal maatschappelijke dimensie_naam	p1	100%	Voldaan
	Vitaal burgerschap dimensie	.20-25150-B-burgerschap dimensie_naam	p4	100%	Voldaan

4. KEUZEDLEN

Examencode keuzedeel	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen	Locatie aanbod	Periode afname	Duur examen	Plaats afname		Weging examens in keuzedeel (bij meerdere examens per keuzedeel)	Resultaat
							School	BPV		cijfer met 1 decimaal per keuzedeel
25150_K0022	D	Digitale vaardigheden basis	D1-K1 t/m D1-K3	WS33	p4	60 minuten	x		100%	Cijfer
25150_K0211	M	Ondernemend gedrag n2	D1-K1-W1 tm W3	WS33	p4	30 min	x		100%%	Cijfer
25150_K0516	S	Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken	D1-K1	WS33	p4	50 min	x		100%	Cijfer
<p>Elk keuzedeel heeft dezelfde gewing. Minimaal cijfer is 4. Het gemiddelde van de keuzedelen moet een 6 of hoger zijn. Voor minimaal de helft van het aantal keuzedelen moet minimaal een 6 of hoger behaald zijn.</p>										

5. BPV

Bewijscode BPV	Te behalen resultaat	Bewijsstuk van voldoende beoordeling BPV
BPV PERIODE 1		
25150-BPV-P1	Voldoende beoordeling van de BPV (zie OER)	Ingevulde & ondertekende POK, BPV verslag, voldoende & afgetekende beoordeling en een afgetekende urenkaart met voldoende uren is opgenomen in het diplomadossier = voorwaarde voor diplomering
BPV PERIODE 2		
25150-BPV-P2	Voldoende beoordeling van de BPV (zie OER)	Ingevulde & ondertekende POK, BPV verslag, voldoende & afgetekende beoordeling en een afgetekende urenkaart met voldoende uren is opgenomen in het diplomadossier = voorwaarde voor diplomering