

EXAMEN- EN DIPLOMAPLAN 2020 SUCCESKLAS

Naam kwalificatie	Crebonummer kwalificatie	Leerweg	Cohort	Startdatum	Optioneel naam kwalificatiedossier	Optioneel crebonummer kwalificatiedossier	Niveau	Kalenderjaar diplomering	Datum vaststelling door examencommissie
Medewerker secretariaat en receptie	25150	<input checked="" type="checkbox"/> BOL <input type="checkbox"/> BBL	2020	divers	Ondersteunende administratieve beroepen	23068	2	2021	15 10 2020

Vorm examen	<p><i>D = Digitaal examen</i></p> <p><i>E = Examenportfolio</i></p> <p><i>EP = Examenproject</i></p> <p><i>M = Mondeling examen</i></p> <p><i>P = Praktijkexamen/ Proeve van bekwaamheid/ Projecten</i></p> <p><i>S = Schriftelijk examen/werkstuk</i></p> <p><i>V = Vaardigheidsexamen</i></p>
-------------	---

1. BEROEPSSPECIFIEK													
Examencode	Vorm	Titel examen	Periode afname	Duur examen	Aantal gelegenheden	Plaats afname		Examinator BPV	Examinator school	Weging examens	Resultaat o-v-g of cijfers		
						BPV	School						
KERNTAAK 1 Verricht ondersteunende secretariële werkzaamheden													
E_25150_B1K1	EP	B1-K1: Verricht ondersteunende secretariële werkzaamheden	B1-K1-W1 Verzorgt de inkomende en uitgaande post.		150 minuten	2		x		x	25%	Cijfer	
			B1-K1-W2 Beheert een agenda					x		x	25%		
			B1-K1-W3 Bedient de communicatiemiddelen en handelt telefoongesprekken af						x		x		25%
			B1-K1-W4 Ontvangt bezoekers						x		x		25%
Elk werkproces moet met een voldoende (minimaal 5.5) worden afgerond.													
KERNTAAK 2 Verricht ondersteunende administratieve werkzaamheden													
E_25150_B1K2	EP	B1-K2: Verricht ondersteunende administratieve werkzaamheden	B1-K2-W1 Voert administratieve gegevens in in een geautomatiseerd systeem		120 minuten	2		x		x	33 ⅓ %	Cijfer	
			B1-K2-W2 Controleert ingevoerde administratieve gegevens					x		x	33 ⅓ %		
			B1-K2-W3 Archiveert administratieve gegevens					x		x	33 ⅓ %		
Elk werkproces moet met een voldoende (minimaal 5.5) worden afgerond.													
KERNTAAK 3 Verricht ondersteunende logistieke en facilitaire werkzaamheden													
E_25150_B1K3	EP	B1-K3: Verricht ondersteunende logistieke en facilitaire werkzaamheden	B1-K3-W1 Houdt voorraden bij		120 minuten	2		x		x	33 ⅓ %	Cijfer	
			B1-K3-W2 Ontvangt en verzendt goederen per post, pakketdienst en/of koerier					x		x	33 ⅓ %		
			B1-K3-W3 Verwerkt interne reserveringen voor vergaderruimte en faciliteiten m.b.t. apparatuur en catering						x		x		33 ⅓ %
Elk werkproces moet met een voldoende (minimaal 5.5) worden afgerond.													
PROFIELDEEL 1, KERNTAAK 1 Zakelijke correspondentie													
E_25150_P1K1	EP	P1-K1: Zakelijke correspondentie	P1-K1-W1 Verzamelt en verwerkt gegevens tot zakelijke (concept)teksten		195 minuten	2		x		x	50%	Cijfer	
			P1-K1-W2 Controleert zakelijke teksten en verzendt e-mails/correspondentie						x		x		50%
Elk werkproces en kennisexamen moeten met een voldoende (minimaal 5.5) worden afgerond.													

2. GENERIEKE EXAMENONDERDELEN MBO 2

Examencode	Vorm	Vaardigheid	Niveau examen	Periode afname	Duur examen	Weging examens	Eindresultaat cijfer
NEDERLANDS							
C20-CE-LL-N2F	D	Lezen en luisteren	2F		90 minuten	50%	Cijfer
.20-IE-SP-N2F	M	Spreken	2F		15 minuten	50%	
.20-IE-GE-N2F	M	Gesprekken voeren	2F		15 minuten		
.20-IE-SC-N2F	D/S	Schrijven	2F		60 minuten		
REKENEN							
C20-CE-R2F	D	Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde verbanden	2F		90 minuten	100%	Cijfer

3. LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

Onderdeel	Onderwerp	Bewijsstukken inspanningsverplichting	Periode	Weging	Resultaat
Loopbaan	Capaciteitenreflectie	.20-25150-L-capaciteitenreflectie_naam		100%	Voldaan
	Motievenreflectie	.20-25150-L-motievenreflectie_naam		100%	Voldaan
	Werkexploratie	.20-25150-L-werkexploratie_naam		100%	Voldaan
	Loopbaansturing	.20-25150-L-loopbaansturing_naam		100%	Voldaan
	Netwerken	.20-25150-L-netwerken_naam		100%	Voldaan
Burgerschap	Politiek juridische dimensie	.20-25150-B-politiek-juridische dimensie_naam		100%	Voldaan
	Economische dimensie	.20-25150-B-economische dimensie_naam		100%	Voldaan
	Sociaal maatschappelijke dimensie	.20-25150-B-sociaal maatschappelijke dimensie_naam		100%	Voldaan
	Vitaal burgerschap dimensie	.20-25150-B-burgerschap dimensie_naam		100%	Voldaan

4. KEUZEDELEN

Examencode keuzedeel	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen	Locatie aanbod	Periode afname	Duur examen	Plaats afname		Weging examens in keuzedeel (bij meerdere examens per keuzedeel)	Resultaat
							School	BPV		cijfer met 1 decimaal per keuzedeel
25150_K0022	D	Digitale vaardigheden basis	D1-K1 t/m D1-K3	WS33		60 minuten	x		100%	Cijfer
25150_K0877	E	Persoonlijk profileren	D1-K1 t/m D1-K3	WS33			x		100%	Cijfer
25150_K1130	D	Rekenen 3F	D1-K1 t/m D1-K3	WS33		150 minuten	x		100%	Cijfer

Elk keuzedeel heeft dezelfde weging.

Minimaal cijfer is 4. Het gemiddelde van de keuzedelen moet een 6 of hoger zijn.

Voor minimaal de helft van het aantal keuzedelen moet minimaal een 6 of hoger behaald zijn.

5. BPV

Bewijscode BPV	Te behalen resultaat	Bewijsstuk van voldoende beoordeling BPV
BPV 1		
25150-BPV-P1	Voldoende beoordeling van de BPV (zie OER)	Ingevulde & ondertekende POK, voldoende & afgetekende eerste beoordeling
BPV 2		
25150-BPV-P2	Voldoende beoordeling van de BPV (zie OER)	BPV verslag, voldoende & afgetekende tweede beoordeling en een afgetekende urenkaart met voldoende uren is opgenomen in het diplomadossier = voorwaarde voor diplomering